

ANEXO N° 02

DEFENSORIA DEL PUEBLO

**CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL MODULO DEFENSORIAL  
TINGO MARIA**

La Defensoría del Pueblo solicita un (1) egresado o egresada de la carrera profesional de Derecho para realizar prácticas profesionales en el Módulo Defensorial Tingo María.

**REQUISITOS**

- Egresado o egresada de la carrera profesional de Derecho.
- Fecha de egresado: a partir de diciembre 2019
- Horario de prácticas: De 8.00 a 13.00 horas y de 13.45 a 16.45 horas.

**BENEFICIO DEL PRACTICANTE**

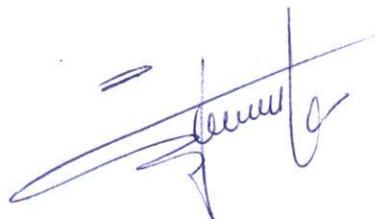
- Monto de subvención: S/ 930.00 nuevos soles.
- Subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (6) meses de duración continua de la modalidad formativa.
- Cobertura médica privada - FOLA
- Inicio de Prácticas desde el 17 de marzo hasta diciembre de 2020.

**CONOCIMIENTOS DEL PRACTICANTE**

- Conocimiento de derechos humanos
- Capacitación sobre derecho procesal penal
- Conocimiento en derecho administrativo
- Redacción de documentos (informes, oficios).

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

1. Colaborar en atención a recurrentes y recepción de casos: consultas, quejas y petitorios.
2. Colaborar en el ingreso de casos al Sistema de Información Defensorial.
3. Colaborar en las supervisiones a las Administraciones Publicas.
4. Colaborar en la realización de eventos de difusión de rol Defensorial y defensa de los derechos fundamentales (charlas, talleres, carpas, ferias).
5. Proyección de oficios a las entidades supervisadas.
6. Proyección de pedidos de información, reiterativos y recomendaciones.
7. Gestión de atención de calidad al ciudadano.
8. Otras a fin de coadyuvar en la formación profesional de/la practicante.





**CRONOGRAMA Y ESTAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	13/02/2020	OGDH
<b>DIFUSION</b>			
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Portal web Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
<b>RECLUTAMIENTO</b>			
3	Inscripción de Fichas de Postulación en el siguiente link: <a href="http://apps.defensoria.gob.pe/practicas/convocatorias.html">http://apps.defensoria.gob.pe/practicas/convocatorias.html</a>	28/02/2020	Postulante/Comité de Selección
4	<b>EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN</b>	02/03/2020	Comité de selección
4	Publicación del Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php</a>	03/03/2020	OGDH
<b>EVALUACION, ENTREVISTA Y ELECCION</b>			
5	<b>EVALUACIÓN ESCRITA</b> Sólo para aquellos postulantes que hayan sido aptos. Lugar: Jr. Aucayacu N° 354 Tingo María	04/03/2020	Comité de selección
6	Publicación del Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php</a>	05/03/2020	OGDH
7	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> Sólo para los postulantes que hayan aprobado el examen escrito. Lugar: Jr. Aucayacu N° 354 Tingo María	06/03/2020	Comité de selección
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php</a>	09/03/2020	OGDH
9	Suscripción del Convenio	En el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado	OGDH

**NOTA 1:** Las postulantes que no cumplen los requisitos mínimos no serán sujetos de evaluación.

**NOTA 2:** Se entenderá que los postulantes se encuentran debidamente notificados, el mismo día de su publicación en el portal web institucional.

**NOTA 3:** El/La ganador/a de la convocatoria deberá presentar en el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado los siguientes documentos: Hoja de vida documentada, copia legible de DNI, Constancia de Egresado o Carta de presentación, el cual debe indicar la fecha de culminación de estudios y ser dirigida a la señora Luz Irene Carhuavilca García, Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano.

Lima, 12 de febrero de 2020.