

ANEXO N.º 02
**CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TERRITORIAL**

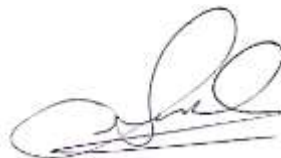

La Defensoría del Pueblo solicita un (1) egresado/a de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación, Ciencias de la Comunicación y Publicidad o Diseño Digital Publicitario, para realizar prácticas profesionales en la Dirección de Coordinación Territorial

1. PERFIL DE PRACTICANTE

REQUISITOS	DETALLE
Carrera	Universidad: Egresado universitario de la carrera de Ciencias de la Comunicación, Ciencias de la Comunicación y Publicidad o Diseño Digital Publicitario
Nivel de estudios	Egresado Universitario. (Fecha de egreso desde: Diciembre 2020)
Otros estudios o conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento de diseño gráfico de piezas digitales interactivas 2. Conocimiento de la elaboración de juegos educativos virtuales 3. Conocimiento de Microsoft Office: Word, Excel y Power point 4. Conocimiento de manejo de bases de datos en Excel básico
Competencias o habilidades personales	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Creatividad e iniciativa • Comunicacionales
Horario de prácticas	De Lunes a Viernes de 09:00 hs a 17:30. horas. Hora de refrigerio: de 13:00 hs a 13:45 horas

2. CONDICIONES ESENCIALES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prácticas	Dirección de Coordinación Territorial Jirón Ucayali 388, Lima cercado.
Tiempo de convenio	Desde mayo hasta 12 meses posterior a la condición de egresado
Subvención mensual	930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles) mensuales.
Cobertura médica	Póliza de asistencia médica laboral juvenil






3. ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Apoyo en el diseño gráfico de piezas digitales interactivas.
2. Apoyo en la elaboración de juegos educativos virtuales.
3. Apoyo en la implementación de la agenda de actividades de promoción de derechos en la página web de la Defensoría del Pueblo.
4. Apoyo en la actualización del banco de piezas digitales de la institución.
5. Apoyo en la difusión de invitaciones de los webinar con transmisión en redes sociales.

4. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	23/04/2021	OGDH
DIFUSION			
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Portal web Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
RECLUTAMIENTO			
3	Inscripción de Fichas de Postulación en el siguiente link: http://apps.defensoria.gob.pe/practicadas/convocatorias.html	10/05/2021	Postulante
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	11/05/2021	Comité de selección
5	Publicación del Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php	12/05/2021	OGDH
EVALUACION Y ELECCION			
6	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la Evaluación de Fichas de Postulación. Entrevista Personal Virtual	13/05/2021	Comité de selección
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php	14/05/2021	OGDH
8	Suscripción del Convenio	En el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado	OGDH


Nota:

1. Las personas que deseen postular a algún concurso público de prácticas que convoque la Defensoría del Pueblo, deberán revisar la “Directiva que regula la realización de prácticas preprofesionales y profesionales en la Defensoría del Pueblo”, aprobada por la Entidad que se encuentra publicada en nuestro Portal Institucional.
2. El/la postulante ganador/a del Concurso Público de Prácticas es responsable de presentar sus documentos para la suscripción del Convenio de Prácticas dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados del concurso público, para ello a partir del primer día hábil después de los resultados deberá ingresar al Módulo donde registro su Ficha de postulación para cargar los siguientes documentos: (Ficha de datos personales (Anexo N° 13) debidamente firmada, La Carta de Presentación o Constancia de egreso del Centro de Estudios deberá ser dirigida a la jefa de la OGDH, DNI escaneada de forma legible, foto, currículo documentado).
3. El inicio de las prácticas se precisa en la convocatoria y Convenio de prácticas y de acuerdo con la primera Disposición Complementaria de la Directiva, la modalidad de trabajo es el Trabajo Remoto, esto en cuanto les resulte pertinente y conforme a su vigencia.

Inicio: Mayo 2021

