DEFENSORIA DEL PUEBLO

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 04-2017/DP PARA CUBRIR LA PLAZA DE UN/A ASISTENTE EN SISTEMAS I NIVEL Y CATEGORÍA T-6 DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES

I. CONVOCATORIA A CONCURSO

La Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones requiere contratar los servicios de un técnico en Computación e Informática o Redes y Comunicaciones.

El concurso está previsto para cubrir bajo la modalidad de plazo indeterminado una plaza de Asistente en Sistemas I – Nivel y Categoría T-6 con un ingreso mensual de S/ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES).

II. BASES DEL CONCURSO

1. **Documentos a presentar:** Los y las candidatas deberán presentar una solicitud adjuntando en sobre cerrado, copia simple de su curriculum vitae documentado (los que por constituir parte del proceso no serán devueltos), copia del documento de identidad vigente a la fecha de presentación de expedientes, Ficha de postulación (Anexo 3) y Declaración Jurada (Anexo 4), los mismos que se adjuntan y también se encuentran a disposición en la página Web institucional o pueden ser recabados en nuestra sede Jr. Ucayali N° 394 - 398 Cercado de Lima, al presentar su solicitud.

   El sobre debe de tener un rótulo indicando el número de proceso al que se postula y el nombre del postulante.

   Del plazo de postulación: La fecha límite para presentar su candidatura es el 15 de setiembre de 2017 y deberá ser entregada en la Sede Central de la Defensoría del Pueblo sito en Jr. Ucayali N° 394 – 398 Cercado de Lima, hasta las 17:00 horas.

2. **De la Evaluación:**

   a) **Comisión Evaluadora: Estará integrada por:**

   - Rafael Martin Samaniego Moreno, en representación de la dependencia solicitante (Presidente)
   - María Diana Pérez Guerrero, en representación de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano (Secretaria)
   - Denisse Andrea Gonzales González, en representación de la Oficina de Asesoría Jurídica (Miembro).

DEFENSORIA DEL PUEBLO

b) **Criterios de evaluación**

1. Curriculum Vitae
2. Examen Escrito
3. Evaluación Psicológica
4. Entrevista Personal

c) **Etapas:**

c.1 Admisión.-

Se revisará que las fichas de postulación y los curriculum adjuntos contengan los datos requeridos a fin de considerar admitida una candidatura a la plaza.

La Comisión Evaluadora tiene la facultad antes, durante y al término del correspondiente proceso, de resolver las observaciones, consultas y otros actos correspondientes.

c.2 Evaluación de los curriculum vitae y fichas de postulación.-

El 20 de setiembre de 2017 se publicará la relación de postulantes aptos para la evaluación escrita.

c.3 Evaluación Escrita.-

Los candidatos y candidatas admitidos participarán en una prueba escrita de conocimientos que se llevará a cabo el 25 de setiembre de 2017, en el Jr. Ucayali 394-398, Cercado de Lima.

c.4 Evaluación Psicológica.-

Los candidatos y candidatas que obtengan como mínimo quince (15) puntos en la evaluación escrita pasarán una evaluación psicológica, que se llevará a cabo el 26 de setiembre de 2017, en el Jr. Ucayali 394-398, Cercado de Lima.

c.5 Entrevista Personal.-

Los candidatos y candidatas que en la evaluación psicológica resulten APTO(A), pasarán una entrevista personal que se llevará a cabo el 28 de setiembre de 2017, en el Jr. Ucayali 394-398, Cercado de Lima.

De acuerdo a los resultados, la Comisión Evaluadora determinará la persona ganadora que ocupe la plaza materia del presente concurso.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

III. REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DEL CANDIDATO (A) :

Requisitos específicos se aprecian en el presente Perfil del Puesto:

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad Orgánica:	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
Denominación del puesto:	Tecnico SP-AP Nivel T6 (728)
Nombre del puesto:	**Asistente en Sistemas I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe/a de Oficina
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el apoyo necesario para el normal funcionamiento en el manejo de aplicaciones (software) y utilización de los equipos de cómputo (Computadoras, impresoras, escáner, servicios de red, correo electrónico institucional e internet) asignados al personal de la Defensoría del Pueblo

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Instalar y configurar los equipos de cómputo, a fin de optimizar los sistemas operativos y de comunicaciones de la Institución.
2	Diagnosticar fallas en los equipos de cómputo para solicitar la reparación por garantía correspondiente.
3	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, a fin de garantizar la operatividad y continuidad de funcionamiento.
4	Apoyar en el mantenimiento del software antivirus institucional, con la finalidad de proteger los equipos de cómputo de ataques informáticos.
5	Supervisar el cumplimiento de políticas institucionales a nivel de PC`s, a fin de tener integra y disponible la información contenida en los equipos.
6	Apoyar en la definición de las características técnicas de los equipos que requieran las unidades orgánicas para mantener el parque informático actualizado.
7	Apoyar en el mantenimiento del software de Administración de Recursos Informáticos, con la finalidad contar con un control específico de los activos tecnológicos.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo, previo conocimiento del/de la jefe/a.

Coordinaciones Externas
Coordina con proveedores de garantia de los equipos de cómputo.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Título Técnico a Nombre de la Nación en Computación e Informática o Redes y Comunicaciones.
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] Egresado	[ ] Titulado	
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado	[ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria)*:

Conocimientos técnicos en tecnologías de la información.

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Programa(s) de especialización o Diplomado(s) en temas de Tecnologías de la Información, no menor a 90 horas y cursados desde el egreso de la carrera técnica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años en cargos y/o funciones equivalentes al puesto y computados desde el egreso de la carrera técnica.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **Sector Público**:

Un (01) año en cargos y/o funciones equivalentes al puesto y computados desde el egreso de la carrera técnica.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] Sí [X] No

Anote el sustento: -

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.

Nota: para la evaluación de la experiencia profesional se tendrá en cuenta aquellas actividades (remunerada o gratuita) desarrolladas en el sector público o privado a partir de la obtención del grado de bachiller, en las que el postulante ha hecho uso de los alcances de sus estudios superiores, para ello de ser el caso se debe adjuntar copia del grado de bachiller.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

IV. CRONOGRAMA

El cronograma del proceso de selección convocado es como sigue:

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Notificación a la Red Cil Pro Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley Nº 27736 y Decreto Supremo Nº 012-2004-TR).	23 de agosto de 2017
CONVOCATORIA	8 de setiembre de 2017
RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	Hasta el 15 de setiembre de 2017 a las 17:00 hrs.
EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES Evaluación de C.V. por parte de la Comisión Evaluadora y Publicación de relación de postulantes calificados.	Del 19 al 20 de setiembre de 2017
EXAMEN ESCRITO	25 de setiembre del 2017 a las 11:00 horas
EVALUACION PSICOLÓGICA	Del 26 al 27 de setiembre de 2017
ENTREVISTA PERSONAL	28 de setiembre de 2017 a las 11:00 horas
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	29 de setiembre de 2017

La Comisión Evaluadora declarará desierto el proceso de selección en los siguientes casos:

- *Cuando no hayan calificado como mínimo dos (02) postulantes en las etapas de cumplimiento de requisitos.*
- *Cuando de la sumatoria de las calificaciones, ningún postulante obtenga el puntaje mínimo de 75 puntos.*

En estos casos, la Comisión Evaluadora dejará constancia del mismo en el Acta del Proceso y la dependencia solicitante correspondiente deberá elaborar una nueva Convocatoria.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

ANEXO 3

FICHA DE POSTULACIÓN

APELLIDOS	NOMBRES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FORMACION TECNICA o PROFESIONAL

CAPACITACION ESPECIALIZADA

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE HE PRESTADO SERVICIOS EN LA (S) SIGUIENTE(S) ENTIDAD(ES) DEL SECTOR PÚBLICO

(Solo si ha laborado en el Sector Público)

DEPENDENCIA	FECHA DE INGRESO Y FECHA DE TERMINO	MOTIVO CESE

MOTIVOS DE SU POSTULACIÓN

Ley 27050, modificada por Ley 28164: Condición de Discapacidad	**SI**	**NO**
Adjunta Certificado de Discapacidad	**SI**	**NO**

Tipo de discapacidad:

Física

Visual

Auditiva

Mental

FECHA DE PRESENTACIÓN

FIRMA

DEFENSORIA DEL PUEBLO

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Por la presente, yo ..... , declaro bajo juramento lo siguiente[1]:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Defensoría del Pueblo

1. Existe vinculación ☐
2. No existe vinculación ☐

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1) precedente, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación:

Marcar con un aspa	CASOS DE VINCULACIÓN
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. *(Primer grado de consanguinidad: padre e hijo. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino y tío. Cuarto grado de consanguinidad: primos hermanos entre sí)* o afinidad.
	Por ser o haber sido cónyuges o concubinos, o que, por cualquier motivo, hayan tenido o tengan una unión de hecho que manifieste la finalidad de hacer vida en común.
	Porque el postulante tiene directa o indirecta participación en alguna empresa o negocio con algún(os) funcionario(s) o servidores(es) de la Defensoría del Pueblo.
	Por haber sido o ser el funcionario de confianza, funcionario principal, asesor o trabajador de algún(os) funcionario(s) o servidores(es) de la Defensoría del Pueblo.
	Por la existencia de algún tipo de relación en virtud de la cual algún(os) funcionario(s) o servidores(es) de la Defensoría del Pueblo ejerce o se encuentra en capacidad de ejercer una influencia relevante en las decisiones operativas, económicas o de cualquier otra índole que adopte o pudiera adoptar el postulante, o viceversa.
	Por haber existido o existir cualquier otro elemento que pudiera significar algún tipo de vinculación directa o indirecta.
	Otras razones. Especificar.

Lima,.. de..... de 20...

Firma

[1] *Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

**El carácter de declaración jurada respecto de la veracidad de la documentación e información presentada no releva a la Defensoría del Pueblo de desarrollar la actividad probatoria que les sea considerada pertinente.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

ANEXO 5
FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y EVALUACION ESCRITA

1) FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Formación Académica (Hasta 30 puntos)	**Puntaje**
Técnico Titulado	30
Estúdios técnicos concluídos	28
Estudios secundarios concluidos	20
Estudios secundarios no concluidos	16

Experiencia laboral general. Se tendrá en cuenta aquellas actividades (remuneradas o gratuitas) desarrolladas en el sector público o privado, en las que el postulante ha hecho uso de los alcances de sus estudios técnicos, de acuerdo a la presente escala, **(Hasta 10 puntos).**	**Puntaje**
Más de 6 años	10
Más de 5 años, hasta 6 años	9
Más de 4 años, hasta 5 años	8
De 3 años hasta 4 años	7

Experiencia laboral específica. Corresponde a los años de experiencia laboral y conocimientos del/los tema/s materia de la convocatoria conforme a los Términos de Referencia la cual se tomará como base incluyéndose como máximo 4 intervalos. **(Hasta 20 puntos)**	**Puntaje**
Más de 5 años	20
Más de 4 años, hasta 5 años	18
Más de 3 años, hasta 4 años	16
De 2 años hasta 3 años	14

2) FACTORES DE EVALUACIÓN ESCRITA

Evaluación Escrita. (Hasta 20 puntos)	**Puntaje**
Conocimientos Generales: Se evaluará el conocimiento de los postulantes acerca de las funciones, atribuciones y participaciones destacadas de la Defensoría del Pueblo, así como, el conocimiento sobre gestión pública en general. **(5 puntos)**	Hasta 20 puntos
Conocimientos específicos: En este aspecto, se evaluarán los conocimientos de temas específicos materia de la convocatoria. **(5 puntos)**	
Habilidades y competencia: En este aspecto se evaluará el análisis y solución de por lo menos un caso que permita medir los conocimientos y habilidades, a la posible solución que darían los postulantes sobre el tema del objeto de la convocatoria. Esta evaluación servirá para evaluar entre otros aspectos la redacción, orden y sustento de ideas de los postulantes. **(10 puntos)**	

DEFENSORIA DEL PUEBLO

ANEXO 6
FACTORES DE EVALUACIÓN EN LA ENTREVISTA PERSONAL

Entrevista Personal (Hasta 45 puntos)	**Puntaje**
Dominio temático	Hasta 15
Capacidad analítica y resolutiva	Hasta 8
Proactividad	Hasta 8
Habilidades Comunicativas	Hasta 8
Trabajo en equipo	Hasta 6