

PROCESO CAS N° 033-2023-DP NIVEL: AUXILIAR

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a un/a Egresado/a de secundaria completa para que preste servicios como Chofer, para el Módulo Defensorial de Pichari.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

3. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE	
a) Formación Académica	Secundaria Completa - Certificado Oficial de Estudios.	
	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Conocimiento Técnico en mecánica básica, mecánica automotriz, normas de tránsito y seguridad vial.	
b) Conocimientos	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Curso en mecánica automotriz no menor a 12 horas. Documentos a sustentar: 1) Licencia de conducir categoría IIA vigente. 2) Récord del conductor sin papeletas en los últimos 12 meses.	
	Conocimientos de Ofimática: Word nivel Básico, Excel nivel Básico, Power Point nivel Básico.	
	Conocimientos de Idiomas: No Aplica	
c) Experiencia General	Tres (03) años de Experiencia General.	
	Experiencia en el sector público o privado: Dos (02) años, en cargos o funciones equivalentes al puesto y computados desde la obtención de la licencia de conducir.	
d) Experiencia Específica	Experiencia en el sector público: No Aplica	



	Nivel_mínimo de puesto: No Aplica			
e) Experiencia en otros aspectos complementarios	No Aplica			
f) Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI	NO	X
	Anote el sustento:			
g) Habilidades o competencias	Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.			

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: Según perfil del puesto

- Conducir el vehículo asignado, con la finalidad de trasladar al personal de la entidad para cumplir con sus funciones y/o comisiones de servicios requeridas.
- Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
- 3. Asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Realizar la revisión diaria del kilometraje, gasolina, agua, aceite, baterías, llantas, frenos, a fin de mantenerlo en óptimas condiciones.
- 5. Registrar y mantener actualizada la bitácora del uso del vehículo (nombre del trabajador a quien transporto, diligencia realizada, kilometraje y combustible) para llevar un control del recorrido y el consumo.
- 6. Informar oportunamente las necesidades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo asignado.
- Comunicar la necesidad de dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes para el funcionamiento del vehículo asignado.
- 8. Velar por el uso adecuado y limpieza de la unidad vehicular
- 9. Otras actividades relacionadas al servicio y que le asigne el jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- a. Coordinaciones Internas: Coordinar con todas las dependencias de la Defensoría del Pueblo.
- b. Coordinaciones Externas: Coordinar con entidades públicas y privadas, previo conocimiento del coordinador/a de la Oficina del Módulo Defensorial.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	MODULO DEFENSORIAL DE PICHARI	
Duración del contrato	Inicio de labores al día siguiente de la suscripción del contrato.	
Duración del contrato	Hasta el 31 de Julio del 2023	
Remuneración mensual	S/ 2800.00 [dos mil ochocientos y 00/100 Soles]. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado.	
Forma de pago:	Con abono en cuenta.	
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.	

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	RESPONSABLE
--------------------	--------	-------------



1	Aprobación de la convocatoria	12/04/2023	OGDH
CON	VOCATORIA		
2	Publicación del proceso en el Portal Virtual denominado Talento Perú, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	POSTULACIÓN VIRTUAL Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Cas en Línea https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 26/04/2023 y 27/04/2023 Hasta las 23:59 horas	Postulante
SELE	ECCIÓN		
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	02/05/2023	Comité de Selección
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias/cas.php	03/05/2023	OGDH
6	EVALUACIÓN CURRICULAR	04/05/2023	Comité de Selección
7	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	04/05/2023	OGDH
8	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. Entrevista Personal virtual	05/05/2023	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias -cas.php	05/05/2023	OGDH
SUS	CRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	A partir del 08/05/2023, Cinco (05) días hábiles según plazo establecido en la norma.Dentro del horario de oficina	OGDH

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además el Comité de Selección deberá utilizar el Anexo N° 5 de la Directiva.			Puntaje			
PROFESIONAL		TÉCNICO		AUXILIAR	X	
		Egresado Unive	Egresado Universitario		20	
		Titulado de Carrera Tecnica o 6to Ciclo Concluido o 3er Año Estudio Universitario Concluido		16		
		Egresado de Carrera Tecnica Superior (3 o 4 años)		12		
		Egresado de Carrera Tecnica Basica (1 o 2 años)			8	
		Secundaria Cor	npleta			0

Factor de Evaluación: Experiencia Específica. (Hasta 20 puntos)	
Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje



Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	14
Más de 2 años hasta 3 años	7
Requisito mínimo de experiencia especifica de 2 años	0

Factor de Evaluación: Evaluación de Especifica en el Sector Público (Hasta 20 puntos) Nota: El Comité de Selección deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 4 años	0
Más de 3 años hasta 4 años	0
Más de 2 años hasta 3 años.	0
Requisito mínimo de experiencia especifica de 2 años	0