



ANEXO N° 02

**DEFENSORIA DEL PUEBLO
CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES EN
LA OFICINA DEFENSORIAL DE LAMBAYEQUE**

La Defensoría del Pueblo solicita un (1) egresado o egresada de la carrera profesional de Derecho para realizar prácticas profesionales en la Oficina Defensorial de Lambayeque.

1. PERFIL DE PRACTICANTE

| REQUISITOS | DETALLE |
|--------------------------------|---|
| Carrera Profesional | Egresado/a de la carrera profesional de Derecho |
| Nivel de estudios | Egresado o Bachiller (Fecha de egreso desde: Periodo 2019- II) |
| Otros estudios o conocimientos | - Conocimientos básicos sobre derechos fundamentales y administración pública - Rol de la Defensoría del Pueblo - Ofimática nivel básico (Windows, Word, Excel y power point) |
| Competencias personales | - Trabajo en equipo - Aprendizaje - Responsabilidad - Comunicación |
| Horario de prácticas | De Lunes a:Viernes de 9:00 a 17:30 horas (refrigerio de 45' minutos). |

2. CONDICIONES ESENCIALES

| CONDICIONES | DETALLE |
|--------------------|---|
| Lugar de prácticas | Oficina Defensorial de Lambayeque Av. La Libertad N° 475 - Urb. Santa Victoria |
| Tiempo de convenio | Desde el 20 de abril de 2020 hasta 12 meses posterior a la condición de egresado |
| Subvención mensual | S/ 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles) mensuales. |
| Cobertura médica | Cobertura médica privada - FOLA |

3. ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Apoyar en la admisión y trámites de quejas y petitorios.
- Apoyar en las labores de supervisión de la administración estatal y servicios públicos.
- Apoyar en la proyección de cartas informativas, de mayor información o cartas de conclusión.
- Apoyar en la proyección de oficios dirigidos a diversas entidades públicas y/o privadas.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial a efectos de brindar información, respecto al estado de sus expedientes.
- Acompañar en el desarrollo de las investigaciones y proyectos de informe.
- Acompañar en las actividades de capacitación y difusión de derechos
- Apoyar en la coordinación telefónica con las Oficinas Defensoriales a nivel nacional



4. CRONOGRAMA Y ESTAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | FECHAS | RESPONSABLE |
|--|---|--|--------------------------------|
| 1 | Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR | 11/03/2020 | OGDH |
| DIFUSION | | | |
| 2 | Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Portal web Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php | Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso | OGDH |
| RECLUTAMIENTO | | | |
| 3 | Inscripción de Fichas de Postulación en el siguiente link: http://apps.defensoria.gob.pe/practicass/convocatorias.html | 26/03/2020 y 27/03/2020 Hora: De 09:00 hasta 17:00 horas | Postulante/Comité de Selección |
| 4 | EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN | 30/03/2020 | Comité de selección |
| 5 | Publicación del Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php | 31/03/2020 | OGDH |
| EVALUACION, ENTREVISTA Y ELECCION | | | |
| 6 | EVALUACIÓN ESCRITA Sólo para aquellos postulantes que hayan sido aptos. Lugar: Av. La Libertad N° 475 - Urb. Santa Victoria | 01/04/2020 | Comité de selección |
| 7 | Publicación del Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php | 02/04/2020 | OGDH |
| 8 | ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes que hayan aprobado el examen escrito. Lugar: Av. La Libertad N° 475 - Urb. Santa Victoria | 03/04/2020 | Comité de selección |
| 9 | Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php | 06/04/2020 | OGDH |
| 10 | Suscripción del Convenio | En el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado | OGDH |

NOTA:

- Las postulantes que no cumplen los requisitos mínimos no serán sujetos de evaluación.
- Se entenderá que los postulantes se encuentran debidamente notificados, el mismo día de su publicación en el portal web institucional.
- El/La ganador/a de la convocatoria deberá presentar en el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado los siguientes documentos: Hoja de vida documentada, copia legible de DNI, Constancia de Egresado o Carta de presentación, el cual debe indicar la fecha de culminación de estudios y ser dirigida a la señora Luz Irene Carhuavilca García, Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano.

Chiclayo, de 11 de marzo de 2020.