



**PROCESO CAS N° 166-2018-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a un/a titulado/a en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería en Computación y Sistemas para que preste servicios como Analista Informático, en la Oficina Defensorial del Cusco.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

2. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE				
a) Formación Académica	Titulado/a en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería en Computación y Sistemas				
b) Conocimientos	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Conocimientos técnicos en tecnologías de la Información.				
	Cursos v/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Curso concluido en Redes de datos, Desarrollo Web, Administración de Tecnologías Open Source-Linux, Seguridad de redes, Servicios de Intranet en Linux o Base de datos, no menor a 24 horas académicas cada uno y cursado desde la obtención del grado de bachiller (No se considera estudios de Maestría)				
	Conocimientos de Ofimática: Word, Excel y Power Point - Nivel Básico.				
	Conocimientos de Idiomas: Inglés - Nivel Básico.				
c) Experiencia General	Dos (2) años de experiencia general				
d) Experiencia Específica	Experiencia en el sector público o privado: Un (01) año en cargos o funciones equivalentes al puesto computados desde la obtención del grado de bachiller				
	Experiencia en el sector público: Seis (06) meses en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del grado de bachiller				
	Nivel mínimo de puesto: Analista				
e) Experiencia en otros aspectos complementarios	No aplica				
f) Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana? <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Sí		No	X
Sí		No	X		



	Anote el sustento: No aplica
g) Habilidades o competencias	Análisis, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

1. Asesor, apoyar y brindar capacitación al personal de la Oficina sobre el funcionamiento de las tecnologías de información para que puedan hacer uso de los mismos.
2. Adoptar medidas de seguridad y control en coordinación con la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información para garantizar el cumplimiento de las políticas institucionales a nivel seguridad de redes y de sistemas de Información.
3. Coordinar el uso de los recursos informáticos y de comunicaciones (HW y SW) de la unidad orgánica, proponiendo lineamientos necesarios para garantizar el adecuado uso velando por la seguridad, operatividad y disponibilidad.
4. Desarrollar el análisis, modelamiento y administración de los datos relevantes relacionados con los sistemas de información y actividad de la oficina para facilitar la toma de decisiones.
5. Brindar apoyo en la Planificación y Ejecución de las actividades del Plan Operativo Institucional (POI) de la Oficina con la finalidad que se cumpla las actividades.
6. Brindar apoyo y soporte en tecnologías de la Información y telecomunicaciones durante las actividades de la oficina y la unidad de Coordinación Territorial (UCT) para el correcto desarrollo de las mismas.
7. Coordinar, asesorar y brindar apoyo en temas de infraestructura de tecnologías de Información y Telecomunicaciones a las Oficinas que forman parte de la Unidad de Coordinación Territorial (UCT) (Puno, Apurímac y Madre de Dios).
8. Coordinar con la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información la Instalación mantenimiento, configuración, reconfiguración y renovación de la Infraestructura de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones para un óptimo funcionamiento.
9. Coordinar con la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información la supervisión de los trabajos encargados a terceros relacionados con el mantenimiento de la Infraestructura tecnológica para el correcto cumplimiento del servicio.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas previa autorización del/ de la jefe/ de oficina.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina Defensorial del Cusco
Duración del contrato	Del 05 de noviembre de 2018 al 31 de diciembre de 2018.
Remuneración mensual	S/ 3500.00 [Tres mil quinientos y 00/100 Soles].
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	01/10/2018	OGDH
2	Publicación del proceso en el Programa Red Cii Proempleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	16/10/2018	OGDH
4	Presentación de Fichas de Postulación en la siguiente dirección: Calle San Miguel N° 273 – Cusco	Del 17/10/2018 al 23/10/2018 Hora: de 09:00 a 17:00	Área de Gestión Documentaria
SELECCIÓN			
5	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	24/10/2018	Comité de Selección
6	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	24/10/2018	OGDH
7	EVALUACIÓN ESCRITA Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido aptos. Lugar: Calle San Miguel N° 273 – Cusco	25/10/2018	Comité de Selección
8	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	25/10/2018	OGDH
9	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS Sólo para aquellos postulantes que hayan aprobado el examen escrito. Lugar: Calle San Miguel N° 273 – Cusco	26/10/2018 Hora: de 09:00 a 17:00	Área de Gestión Documentaria
10	EVALUACIÓN CURRICULAR	29/10/2018	Comité de Selección
11	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	29/10/2018	OGDH
12	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Lugar: Calle San Miguel N° 273 – Cusco	30/10/2018	Comité de Selección
13	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	30/10/2018	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
14	Suscripción del Contrato	A partir del 31/10/2018, según plazo establecido en la norma. Dentro del horario de oficina.	OGDH
15	Registro del Contrato	Del 09/11/2018 al 15/11/2018	OGDH



VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)						Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva.						
PROFESIONAL	x	TECNICO		AUXILIAR		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12
Estudios de Maestría concluidos						8
Título Profesional						0
Bachiller						

Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos)		Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.		
Más de 3 años.		20
Más de 2 años, hasta 3 .años.		14
Más de 1 años hasta 2 años.		7
Requisito mínimo de experiencia específica de 1 año		0

Factor de Evaluación: Evaluación de Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)		Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.		
Más de 2 años.		20
Más de 1 año, hasta 2 .años.		14
Más de 6 meses hasta 1 año.		7
Requisito mínimo de experiencia específica de 6 meses		0