

**PROCESO CAS N° 051-2020-DP  
NIVEL: PROFESIONAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar un/a Titulado/a en Derecho para que preste servicios como Especialista Supervisor I en la Oficina Defensorial de Cusco.

**2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

**3. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>a) Formación Académica</b>	Título Profesional en Derecho.
<b>b) Conocimientos</b>	<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b> (No requiere documentación sustentatoria): Conocimientos técnicos en la defensa de derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad. Conocimientos técnicos en la supervisión de la administración estatal y en la prestación de servicios públicos, durante el Estado de Emergencia Sanitaria.
	<b>Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b> Programa de especialización o Diplomado concluido en Derechos Humanos, Derecho Constitucional o Derecho Administrativo, Gestión Pública no menor de 90 horas cada uno y cursados desde la obtención del grado de bachiller.
	<b>Conocimientos de Ofimática:</b> Excel nivel Básico, Word nivel Básico, PowerPonit nivel Básico.
	<b>Conocimientos de Idiomas:</b> No Aplica
<b>c) Experiencia General</b>	Tres (03) años de experiencia general.
<b>d) Experiencia Específica</b>	<b>Experiencia en el sector público o privado:</b> Dos (02) años en cargos o funciones equivalentes al puesto computados desde la obtención del grado de bachiller.
	<b>Experiencia en el sector público:</b> Un (01) año en cargos o funciones equivalentes al puesto computados desde la obtención del grado de bachiller.
	<b>Nivel mínimo de puesto:</b> Analista
<b>e) Experiencia en otros</b>	No Aplica



<b>aspectos complementarios</b>					
<b>f) Nacionalidad</b>	<b>¿Se requiere nacionalidad peruana?</b>	SI		NO	<b>X</b>
	<b><u>Anote el sustento:</u></b>				
<b>g) Habilidades o competencias</b>	Trabajo en equipo, proactividad, organización, análisis, autocontrol, orientación al resultado.				

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Ejecutar supervisiones presenciales a las diferentes dependencias estatales, a fin de determinar la calidad y continuidad de los servicios que brindan a la población, en el ámbito de sus competencias.
2. Elaborar actas, recomendaciones y otros documentos que solicite el/la jefe/a de la Oficina Defensorial para garantizar los derechos vulnerados de acuerdo a cada caso.
3. Tramitar las diferentes solicitudes de intervención que se presenten en el ámbito de su competencia, realizando el debido seguimiento a fin de cumplir con los plazos y el procedimiento establecido en el Protocolo de Actuaciones Defensoriales.
4. Realizar el seguimiento de recomendaciones y otros tipos de actuaciones defensoriales de persuasión, conforme a lo señalado en el Protocolo de Actuaciones Defensoriales con el fin de asegurar la obtención de compromisos por parte de la entidad quejada.
5. Sistematizar la documentación generada en la supervisión defensorial presencial a los servicios que brindan las entidades públicas dentro de las acciones de mitigación de los efectos del COVID-19.
6. Coordinar con las Adjuntías y Programas el planteamiento de opiniones y criterios de intervención frente a las acciones de mitigación de los efectos del COVID-19.
7. Asumir la responsabilidad por los recursos asignados para viáticos y encargos, a fin de realizar un trabajo de supervisión presencial adecuado.
8. Participar en comités, comisiones o equipos de trabajo en temas relacionados con las acciones de mitigación de los efectos del COVID-19, a fin de representar a la Oficina Defensorial.
9. Realizar visitas itinerantes, dentro de las acciones de mitigación de los efectos del COVID-19, a fin de brindar atención a la población con dificultades de acceso a la oficina.
10. Coordinar la defensa de los derechos ciudadanos con representantes de las organizaciones de la sociedad civil.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas

### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	OFICINA DEFENSORIAL DE CUSCO
<b>Duración del contrato</b>	Inicio de labores 02 de octubre del 2020 (Contar con las aptitudes necesarias para el desarrollo de trabajo en la modalidad presencial)
	Hasta el 20 de Diciembre del 2020
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 6000.00 [seis mil y 00/100 Soles].
<b>Forma de pago:</b>	Con abono en cuenta.
<b>Horario de trabajo</b>	De lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas.

**VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	09/09/2020	OGDH
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación del proceso en el Portal Virtual denominado Talento Perú, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	<b>POSTULACIÓN VIRTUAL</b> Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Cas en Línea <a href="https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login">https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login</a>	El 24/09/2020 y 25/09/2020  Hasta las 23:59 horas	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
4	<b>EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN</b>	28/09/2020	Comité de Selección
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	29/09/2020	OGDH
6	<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	30/09/2020	Comité de Selección
7	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	30/09/2020	OGDH
8	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Entrevista Personal virtual	01/10/2020	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	01/10/2020	OGDH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	A partir del 02/10/2020 según plazo establecido en la norma. Dentro del horario de oficina	OGDH

**VII. FACTORES DE EVALUACIÓN**

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)					Puntaje
PROFESIONAL	X	TÉCNICO	AUXILIAR		
Doctorado					20
Egresado de Doctorado					16
Magister					12
Egresado de Maestría					8
Título Profesional					0

  

Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos)					Puntaje
---	--	--	--	--	---------



<b>Nota:</b> El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	14
Más de 2 años hasta 3 años	7
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	0

<b>Factor de Evaluación: Evaluación de Especifica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)</b>	
<b>Nota:</b> El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	<b>Puntaje</b>
Más de 3 años	20
Más de 2 años hasta 3 años	14
Más de 1 año hasta 2 años.	7
Requisito mínimo de experiencia específica de 1 año	0