



**PROCESO CAS N° 84-2019-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación de un/a Titulado/a en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Organizacional o Educación para que preste servicios como Especialista en Promoción de Derechos I en la Dirección de Coordinación Territorial.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

3. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---------------------------|--|
| a) Formación Académica | Título en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Organizacional o Educación. |
| b) Conocimientos | <u>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</u> Conocimientos técnicos en el Desarrollo de Capacidades Humanas |
| | <u>Cursos v/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</u> Programa de especialización o diplomado concluido en Gestión Pública, Marketing, Formación de capacitadores y facilitadores, Atención al ciudadano o Diseño Gráfico, no menor a 90 horas académicas cada uno y cursado desde la obtención del grado de bachiller (No se considera estudios de Maestría). |
| | <u>Conocimientos de Ofimática:</u> Word, Excel y Power Point – Nivel Básico. |
| | <u>Conocimientos de Idiomas:</u> No aplica. |
| c) Experiencia General | Tres (3) años de experiencia general. |
| d) Experiencia Específica | <u>Experiencia en el sector público o privado:</u> Dos (2) años en cargos o funciones equivalentes al puesto computado desde la obtención del grado de bachiller. |
| | <u>Experiencia en el sector público:</u> Un (1) año en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del grado de bachiller. |
| | <u>Nivel mínimo de puesto:</u> Analista |



| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|------------------------------------|--|
| e) Experiencia en otros aspectos complementarios | No aplica. | | | | |
| f) Nacionalidad | ¿Se requiere nacionalidad peruana? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> X |
| | Anote el sustento: No aplica. | | | | |
| g) Habilidades o competencias | Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol. | | | | |

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en la organización y realización de actividades de promoción de derechos, con la finalidad de implementar actividades lúdicas que permitan un mayor impacto en el público asistente.
2. Elaborar, diseñar y validar materiales y juegos educativos, con el fin de implementarlos en las actividades de promoción de derechos.
3. Coordinar con otras entidades vinculadas al trabajo de la Dirección de Coordinación Territorial con la finalidad de implementar estrategias de articulación inter e intrainstitucional en el tema de promoción de derechos.
4. Desarrollar presentaciones temáticas en coordinación con los órganos de línea de la institución, con la finalidad de promover un mismo contenido y discurso institucional por parte del personal de las diferentes dependencias.
5. Elaborar informes de las actividades de promoción realizadas, con la finalidad de determinar el impacto de la intervención en materia de promoción de derechos.
6. Monitorear las actividades de promoción de derechos a nivel nacional con la finalidad de informar su ejecución.
7. Sistematizar y consolidar información (matrices, reportes o aplicaciones de instrumentos) de las redes desconcentradas en líneas prioritizadas por Adjuntías, Programas, oficinas defensoriales y módulos de atención defensorial, con el fin de fortalecer la toma de decisiones a nivel institucional.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Dirección de Coordinación Territorial. |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2019. |
| Remuneración mensual | S/. 5,000.00 [Cinco mil y 00/100 Soles]. |
| Forma de pago: | Con abono en cuenta. |
| Horario de trabajo | De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas. |



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | FECHAS | RESPONSABLE |
|--------------------|---|--|------------------------------|
| 1 | Aprobación de la convocatoria | 17/04/2019 | OGDH |
| 2 | Publicación del proceso en el Programa Red Cil Proempleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php | Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso | OGDH |
| 3 | Presentación de Fichas de Postulación en la siguiente dirección: Jr. Ucayali 394-398 Cercado de Lima | Del 08/05/2019 al 09/05/2019 Hora: de 09:00 a 17:00 | Área de Gestión Documentaria |
| 4 | EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN | 10/05/2019 | Comité de Selección |
| 5 | Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php | 13/05/2019 | OGDH |
| 6 | EVALUACIÓN ESCRITA Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido aptos. Lugar: Jr. Ucayali 394-398 Cercado de Lima | 15/05/2019 | Comité de Selección |
| 7 | Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php | 15/05/2019 | OGDH |
| 8 | PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS Sólo para aquellos postulantes que hayan aprobado el examen escrito. Lugar: Jr. Ucayali 394-398 Cercado de Lima | 16/05/2019 Hora: de 09:00 a 17:00 | Área de Gestión Documentaria |
| 9 | EVALUACIÓN CURRICULAR | 17/05/2019 | Comité de Selección |
| 10 | Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php | 17/05/2019 | OGDH |
| 11 | ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Lugar: Jr. Ucayali 394-398 Cercado de Lima | 20/05/2019 | Comité de Selección |
| 12 | Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php | 20/05/2019 | OGDH |
| 13 | Suscripción del Contrato | A partir del 21/05/2019, según plazo establecido en la norma. Dentro del horario de oficina | OGDH |



VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

| Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos) | | | | | | Puntaje |
|---|----------|----------------|--|-----------------|--|----------------|
| Nota: El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva. | | | | | | |
| PROFESIONAL | X | TECNICO | | AUXILIAR | | |
| Doctorado | | | | | | 20 |
| Estudios de Doctorado concluidos | | | | | | 16 |
| Máster o Magíster | | | | | | 12 |
| Estudios de Maestría concluidos | | | | | | 8 |
| Título Profesional | | | | | | 0 |

| Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos) | | Puntaje |
|--|--|----------------|
| Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos. | | |
| Más de 4 años. | | 20 |
| Más de 3 años hasta 4 años. | | 14 |
| Más de 2 años hasta 3 años. | | 7 |
| Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años. | | 0 |

| Factor de Evaluación: Evaluación de Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos) | | Puntaje |
|--|--|----------------|
| Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos. | | |
| Más de 3 años. | | 20 |
| Más de 2 años hasta 3 años. | | 14 |
| Más de 1 año hasta 2 años. | | 7 |
| Requisito mínimo de experiencia específica de 1 año. | | 0 |