Defensoría del Pueblo

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 004 -2014/DP-PAD**

Lima, 20 ENE. 2014

**VISTO:**

El Memorando Nº 1086-2013-DP/OGDH, que adjunta los memorandos Nº 1004-2013-DP/PAD y N° 239-2013-DP/OD-UCAYALI, mediante el cual se solicita elaborar la resolución que apruebe el encargo de las funciones de la Jefatura de la Oficina Defensorial de Ucayali de la Defensoría del Pueblo, por el periodo comprendido del 3 al 10 de febrero de 2014, debido a que el titular del cargo hará uso de su descanso vacacional; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley Nº 29882 y mediante Resolución Defensorial Nº 0012-2011/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;

Que, por medio del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley N° 29849 (en adelante la LEY), se estableció el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, que constituye una modalidad especial transitoria de contratación laboral, privativa del Estado, y a través del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se aprobó su Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM (en adelante el REGLAMENTO);

Que, mediante Resolución de Secretaría General Nº 049-2013/DP-SG se aprobó la Directiva Nº 004-2013-DP/SG "Normas y procedimientos que regulan el régimen especial laboral de contratación administrativa de servicios (CAS) en la Defensoría del Pueblo", (en adelante la DIRECTIVA), la cual tiene como objetivo establecer el procedimiento para seleccionar y contratar personas bajo el régimen especial laboral de contratación administrativa de servicios (CAS), regulado mediante Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento y modificatorias. Asimismo, establece las normas que regulan la administración, gestión y desarrollo del personal contratado bajo este régimen especial laboral en nuestra Entidad;

Que, con fecha 28 de octubre de 2011, la Defensoría del Pueblo y doña Hellen Giuliana Vela Mogrovejo suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 238-2011-DP, por el período comprendido del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2011; posteriormente, las citadas partes en forma consecutiva suscribieron los Contratos Administrativos de Servicios Nº 498-2011-DP, Nº 468-2012-DP, Nº 093-2013-DP y Nº 432-2013-DP, a partir del 01 de enero 2012 al 30 de abril de 2014;

Que, el artículo 11° del REGLAMENTO señala que los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la Entidad contratante;

Que, asimismo, conforme a lo estipulado por la Cláusula Décimo Sétima del Contrato Administrativo de Servicios Nº 432-2013-DP, la trabajadora podrá ejercer la suplencia al interior de la Entidad;

Que, por otra parte, de conformidad con lo dispuesto por los incisos e.2) y e.3) del artículo 58° del Reglamento Interno de Trabajo de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Administrativa N° 0042-2010/DP y modificado mediante Resoluciones Administrativas N° 002-2011/DP, N° 009-2011/DP, Nº 027-2012/DP y Nº 007-2013/DP, el encargo de funciones es la acción de personal, mediante la cual se autoriza el desempeño de las funciones del cargo por ausencia del titular y, en el caso de los directivos de nivel D5-B, D5-A, D6, D7-C, D7-B y D7-A, el encargo será autorizado por el/la Primer/a Adjunto/a mediante Resolución Administrativa;

Que, en el presente caso, a través del Memorando Nº 1086-2013-DP/OGDH, la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano de la Defensoría del Pueblo solicita la elaboración de la resolución que apruebe el encargo de las funciones de la Jefatura de la Oficina Defensorial de Ucayali de la Defensoría del Pueblo, a partir del 3 al 10 de febrero de 2014, debido a que don Nicolás De La Cruz Fernández Baca, Jefe de la Oficina Defensorial de Ucayali de la Defensoría del Pueblo, estará haciendo uso de su descanso vacacional;

Que, el encargo de funciones, en el marco de lo dispuesto por el artículo 11º del REGLAMENTO, debe entenderse como el ejercicio de la suplencia;

Que, en tanto lo solicitado por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano se encuentra conforme a lo señalado por la LEY y el REGLAMENTO, y con el fin de asegurar la continuidad de la gestión institucional y el funcionamiento de la Oficina Defensorial de Ucayali de la Defensoría del Pueblo, es menester autorizar la suplencia de doña Hellen Giuliana Vela Mogrovejo en el cargo de Jefa de la Oficina Defensorial de Ucayali de la Defensoría del Pueblo, por el período comprendido del 3 al 10 de febrero de 2014;

Con los visados de la Secretaría General, y de las oficinas de Gestión y Desarrollo Humano y de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 11° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; en uso de las atribuciones conferidas por los incisos e.2) y e.3) del artículo 58° del Reglamento Interno de Trabajo de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Administrativa N° 0042-2010/DP y modificado mediante Resoluciones Administrativas N° 002-2011/DP, N° 009-2011/DP, Nº 027-2012/DP y Nº 007-2013/DP, y por los literales c) y r) del artículo 14º del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado mediante la Resolución Defensorial Nº 0012-2011/DP; y estando a lo dispuesto por Resolución Administrativa Nº 038-2011/DP;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero**.- **AUTORIZAR** la suplencia de doña **Hellen Giuliana VELA MOGROVEJO**, por el período comprendido del 3 al 10 febrero de 2014, en el cargo de Jefa de la Oficina Defensorial de Ucayali de la Defensoría del Pueblo, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo**.- **ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones de la Defensoría del Pueblo, la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Entidad.

Regístrese y comuníquese.

**Claudia Rosanna Del Pozo Goicochea**
**Primera Adjunta (e)**
**DEFENSORÍA DEL PUEBLO**