

**PROCESO CAS N° 128-2020-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a un/a Abogado/a para que preste servicios como Especialista Legal II en el Programa de Descentralización y Buen Gobierno.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

3. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Titulo Profesional en Derecho. Egresado de Maestria en Derecho Constitucional ó Derechos Humanos.
b) Conocimientos	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Conocimientos técnicos en la defensa de derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad. Conocimientos técnicos en la supervisión de la administración estatal y en la prestación de servicios públicos.
	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programas de especialización o diplomados en Gestión Pública o Derecho Administrativo o Derecho Constitucional o Regulación de Políticas Públicas o Políticas de Género o Gestión de Proyectos de Inversión Pública no menor de 100 horas cada uno y cursado desde la obtención del grado de bachiller.
	Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Power Point nivel Básico.
	Conocimientos de Idiomas: No Aplica
c) Experiencia General	Cinco (5) años de experiencia general.
d) Experiencia Especifica	Experiencia en el sector público o privado: Cuatro (4) años en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del grado de bachiller.
	Experiencia en el sector público: Dos (2) años en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del grado de bachiller.



	Nivel mínimo de puesto: Especialista			
e) Experiencia en otros aspectos complementarios	Según perfil del puesto.			
f) Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI	NO	X
	Anote el sustento:			
g) Habilidades o competencias	Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.			

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Elaborar actas, informes, recomendaciones, lineamientos de actuación defensorial y otros documentos que solicite el/la jefe /a del Programa con la finalidad de garantizar los derechos de los ciudadanos y ciudadanas.
2. Participar en la supervisión a las entidades públicas que presuntamente afecten los derechos de las personas en materia de competencia de la Adjuntía o Programa.
3. Brindar asesoramiento a las Oficinas Defensoriales, Módulos de Atención Defensorial y otras unidades orgánicas en la atención de quejas y consultas de los/as ciudadanos/as, con el propósito de orientar la actuación Defensorial en materia de Descentralización, Transparencia y Buen Gobierno.
4. Realizar estudios específicos y proponer recomendaciones sobre diferentes asuntos que le encomiende el/la jefe/a de la dependencia con la finalidad de presentar la información requerida en el tiempo programado.
5. Analizar las propuestas normativas y proyectos de ley a fin de proponer la posición de la Defensoría del Pueblo en determinada materia.
6. Coordinar con las Adjuntías, Programas, Oficinas Defensoriales y módulos de Atención Defensorial el planteamiento de opiniones y criterios, con la finalidad de determinar la intervención conjunta frente a casos complejos.
7. Participar en comités, comisiones o equipos de trabajo en temas relacionados a su competencia, a fin de representar al Programa.
8. Apoyar en la elaboración del Informe Anual de la Defensoría del Pueblo al Congreso de la Republica con la finalidad de informar las acciones de la entidad.
9. Participar y apoyar en la realización de capacitaciones que brinda el Programa, a entidades públicas y privadas; así como, en reuniones de trabajo con funcionarios y servidores públicos sobre los temas de su competencia.
10. Realizar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los Informes Defensoriales expedidos por el Programa, con la finalidad de contar con la información que permita conocer el nivel de eficacia de la intervención Defensorial.
11. Participar en la elaboración y ejecución de las actividades del Plan Operativo Institucional (POI), para dar cumplimiento a los objetivos programados por la institución.
12. Coordinar, orientar y supervisar las actividades de los grupos internos de trabajo del programa, para dar cumplimiento a sus objetivos y la finalidad para los que fueron
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION Y BUEN GOBIERNO
Duración del contrato	Inicio de labores 16 de diciembre del 2020. Hasta el 31 de Diciembre del 2020
Remuneración mensual	S/ 7000.00 [siete mil y 00/100 Soles].



Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	23/11/2020	OGDH
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en el Portal Virtual denominado Talento Perú, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	POSTULACIÓN VIRTUAL Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Cas en Línea https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 08/12/2020 y 09/12/2020 Hasta las 23:59 horas	Postulante
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	10/12/2020	Comité de Selección
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	11/12/2020	OGDH
6	EVALUACIÓN CURRICULAR	14/12/2020	Comité de Selección
7	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	14/12/2020	OGDH
8	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Entrevista Personal virtual	15/12/2020	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	15/12/2020	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	A partir del 16/12/2020 según plazo establecido en la norma. Dentro del horario de oficina	OGDH

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)					Puntaje
Nota: El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva.					
PROFESIONAL	X	TÉCNICO		AUXILIAR	
Doctorado					20



Egresado de Doctorado	16
Magister	12
Egresado de Maestría	0

Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 6 años	20
Más de 5 años hasta 6 años	14
Más de 4 años hasta 5 años	7
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años	0

Factor de Evaluación: Evaluación de Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	14
Más de 2 años hasta 3 años.	7
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	0