



INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE N° 002-2010-OTI/DP

1. NOMBRE DEL ÁREA:

Oficina de Tecnología de la Información

2. RESPONSABLE DE LA EVALUACION:

Elmer Zerga Hernandez

3. CARGO:

Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información

4. FECHA:

16 de junio del 2010

5. JUSTIFICACION:

La Defensoría del Pueblo tiene instalado en la totalidad de sus computadoras el sistema operativo Windows, por lo que el personal de la Oficina de Tecnología de la Información cuenta con conocimiento en resolución de problemas para el sistema operativo en mención.

Nuestros aplicativos de escritorio y programas están diseñados sobre plataforma Microsoft, la que se convierte en nuestro estándar corporativo a nivel de aplicativo de escritorio para PC y servidores.

En ese contexto la Defensoría del Pueblo necesita contar con herramientas modernas y productivas que le permitan cumplir cabalmente con sus objetivos institucionales, se hace necesario por lo tanto adquirir un ambiente de software destinado al usuario final (herramienta ofimática), que le permita desarrollar su trabajo diario. Este ambiente de software deberá contar por lo menos con un programa procesador de textos, un programa para la elaboración de hojas de cálculo, un programa de desarrollo de presentaciones y un programa cliente de correo electrónico, los cuales deben funcionar en los sistemas operativos, Windows XP, Windows 7 o disponer de versiones que permitan trabajar indistintamente en estos ambientes operativos.

El presente informe está basado con el DS N° 024-PCM, reglamento de la Ley N° 28612- Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública y el Texto Único Ordenado de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del estado, DS N° 083-2004-PCM y su Reglamento DS N° 084-2004-PCM

6. ALTERNATIVAS

La evaluación técnica del software se ha realizado tomando como referencia productos similares en el mercado con características y requerimientos de instalación semejantes. Entre los cuales destacaron los siguientes:

- a) Sun Star Office 8.0
- b) Microsoft Office 2007 Small Business OEM Español
- c) Corel WordPerfect Office X3



7. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO

Se realizó aplicando la parte 3 de la Guía de Evaluación de Software:

a) Propósito de la Evaluación

Determinar los atributos o características mínimas de la herramienta ofimática a adquirir.

b) Identificador de tipo de producto

Herramienta de Ofimática

c) Especificaciones de Modelo de Calidad

El software descrito en la parte I de la guía de Evaluación de soporte aprobado por resolución Ministerial N° 139-2004-PCM

d) Selección de Métricas

Las métricas fueron seleccionadas en base al análisis de información técnica realizado por la Unidad de Informática.

ITEM	ATRIBUTOS	DESCRIPCION
ATRIBUTOS INTERNOS		
1	Sistemas Operativos	Mide la compatibilidad del Software con diversos sistemas operativos de uso en el mercado
2	Actualizaciones	Mide la facilidad, periodicidad y automatización del proceso de actualización del software ante fallas de seguridad y errores del mismo
3	Compatibilidad	Mide la compatibilidad del programa al momento de generar archivos de formato de uso común, es decir, formato .doc, .xls y .ppt, y la posibilidad de importar y exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo y presentaciones generalmente aceptados por las herramientas de ofimática de mayor difusión en medio.
4	Instalación	Mide la facilidad y amigabilidad del programa al momento de instalar el software así como la posibilidad de instalar a través de red entre otros
ATRIBUTOS EXTERNOS		
5	Centros de capacitación de Usuario	Mide la difusión del software en centros de capacitación de modo que sea fácil para los usuarios encontrar un centro donde capacitarse
6	Creación de Procedimientos Automáticos	Mide la capacidad del software para automatizar sus tareas, evaluando si dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores primarias de automatización.
7	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	Mide la compatibilidad de los lenguajes para la creación de procesos automáticos, tanto con el sistema operativo Windows como con las herramientas de desarrollo utilizadas por la institución



ATRIBUTOS DE USO		
8	Recuperación de Archivos	Mide la capacidad del software para recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico así como la eficiencia de su sistema de auto guardado de los archivo (si lo tuviera)
9	Facilidad de uso	Mide cuan amigable es el entorno del software para con el usuario de modo que sea simple e intuitivo para este, la creación de documentos
10	Soporte a los usuario	Mide la facilidad y cantidad de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online u offline
11	Exportación	Mide la capacidad del software de exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y el PDF
12	Productividad	Mide inversamente la cantidad de recursos consumidos de la computadora por el software, especialmente recursos de memoria y procesador

b) Niveles, escalas para las métricas



ITEM	ATRIBUTOS	PUNTAJE
ATRIBUTOS INTERNOS		
1	Sistemas Operativos	5
2	Actualizaciones	10
3	Compatibilidad	10
4	Instalación	5
ATRIBUTOS EXTERNOS		
5	Centros de capacitación de Usuario	10
6	Creación de Procedimientos Automáticos	10
7	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	10
ATRIBUTOS DE USO		
8	Recuperación de Archivos	10
9	Facilidad de uso	10
10	Soporte a los usuario	10
11	Exportación	5
12	Productividad	5

8. ANALISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO

ITEM	ATRIBUTOS	Star-Office	MS Office	Word-Perfect	Puntaje Máximo
ATRIBUTOS INTERNOS					
1	Sistemas Operativos	5	4	5	5
2	Actualizaciones	8	9	7	10
3	Compatibilidad	8	10	9	10
4	Instalación	4	4	4	5
ATRIBUTOS EXTERNOS					
5	Centros de capacitación de Usuario	5	7	5	10
6	Creación de Procedimientos Automáticos	9	9	9	10
7	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	7	8	6	10
ATRIBUTOS DE USO					
8	Recuperación de Archivos	7	7	7	10
9	Facilidad de uso	8	8	8	10
10	Soporte a los usuario	7	8	7	10
11	Exportación	5	3	4	5
12	Productividad	4	3	4	5
	TOTAL	77	80	75	100

9. CONCLUSIONES

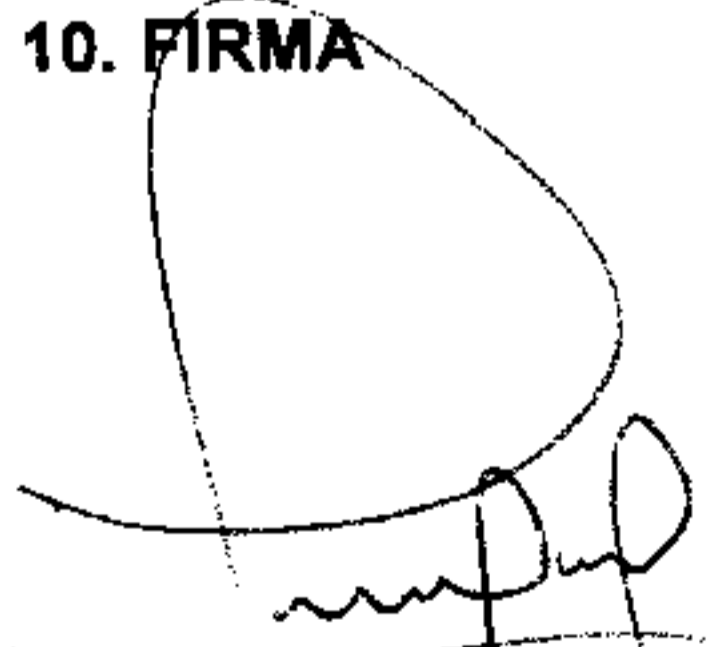
Dentro del total de programas de software utilizados por la institución, se puede destacar un grupo importante de programas desarrollados por la empresa Microsoft, los cuales se han convertido en comunes y estándares en todos los niveles de la organización. Estos programas componen actualmente la plataforma de software de oficina de la Defensoría del Pueblo, sistemas operativos de estaciones clientes y servidores de tecnología Intel, estando todas ellas en producción y habiendo presentado un rendimiento eficiente en su uso.

El personal de la Defensoría del Pueblo se encuentra capacitado en el uso de los productos Microsoft, tanto a nivel de usuario final, como de usuario técnico.

Se determinó los atributos o características técnicas mínimas que deben ser considerados para una evaluación de software, asimismo se estableció la valoración cuantitativa de cada característica.

Por lo anteriormente expuesto consideramos que el software que mejor se adecua a nuestras necesidades es el Microsoft Office Small Business OEM Español

10. FIRMA


ELMER ZERGA HERNÁNDEZ
 Jefe de la Oficina de Tecnología
 de la Información
 DEFENSORIA DEL PUEBLO

