

**PROCESO CAS N° 039-2024-DP
NIVEL: PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a un/a Titulado en Universitario/a en Administración, Economía ó Ingeniería Industrial, para que preste servicios como Especialista en Planeamiento II, en el Área de Planeamiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

3. BASE LEGAL:

- Ley de presupuesto anual del sector público vigente.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Ley N.° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Título Universitario Profesional en Administración, Economía ó Ingeniería Industrial.
b) Conocimientos	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): En Sistemas Administrativos del Estado Peruano.
	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programas de especialización o diplomados en temas de Planeamiento Estratégico o Gestión Pública o Políticas Públicas (mínimo 120 horas).
	Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel básico, Programa de presentaciones nivel básico, Procesador de textos nivel básico.
	Conocimientos de Idiomas: Inglés no aplica
c) Experiencia General	Cinco (05) años.
	a) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: Cuatro (04) años.



d) Experiencia Específica	
	b) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este) : Cuatro (04) años como analista.
	c) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público : Dos (02) años.
e) Otros Aspectos Complementarios	No aplica.
f) Habilidades o Competencias	Análisis, comunicación oral, organización y autocontrol.
g) Requisitos Adicionales	No aplica.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Ejecutar las actividades que se requieran en las fases de Planeamiento Estratégico, de acuerdo al Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN) para contribuir con la gestión estratégica de la Defensoría del Pueblo.
2. Realizar el seguimiento de la gestión estratégica para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Coordinar y supervisar, la ejecución de las actividades de planeamiento estratégico, en el ámbito de su competencia y elaborar los informes técnicos en temas relacionados a planeamiento.
4. Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional u otros instrumentos de planeamiento según la normativa del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.
5. Absolver las consultas de las unidades orgánicas en relación al tema de Planeamiento Estratégico de la Defensoría del Pueblo.
6. Realizar actividades de capacitación y asistencia técnica a todos los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo en lo relacionado al Planeamiento Estratégico.
7. Elaborar propuestas técnicas de lineamientos, directivas y procedimientos técnicos especializados en materia de planeamiento.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal [X] Permanente []

No aplica.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OPP - AREA DE PLANEAMIENTO Dirección: Jr Ucayali n.º 394 398 Lima
Duración del contrato	Inicio de labores al día siguiente de la suscripción del contrato (necesidad transitoria). Hasta el 23 de Julio del 2024
Remuneración mensual	S/ 7000.00 [siete mil y 00/100 Soles]. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	20/03/2024	OGDH
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en el portal Talento Perú-SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	POSTULACIÓN VIRTUAL Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Integrado de Procesos de Selección. https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 08/04/2024 y 09/04/2024 Hasta las 23:59 horas	Postulante
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	El 10/04/2024 y 11/04/2024	OGDH
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	12/04/2024	OGDH
6	EVALUACIÓN ESCRITA Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido APTOS. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la	15/04/2024	OGDH



	publicación de Resultados de la Evaluación de Fichas de Postulación)		
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	15/04/2024	OGDH
8	EVALUACIÓN CURRICULAR	16/04/2024	OGDH
9	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	19/04/2024	OGDH
10	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación Curricular)	Sujeto a los siguientes dos (02) días hábiles de la publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional	Comité de Entrevista
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Al mismo día de la Entrevista Personal	OGDH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	Del día 23/04/2024 al 29/04/2024	OGDH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico consulta.seleccion@defensoria.gob.pe

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)						Puntaje
Nota: Se deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además, se deberá Utilizar el Anexo N° 4 de la Directiva.						
PROFESIONAL	X	TÉCNICO		AUXILIAR		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12
Estudios de Maestría concluidos						8



Título Profesional						0
--------------------	--	--	--	--	--	---

Factor de Evaluación: Experiencia General. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 7 años	20
Más de 6 años hasta 7 años	15
Más de 5 años hasta 6 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 5 años	5

Factor de Evaluación A: Experiencia Específica en la función o la materia. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 6 meses	20
Más de 5 años hasta 6 años	15
Más de 4 años hasta 5 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años	5

Factor de Evaluación B: Experiencia Específica en el puesto o cargo. (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 6 años	20
Más de 5 años hasta 6 años	15
Más de 4 años hasta 5 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años	5

Factor de Evaluación C: Evaluación Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)	Puntaje
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	15
Más de 2 años hasta 3 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	5