



**PROCESO CAS N° 167-2019-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un Titulado en ciencias de la comunicación para que preste servicios como Especialista en Promoción de Derechos II en la Dirección de Coordinación Territorial.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

3. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Titulado en ciencias de la comunicación
b) Conocimientos	<u>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</u> (No requiere documentación sustentatoria): Conocimientos en Gestión Pública
	<u>Cursos v/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</u> Programa de especialización o diplomado en Gestión de Eventos, Marketing Corporativa o Comunicación Corporativa como mínimo de 100 horas, cursados desde la obtención del grado de bachiller. (No se considera estudios de maestría)
	<u>Conocimientos de Ofimática:</u> Word, Excel y Power Point – Nivel Básico.
	<u>Conocimientos de Idiomas:</u> No aplica.
c) Experiencia General	Cinco (5) años de experiencia general
d) Experiencia Específica	<u>Experiencia en el sector público o privado:</u> Cuatro (4) años en cargos o funciones equivalentes al puesto computados desde la obtención del grado de bachiller, de los cuales deberá contar con un año de experiencia en debate
	<u>Experiencia en el sector público:</u> 02 años computados desde la obtención del grado de bachiller
	<u>Nivel mínimo de puesto:</u> Analista o Especialista



e) Experiencia en otros aspectos complementarios	No aplica.			
f) Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> X
g) Habilidades o competencias	<u>Anote el sustento:</u> No aplica.			
	Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.			

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Diseñar y planificar los lineamientos para las actividades y eventos a realizar en base a los ejes temáticos, a fin de difundir y proteger los derechos de la ciudadanía.
2. Coordinar y realizar capacitaciones a las y los colaboradoras/es de las sedes desconcentradas sobre el formato, metodología, organización y realización de los diferentes eventos y actividades que realiza la Defensoría del Pueblo, a fin de difundir y promocionar los derechos de la ciudadanía.
3. Realizar la planificación, diseño y lineamientos para la ejecución de nuevos formatos de eventos a realizar por las oficinas desconcentradas, a fin de contribuir con el cumplimiento de objetivos institucionales.
4. Coordinar reuniones con los representantes de las sedes defensoriales para la organización de las diversas actividades a realizar en su región, con la finalidad de alcanzar el impacto esperado.
5. Gestionar reuniones con instituciones públicas y privadas para la organización de los eventos defensoriales, con el fin de llevar a cabo la ejecución de dichas actividades.
6. Coordinar con los facilitadores y personal administrativo de las sedes desconcentradas la organización de las diferentes actividades de promoción de derechos, con el fin de facilitar y optimizar la ejecución de las mismas.
7. Elaborar informes de las actividades de promoción y eventos defensoriales realizados, con la finalidad de determinar el impacto de la intervención en materia de promoción de derechos.
8. Monitorear las actividades de promoción y eventos defensoriales de derechos a nivel nacional con la finalidad de informar sobre su ejecución.
9. Sistematizar y consolidar información (matrices, reportes o aplicaciones de instrumentos) de las sedes desconcentradas en líneas priorizadas por Adjuntías, Programas, oficinas defensoriales y módulos defensoriales, con el fin de fortalecer la toma de decisiones a nivel institucional.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Defensoría del Pueblo
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2019.



Remuneración mensual	S/ 7,000.00 [siete mil y 00/100 Soles].
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	05/08/2019	OGDH
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	Presentación de Fichas de Postulación en la siguiente dirección: Jr. Ucayali N° 380 Lima	Del 19/08/2019 al 20/08/2019 Hora: de 09:00 a 17:00	Área de Gestión Documentaria
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	21/08/2019	Comité de Selección
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	21/08/2019	OGDH
6	EVALUACIÓN ESCRITA Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido aptos. Lugar: Jr. Ucayali N° 380 Lima	22/08/2019	Comité de Selección
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	22/08/2019	OGDH
8	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS Sólo para aquellos postulantes que hayan aprobado el examen escrito. Lugar: Jr. Ucayali N° 380 Lima	23/08/2019 Hora: de 09:00 a 17:00	Área de Gestión Documentaria
9	EVALUACIÓN CURRICULAR	26/08/2019	Comité de Selección
10	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	26/08/2019	OGDH
11	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Lugar: Jr. Ucayali N° 380 Lima	27/08/2019	Comité de Selección



12	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	27/08/2019	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)					Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva.					
PROFESIONAL	X	TECNICO		AUXILIAR	
Doctorado					20
Estudios de Doctorado concluidos					16
Máster o Magíster					12
Estudios de Maestría concluidos					8
Título Profesional					0

Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos)		Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.		
Más de 10 años.		20
Más de 06 años hasta 08 años.		14
Más de 04 años hasta 06 años.		7
Requisito mínimo de experiencia específica de 04 años.		0

Factor de Evaluación: Evaluación de Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)		Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.		
Más de 05 años.		20
Más de 04 años hasta 05 años.		14
Más de 02 años hasta 04 años.		7
Requisito mínimo de experiencia específica de 02 años.		0