

**PROCESO CAS N° 059-2021-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar de un/a titulado en Economía, Administración, Ingeniería Industrial y/o a fines para que preste servicios como Especialista en Inversión Pública en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el marco de la segunda disposición complementaria final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - COVID-19

3. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.

- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Título Profesional en Economía, Administración, Ingeniería Industrial ó y/o a fines..
b) Conocimientos	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Conocimientos técnicos en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de Especialización o Diplomado en Proyectos de Inversión Pública o Gestión Pública o en Administración Pública no menor de 90 horas cada uno y cursado desde la obtención del grado de bachiller. (No se considera estudios de Maestría)
	Conocimientos de Ofimática: MS Word nivel Básico, MS Excel nivel Básico, MS Power Point nivel Básico.
	Conocimientos de Idiomas: No Aplica, No Aplica
c) Experiencia General	Tres (03) años de experiencia general.
d) Experiencia Específica	Experiencia en el sector público o privado: Dos (2) años en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del grado de bachiller.
	Experiencia en el sector público: Un (1) año en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención del grado de bachiller.



	Nivel mínimo de puesto: Analista			
e) Experiencia en otros aspectos complementarios	No Aplica			
f) Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI		NO
	Anote el sustento:			
g) Habilidades o competencias	Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.			

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Formular el Programa Multianual de Inversiones; así como evaluar y elaborar informes técnico que sustenta la viabilidad de los proyectos de inversión, de conformidad con la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2. Formular, evaluar y elaborar informes técnicos que sustenten la aprobación de inversiones de optimización, ampliación marginal, de reposición y rehabilitación de conformidad con la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
3. Evaluar y emitir opinión referente a las modificaciones de los proyectos de inversión viables en fase de ejecución, así como sobre la clasificación de las intervenciones que pueden constituirse en proyectos de inversión, en IOARR o en gastos de Operación y Mantenimiento.
4. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión pública de la Defensoría del Pueblo, de conformidad con la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
5. Elaboración de Documentos Técnicos para la formulación, ejecución, evaluación y capacitación de proyectos de inversión de la Defensoría del Pueblo.
6. Brindar asistencia técnica y capacitación en materia de inversiones públicas a los diferentes órganos de la Defensoría del Pueblo.
7. Efectuar coordinaciones en materia de proyectos de inversión pública con los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. **Coordinaciones Internas:** Coordina con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. **Coordinaciones Externas:** Coordina con entidades públicas y privadas.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OPP - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Duración del contrato	Inicio de labores 17 de mayo 2021. Tres (03) meses a partir de la firma de contrato, pudiendo prorrogarse solo hasta el 30/11/2021. No requiere de aviso para la culminación del contrato Hasta el 30 de Noviembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 5000.00 [cinco mil y 00/100 Soles].
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	29/04/2021	OGDH
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en el Portal Virtual denominado Talento Perú, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Tres (3) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	POSTULACIÓN VIRTUAL Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Cas en Línea https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 04/05/2021 Hasta las 23:59 horas	Postulante
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	05/05/2021	Comité de Selección
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	06/05/2021	OGDH
6	EVALUACIÓN CURRICULAR	07/05/2021	Comité de Selección
7	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	10/05/2021	OGDH
8	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Entrevista Personal virtual	11/05/2021	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	11/05/2021	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	A partir del 12/05/2021 según plazo establecido en la norma. Dentro del horario de oficina	OGDH

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva.					Puntaje
PROFESIONAL	X	TÉCNICO	AUXILIAR		
Doctorado					20
Egresado de Doctorado					16
Magister					12
Egresado de Maestría					8
Título Profesional					0



Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	14
Más de 2 años hasta 3 años	7
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	0

Factor de Evaluación: Evaluación de Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 3 años	20
Más de 2 años hasta 3 años	14
Más de 1 año hasta 2 años.	7
Requisito mínimo de experiencia específica de 1 año	0