



**PROCESO CAS N° 33-2019-DP  
NIVEL: PROFESIONAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar a un/a titulado/a en Ingeniería Estadística, Ingeniería Estadística e Informática o Estadística para que preste servicios como Especialista en Estadística II en la Adjuntía para los Derechos de la Mujer

**2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**3. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>a) Formación Académica</b>	Título en Ingeniería Estadística, Ingeniería Estadística e Informática o Estadística
<b>b) Conocimientos</b>	<b><u>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</u></b> (No requiere documentación sustentatoria): Conocimientos técnicos en análisis estadístico
	<b><u>Cursos v/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</u></b> Programas de especialización o diplomado concluido en Estadística, Diseño y Manejo de Base de Datos, Econometría, Estadística Aplicada, Gestión Pública, Violencia Familiar y Género, Derechos de la Mujer, Género o Análisis de la Información Estadística, no menor de 100 horas académicas cada uno y cursado desde la obtención del Grado de Bachiller. ( No se considera estudios de Maestría)
	<b><u>Conocimientos de Ofimática:</u></b> Word, Excel y Power Point – Nivel Básico.
	<b><u>Conocimientos de Idiomas:</u></b> No aplica.
<b>c) Experiencia General</b>	Cinco (5) años de experiencia general
<b>d) Experiencia Específica</b>	<b><u>Experiencia en el sector público o privado:</u></b> Cuatro (4) años en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del Grado de Bachiller
	<b><u>Experiencia en el sector público:</u></b> Dos (2) años en cargos o funciones equivalentes en el puesto y computados desde la obtención del Grado de Bachiller
	<b><u>Nivel mínimo de puesto:</u></b>



<b>e) Experiencia en otros aspectos complementarios</b>	No aplica.				
<b>f) Nacionalidad</b>	<b>¿Se requiere nacionalidad peruana?</b>	<u>Sí</u>		<u>No</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X
	<b>Anote el sustento:</b> No aplica.				
<b>g) Habilidades o competencias</b>	Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.				

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Recopilar, organizar, procesar, analizar e interpretar la información generada en las supervisiones a las instituciones públicas o privadas vinculadas a los derechos de las mujeres, con el fin de obtener características de una población objetivo.
2. Orientar y definir los elementos del diseño y la metodología de investigación científica para la elaboración de proyectos que involucren información cuantitativa.
3. Elaborar y manejar bases de datos relacionales y dimensionales con criterios de calidad para un análisis estadístico apropiado.
4. Brindar asesoramiento técnico - estadístico a las Oficinas Defensoriales, Módulos de Atención Defensorial y otras unidades orgánicas, con el propósito de orientar la actuación defensorial en el ámbito estadístico.
5. Revisar la información estadística de informes, directivas, lineamientos entre otros, a fin de tener conocimiento del tema.
6. Plantear, aplicar y validar modelos estadísticos empleando software estadístico estándar como SPSS, SAS, R, STATA entre otros con la finalidad de obtener la información de forma rápida.
7. Dirigir al personal a su cargo involucrado en la recolección, procesamiento y análisis con la finalidad que presenten la información en el plazo establecido.
8. Participar en la realización de capacitaciones que brinda la Adjuntía a entidades públicas o privadas; así como, en reuniones de trabajo con funcionarios/as y servidores públicos sobre los temas de su competencia, con la finalidad de difundir las competencias de la Defensoría del Pueblo frente a la actuación de las instituciones estatales.
9. Participar en comités, comisiones o equipos de trabajo en temas relacionados a su competencia, a fin de representar a la Adjuntía.
10. Otras funciones asignadas por el/a adjunto/a, relacionadas a la misión del puesto.



#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas.

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2019.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Soles).
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De Lunes a viernes de 9.00 a 17:30 horas.

#### VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	12/04/2019	OGDH
2	Publicación del proceso en el Programa Red Cil Proempleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	<b>Presentación de Fichas de Postulación</b> en la siguiente dirección: <b>Jr. Ucayali N°394-398 Cercado de Lima</b>	03/05/2019 y 06/05/2019 Hora: de 09:00 a 17:00	Área de Gestión Documentaria
4	<b>EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN</b>	07/05/2019	Comité de Selección
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	08/05/2019	OGDH
6	<b>EVALUACIÓN ESCRITA</b> Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido aptos. Lugar: <b>Jr. Ucayali N°394-398 Cercado de Lima</b>	10/05/2019	Comité de Selección
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	10/05/2019	OGDH
8	<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS</b> Sólo para aquellos postulantes que hayan aprobado el examen escrito. Lugar: <b>Jr. Ucayali N°394-398 Cercado de Lima</b>	13/05/2019 Hora: de 09:00 a 17:00	Área de Gestión Documentaria



9	<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	15/05/2019	Comité de Selección
10	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	15/05/2019	OGDH
11	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Lugar: Jr. Ucayali N°394-398 Cercado de Lima	17/05/2019	Comité de Selección
12	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	17/05/2019	OGDH
13	Suscripción del Contrato	A partir del 20/05/2019, según plazo establecido en la norma. Dentro del horario de oficina	OGDH

## VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

<b>Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)</b>						<b>Puntaje</b>
<b>Nota:</b> El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva.						
<b>PROFESIONAL</b>	<b>X</b>	<b>TECNICO</b>		<b>AUXILIAR</b>		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12
Estudios de Maestría concluidos						8
Título Profesional						0

<b>Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos)</b>		<b>Puntaje</b>
<b>Nota:</b> El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.		
Más de 6 años.		20
Más de 5 años hasta 6 años.		14
Más de 4 años hasta 5 años.		7
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años.		0

<b>Factor de Evaluación: Evaluación de Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)</b>		<b>Puntaje</b>
<b>Nota:</b> El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.		
Más de 4 años.		20
Más de 3 años hasta 4 años.		14
Más de 2 años hasta 3 años.		7
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años.		0