

**PROCESO CAS N° 041-2024-DP  
NIVEL: PROFESIONAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar a un/a titulado/a en Derecho, para que presten servicios como Especialista II, en la Secretaría Técnica Especializada Junta Nacional de Justicia - Apoyo.

**2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos ordinarios.

**3. BASE LEGAL:**

- Ley de presupuesto anual del sector público vigente.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Ley N.° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>a) Formación Académica</b>	Título Universitario Profesional en Abogado. Estudios de Maestría concluidos en Derecho Constitucional, Gestión Pública ó Procesal Constitucional. Con colegiatura y habilitación profesional
<b>b) Conocimientos</b>	<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b> (No requiere documentación sustentatoria): En Derecho Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Civil. En la Junta Nacional De Justicia Ley N° 30916.
	<b>Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b> Diplomado en Derecho Constitucional y/o Derecho Procesal y/o Gestión Pública (mínimo 120 horas).
	<b>Conocimientos de Ofimática:</b> Procesador de textos nivel intermedio, Hojas de cálculo nivel intermedio, Programa de presentaciones nivel intermedio.
	<b>Conocimientos de Idiomas:</b> Inglés no aplica
<b>c) Experiencia General</b>	Cinco (05) años.
	a) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la <b>función o la materia:</b> Cuatro (04) años.



<b>d) Experiencia Específica</b>	
	b) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el <b>puesto o cargo (precisando este)</b> : Tres (03) años como analista.
	c) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el <b>sector público</b> : Dos (02) años.
<b>e) Otros Aspectos Complementarios</b>	No aplica
<b>f) Habilidades o Competencias</b>	Análisis, comunicación oral, cooperación y autocontrol.
<b>g) Requisitos Adicionales</b>	No aplica.

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Elaborar Memorándums, Oficios, Cartas u otros documentos en el cumplimiento de sus funciones para ser dirigidos a las dependencias de la Defensoría del Pueblo o a las entidades públicas y privadas.
2. Elaborar proyectos de resoluciones conforme a los parámetros establecidos y a la normatividad vigente para la solución de controversias.
3. Revisar los expedientes con el objeto que se encuentren completos para la elaboración de informes o resoluciones.
4. Analizar la normativa y los demás documentos con la finalidad de proponer la solución del caso.
5. Efectuar el control de calidad de los proyectos de ayuda memoria y resoluciones con la finalidad de brindar la información.
6. Brindar asesoría legal en temas de su competencia a fin de ayudar en la toma de decisiones.
7. Participar en comités, comisiones o equipos de trabajo en temas relacionados en su competencia, a fin de representar a la oficina.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SECRETARIA TECNICA ESPECIALIZADA JNJ - APOYO Dirección: Dirección: Jr Ucayali n.º 394 398 Lima
Duración del contrato	Inicio de labores al día siguiente de la suscripción del contrato (necesidad transitoria). Hasta el 23 de Julio del 2024
Remuneración mensual	S/ 8000.00 [ocho mil y 00/100 Soles]. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

**VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	20/03/2024	OGDH
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación del proceso en el portal Talento Perú-SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
3	<b>POSTULACIÓN VIRTUAL</b> Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Integrado de Procesos de Selección. <a href="https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login">https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login</a>	El 08/04/2024 y 09/04/2024 Hasta las 23:59 horas	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
4	<b>EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN</b>	El 10/04/2024 y 11/04/2024	OGDH
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	12/04/2024	OGDH
6	<b>EVALUACIÓN ESCRITA</b> Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido APTOS. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación de Fichas de Postulación)	15/04/2024	OGDH
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal	15/04/2024	OGDH



	Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>		
8	<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	16/04/2024	OGDH
9	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	19/04/2024	OGDH
10	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación Curricular)	Sujeto a los siguientes dos (02) días hábiles de la publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional	Comité de Entrevista
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: <a href="https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php">https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php</a>	Al mismo día de la Entrevista Personal	OGDH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
12	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	Del día 23/04/2024 al 29/04/2024	OGDH

**CONSIDERACIONES:**

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [consulta.seleccion@defensoria.gob.pe](mailto:consulta.seleccion@defensoria.gob.pe)

**VII. FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos)</b>						<b>Puntaje</b>
Nota: Se deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además, se deberá Utilizar el Anexo N° 4 de la Directiva.						
<b>PROFESIONAL</b>	<b>X</b>	<b>TÉCNICO</b>		<b>AUXILIAR</b>		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12
Estudios de Maestría concluidos						0



<b>Factor de Evaluación: Experiencia General. (Hasta 20 puntos)</b>	<b>Puntaje</b>
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 7 años	20
Más de 6 años hasta 7 años	15
Más de 5 años hasta 6 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 5 años	5

<b>Factor de Evaluación A: Experiencia Específica en la función o la materia. (Hasta 20 puntos)</b>	<b>Puntaje</b>
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 6 años	20
Más de 5 años hasta 6 años	15
Más de 4 años hasta 5 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 4 años	5

<b>Factor de Evaluación B: Experiencia Específica en el puesto o cargo. (Hasta 20 puntos)</b>	<b>Puntaje</b>
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 5 años	20
Más de 4 años hasta 5 años	15
Más de 3 años hasta 4 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 3 años	5

<b>Factor de Evaluación C: Evaluación Específica en el Sector Público (Hasta 20 puntos)</b>	<b>Puntaje</b>
Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	
Más de 4 años	20
Más de 3 años hasta 4 años	15
Más de 2 años hasta 3 años	10
Requisito mínimo de experiencia específica de 2 años	5