

**PROCESO CAS N° 020-2024-DP SEGUNDA CONVOCATORIA
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar por reemplazo a un/a Titulado/a Universitario/a en Derecho, para que preste servicios como Especialista Legal II, en el Programa de Defensa y Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

3. BASE LEGAL:

- Ley de presupuesto anual del sector público vigente.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Ley N.° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Título Universitario Profesional en Derecho.
b) Conocimientos	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): En la defensa de los derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad. En la supervisión de la administración estatal y en la prestación de servicios públicos.
	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización o Diplomado en Derechos Humanos o Derecho Constitucional o Derecho Penal o Civil, Derecho de Gestión Pública (mínimo 100 horas).
	Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos nivel básico, Hojas de cálculo nivel básico, Programa de presentaciones nivel básico.
	Conocimientos de Idiomas: Ingles. no aplica
c) Experiencia General	Cinco (05) años.
	a) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: Cuatro (04) años.



d) Experiencia Específica	
	b) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este) : Tres (03) años como Analista.
	c) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público : Dos (02) años.
e) Otros Aspectos Complementarios	No aplica
f) Habilidades o Competencias	Análisis, comunicación oral, cooperación y autocontrol.
g) Requisitos Adicionales	No aplica.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Elaborar actas, informes, recomendaciones, lineamientos de actuación y otros documentos que solicite el/la Jefe/a del Programa para garantizar los derechos vulnerados de acuerdo a cada caso.
2. Realizar visitas de supervisión programadas por el Programa, a fin de determinar la veracidad y la trascendencia de los hechos que son motivos de investigación.
3. Brindar asesoramiento técnico legal a las Oficinas y Módulos Defensoriales y otras unidades orgánicas en la atención y manejo de consultas de los/as ciudadanos/as, con el propósito de orientar la actuación defensorial
4. Analizar las propuestas normativas y elaborar informes sobre proyectos de ley remitidos a la Defensoría del Pueblo por el Congreso de la República con la finalidad de proponer la posición de la Defensoría del Pueblo.
5. Coordinar con las Adjuntías, Programas, Oficinas y Módulos Defensoriales, el planteamiento de opiniones y criterios, con la finalidad de determinar la intervención conjunta frente a casos complejos.
6. Apoyar en la elaboración del Informe Anual de la Defensoría del Pueblo al Congreso de la República con la finalidad de informar las acciones de la entidad.
7. Realizar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes defensoriales expedidos por el Programa, con la finalidad de contar con la información que permita conocer el nivel de eficacia de la intervención defensorial.
8. Participar en la elaboración y ejecución del Plan Operativo Institucional (POI), para dar cumplimiento a las actividades programadas.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal [] Permanente []

No aplica.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	PROGRAMA DE DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Dirección: Jr. Ucayali N.º 394 398 Lima 1
Duración del contrato	Inicio de labores 17 de mayo del 2024 (por necesidad transitoria). Hasta el 10 de Agosto del 2024
Remuneración mensual	S/ 6400.00 [seis mil cuatrocientos y 00/100 Soles]. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	09/04/2024	OGDH
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en el portal Talento Perú-SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	POSTULACIÓN VIRTUAL Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Integrado de Procesos de Selección. https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 24/04/2024 y 25/04/2024 Hasta las 23:59 horas	Postulante
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	El 26/04/2024 y 29/04/2024	OGDH
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	30/04/2024	OGDH
6	EVALUACIÓN ESCRITA	02/05/2024	OGDH



	Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido APTOS. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación de Fichas de Postulación)		
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	02/05/2024	OGDH
8	EVALUACIÓN CURRICULAR	03/05/2024	OGDH
9	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	08/05/2024	OGDH
10	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación Curricular)	Sujeto a los siguientes dos (02) días hábiles de la publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional	Comité de Entrevista
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Al mismo día de la Entrevista Personal	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	Del día 10/05/2024 al 16/05/2024	OGDH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico consulta.seleccion@defensoria.gob.pe

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)						Puntaje
Nota: Se deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además, se deberá Utilizar el Anexo N° 4 de la Directiva.						
PROFESIONAL	X	TÉCNICO		AUXILIAR		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12



Estudios de Maestría concluidos						8
Título Profesional						0

Factor de Evaluación: Experiencia General. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 7 años	20
Más de 6 años hasta 7 años	15
Más de 5 años hasta 6 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 5 años	5

Factor de Evaluación A: Experiencia Específica en la función o la materia. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 6 años	20
Más de 5 años hasta 6 años	15
Más de 4 años hasta 5 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años	5

Factor de Evaluación B: Experiencia Específica en el puesto o cargo. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 5 años	20
Más de 4 años hasta 5 años	15
Más de 3 años hasta 4 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 3 años	5

Factor de Evaluación C: Evaluación Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	15
Más de 2 años hasta 3 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	5

