PROCESO CAS N° 116-2025-DP
NIVEL: PROFESIONAL

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a un/a Titulado/a en Derecho, para que preste servicios como Especialista Legal I, en la Primera Adjuntia

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

3. BASE LEGAL:

- Ley de presupuesto anual del sector público vigente.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Ley N.° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
a) Formación Académica	Título Universitario Profesional en Derecho.
b) Conocimientos	**Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requiere documentación sustentatoria): En la defensa de derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad. En la supervisión de la administración estatal y en la prestación de servicios públicos. En Políticas Públicas y Gestión Pública.
	Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización en Derechos Humanos o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Políticas Públicas (mínimo 120 horas) y Curso en Gestión Pública (mínimo 120 horas acumulables).
	Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos nivel intermedio, Hojas de cálculo nivel intermedio, Programa de presentaciones nivel intermedio.
	Conocimientos de Idiomas: Inglés no aplica
c) Experiencia General	Cinco (05) años
d) Experiencia	a) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:** Cuatro (04) años
	b) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o**

Específica	**cargo (precisando este):** Tres (03) años como analista.
	c) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público:** Tres (03) años
e) Otros Aspectos Complementarios	No aplica
f) Habilidades o Competencias	Puntualidad, excelente nivel de redacción, comunicación efectiva, análisis y resolución de problemas.
g) Requisitos Adicionales	No aplica.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar: *Según perfil del puesto*

1. Analizar y elaborar informes, recomendaciones, lineamientos de actuación defensorial y otros documentos que solicite el/la Defensor/a Adjunto/a General para garantizar el pleno ejercicio de los derechos fundamentales, especialmente, en contexto electoral.

2. Revisar los informes defensoriales, documentos de trabajo, recomendaciones, lineamientos y otroselaborados por los diversos órganos de línea, a solicituddel/la Defensor/a Adjunto/a General, para los aportes y sugerencias que correspondan antes de su aprobación.

3. Revisar el diseño de la supervisión defensorial sobre políticas públicas relacionadas con la temática de las subadjuntías, programas o direcciones con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los deberes de las entidades del estado y entidades prestadores de servicios públicos.

4. Coordinar y proponer a las subadjuntías, programas, direcciones, oficinas defensoriales y módulos defensoriales, el planteamiento de opiniones y criterios, con la finalidad de determinar la Intervención conjunta frente a casos complejos.

5. Representar a la Defensoría Adjunta en Comités, comisiones, equipos o reuniones de trabajo a nivel interno o externo con funcionarios y servidores públicos, con la finalidad de difundir las competencias de la Defensoría del Pueblo frente a la actuación de las instituciones estatales.

6. Participar en la elaboración del Informe Anual de la Defensoría del Pueblo al Congreso de la República con la finalidad de informar las acciones de la entidad.

7. Participar en la formulación Plan Operativo Institucional (POI) de la adjuntía o programa a fin de establecer las actividades que se ejecutaran durante el año.

8. Atender solicitudes de acceso a la información pública (FRAI),a fin de atender las solicitudes dentro del plazo establecido por Ley.

9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

IV. CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal **[ ]** Permanente **[ ]**

No aplica.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	PRIMERA ADJUNTIA Dirección: Jr. Ucayali Nº 394-398 Lima
Duración del contrato	Inicio de labores al día siguiente de la suscripción del contrato (Necesidad transitoria por incremento extraordinario y temporal de actividades). Hasta el 08 de Octubre del 2025
Remuneración mensual	S/ 6000.00 [seis mil y 00/100 Soles]. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Forma de pago:	Con abono en cuenta.
Horario de trabajo	De lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	11/06/2025	OGRH
	CONVOCATORIA		
2	Publicación del proceso en Publicación del proceso en el portal Talento Perú-SERVIR. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGRH
3	**POSTULACIÓN VIRTUAL** Presentación de Fichas de Postulación y Presentación de Documentos Sustentatorios, a través de la plataforma virtual: Sistema Integrado de Procesos de Selección. https://apps2.defensoria.gob.pe:8443/CasOnline/login	El 25/06/2025 Hasta las 23:59 horas	Postulante
	SELECCIÓN		
4	**EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN**	El 26/06/2025 y 27/06/2025	OGRH
5	Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	27/06/2025	OGRH
6	**EVALUACIÓN ESCRITA** Sólo para aquellos postulantes cuyas propuestas hayan sido APTOS. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación de	30/06/2025	OGRH

	Fichas de Postulación)		
7	Resultado de la Evaluación Escrita en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	30/07/2025	OGRH
8	**EVALUACIÓN CURRICULAR**	01/07/2025	OGRH
9	Resultado de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	03/07/2025	OGRH
10	**ENTREVISTA PERSONAL** Sólo para los postulantes aptos en la verificación curricular. (La hora y el enlace de acceso se indicarán en la publicación de Resultados de la Evaluación Curricular)	Sujeto a los siguientes dos (02) días hábiles de la publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional	Comité de Entrevista
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php	Al mismo día de la Entrevista Personal	OGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato Dentro del horario de oficina.	Del día 07/07/2025 al 11/07/2025	OGRH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección CAS, deberán dirigirse al correo electrónico: consulta.seleccion@defensoria.gob.pe
4. El postulante se somete a las reglas establecidas en las bases que regula el proceso de selección: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-cas.php

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Factor de Evaluación: Formación Académica (Hasta 20 puntos) Nota: Se deberá marcar con equis "X" según corresponda Profesional, Técnico o Auxiliar. Además, se deberá Utilizar el Anexo N° 6 de la Directiva.						**Puntaje**
PROFESIONAL	**X**	**TÉCNICO**		**AUXILIAR**		
Doctorado						20
Estudios de Doctorado concluidos						16
Máster o Magíster						12
Egresado de Maestría						8
Título Profesional						0

Factor de Evaluación: Experiencia General. (Hasta 20 puntos) Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 7 años	20
Más de 6 años hasta 7 años	15
Más de 5 años hasta 6 años	10
Requisito mínimo de experiencia general de 5 años	5

Factor de Evaluación A: Experiencia Específica en la función o la materia. (Hasta 20 puntos) Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 6 años	20
Más de 5 años hasta 6 años	15
Más de 4 años hasta 5 años	10
Requisito mínimo de experiencia especifica de 4 años	5

Factor de Evaluación B: Experiencia Específica en el puesto o cargo. (Hasta 20 puntos) Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 5 años	20
Más de 4 años hasta 5 años	15
Más de 3 años hasta 4 años	10
Requisito mínimo de experiencia especifica de 3 años	5

Factor de Evaluación C: Evaluación Especifica en el Sector Público (Hasta 20 puntos) Nota: Se deberá tomar como base la información consignada en el Perfil del Puesto, se incluirá como máximo cuatro (4) intervalos.	Puntaje
Más de 5 años	20
Más de 4 años hasta 5 años	15
Más de 3 años hasta 4 años	10
Requisito mínimo de experiencia especifica de 3 años	5