Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 021 -2018/DP

Lima, 25 ABR. 2018

VISTOS:

El Informe N° 009-2018-DP/OPPRE, el Proveído N° 25819 del Secretario General (e) y el Proyecto de Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo propuesto por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y debidamente visado por ésta y la Secretaría General; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y mediante Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios, en donde el gobierno y las entidades productivas de estadísticas oficiales se comprometen a respetarlos y a revisar periódicamente su aplicación;

Que, el referido Código de Buenas Prácticas establece, entre otro principios, el Principio de Pertinencia, de acuerdo al cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI se aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional", que en su numeral 6.6) señala que los planes sectoriales, regionales y locales son los medios a través de los cuales opera los principios y buenas prácticas contenidas en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú;

Que, conforme lo dispone el literal p) del artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones, es una función de la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), órgano rector;

Que, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística en cumplimiento de sus funciones ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 15° y 16°, literal e), del Reglamento de Organización y Funciones, la Secretaría General está encargada de lograr la eficiencia en el apoyo técnico administrativo a la Alta Dirección en el desarrollo de actividades de asesoramiento y apoyo en asuntos de estadística; así como

Defensoría del Pueblo

revisar, proponer, aprobar, visar y/o dar trámite, según corresponda, a los documentos de gestión que sean sometidos a su consideración por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística;

Que, según el documento de visto, el Secretario General (e) propone para su aprobación el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo, puesto a su consideración por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística;

Que, el artículo 7°, literal i), del Reglamento de Organización y Funciones dispone que es una función del Defensor del Pueblo la aprobación de los planes de la Defensoría del Pueblo;

Que, el literal s) del artículo 14° del precitado Reglamento de Organización y Funciones establece que la Primera Adjuntía podrá asumir otras funciones que le sean delegadas o encomendadas por el Defensor del Pueblo;

Con los visados de la Primera Adjuntía, de la Secretaría General y de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y de Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por el artículo 5° y el numeral 8) del artículo 9° de la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo; por los literales d) y i) del artículo 7° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de cuarenta y un (41) páginas y que forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- DELEGAR en la Primera Adjuntía la función de aprobar, en lo sucesivo, el Plan Estadístico Institucional de Defensoría del Pueblo y sus modificaciones.

Artículo Tercero.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Walter Gutiérrez Camacho
DEFENSOR DEL PUEBLO

DEFENSORIA DEL PUEBLO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2018

Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....3

I. OBJETIVOS.....4

1.1 Objetivo General.....4
1.2 Objetivos Específicos.....4

II. BASE LEGAL.....4

III. MARCO ORIENTADOR.....4

IV. JUSTIFICACIÓN.....5

V. ESTRATEGIAS.....5

VI. ANÁLISIS FODA.....6

VII. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....6

7.1 Procesamiento de Datos.....7
7.2 Publicación y Difusión.....7

VIII. EVALUACIÓN.....7

IX. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....7

X. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....8

XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....8

XII. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....18

PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística (OPPRE), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2018, con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N°101-2017/DP-PAD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2018 de la Defensoría del Pueblo.

III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia.

El literal "p" del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

Con Resolución Administrativa N°101-2017/DP-PAD se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2018 de la Defensoría del Pueblo, el cual contiene las actividades que han sido programadas por las dependencias en forma periódica.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con las dependencias participantes de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Institucional 2018, en el marco de las funciones asignadas a la OPPRE, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.
- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ANÁLISIS FODA

6.1 FORTALEZAS

- La Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, es el órgano rector del Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo, según su ROF tiene como función elaborar y difundir las estadísticas y garantizar la calidad de la información.
- Predisposición de la Ata Dirección para la articulación de las estadísticas de las dependencias.
- La Entidad cuenta con el Software Estadístico SPSS versión 22.
- Asignación de un profesional en la especialidad de estadística con la experiencia requerida y la capacidad de cumplir las tareas asignadas.

6.2 OPORTUNIDADES

- Cooperación de las dependencias para el recojo de información.
- La Defensoría del Pueblo al ser parte del Sistema Estadístico Nacional, recibe documentos técnicos por parte del INEI, los cuales contribuyen en el quehacer defensorial.
- Facilidad de recibir la información estadística a través del correo electrónico institucional.

6.3 DEBILIDADES

- Limitada utilización de registros administrativos con fines estadísticos.

6.4 AMENAZAS

- Problemas externos y/o coyunturales que afecten el normal desarrollo de las actividades estadísticas.
- Recarga laboral que dificulte la entrega oportuna de la información.

VII. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2018.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPPRE, en los plazos establecidos en la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPPRE, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un

registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPPRE.

La OPPRE, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

7.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

7.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2018, será plasmada en documentos estadísticos como reportes mensuales de casos, boletines trimestrales, compendio estadístico anual, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VIII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma semestral y anual.

IX. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPPRE cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

X. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2018, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2018.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo 2017	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2017.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
2	Boletín estadístico	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2018.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
3	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
4	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	4	1(*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
5	Actividades ejecutadas del POI 2018.	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como supervisiones, capacitación a funcionarios públicos por dependencias, viajes itinerantes, distritos visitados según ODs, ferias, carpas y talleres.	Documento	4	1 (*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
6	Reporte sobre la Medición del indicador "Porcentaje de ciudadanos y ciudadanos satisfechos con la atención de la Defensoría del Pueblo"	Información relacionada sobre el porcentaje de usuarios y usuarias satisfechos con la atención brindada por la Defensoría del Pueblo	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto Racionalización y Estadística

Nota: (*) Se refiere a la información correspondiente al año anterior

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
7	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
9	Atención de requerimientos de servicio técnico.	Información referente a requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
10	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
11	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	2						1						1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
12	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
13	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1	1												Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
14	Avance de la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011 - 2017 (Reformulado)	Información del avance de los indicadores de los Resultados Intermedios del PEI 2011 - 2017 (Reformulado) de la Defensoría del Pueblo. Ampliado hasta el 31/12/2017	Documento	4	1			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
15	Elaborar información sobre la participación de la Defensoría del Pueblo en eventos internacionales.	Información sobre la cantidad de eventos internacionales en los que participa personal de la Defensoría del Pueblo.	Documento	1	1												Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
16	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
17	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
18	Registro de atenciones en el Centro de Atención Virtual	Información relacionada de atenciones que brinda el Centro de Atención Virtual por tipo, forma de ingreso (chat, correo, facebook, internet, teléfono), por sexo y según departamento.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina Defensorial de Lima
19	Documentos elaborados en materia de acciones de itinerancia y promoción de derechos.	Información relacionada al número de informes elaborados en materia de acciones de itinerancia y promoción de derechos.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
20	Documentos elaborados en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HARMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
21	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
22	Intervención de la Defensoría del Pueblo en conflictos sociales	Información relacionada al número de conflictos sociales en fase de diálogo con participación de la defensoría del pueblo y al número de conflictos que cuentan con la presencia activa de la Defensoría del Pueblo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
23	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
24	Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas.	Información relacionada a informes de adjuntía en materia de telecomunicaciones, saneamiento y transportes	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
25	Supervisión del acceso a internet de Banda Ancha en Instituciones educativas, en el marco del proyecto FITEL.	Información estadistica de la identificación y número de instituciones educativas supervisadas comprendidas en el proyecto FITEL	Documento	1										1			Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
26	Supervisión de las condiciones de la infraestructura vial afectada por el fenomeno del Niño.	información estadística de la identificación y número de vías supervisadas	Documento	1											1		Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente. Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
27	Supervisión de las condiciones de financiamiento, ejecución y supervisión de inversiones en saneamiento.	Información estadistica de la identificación de EPS y proyectos de agua y saneamiento supervisados.	Documento	1											1		Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
28	Documento con los resultados de la supervisión a las obligaciones del Estado en materia de seguridad juridica de tierras y territorios indígenas.	Información estadística relacionada a las actividades y los resultados de la supervision sobre seguridad jurídica de tierras y territorios indígenas	Documento	1									1				Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntia del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas

DEFENSORIA DEL PUEBLO LIC. HAYMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
29	Supervisión a las Políticas Públicas de Protección a los Pueblos Indígenas	Información relacionada a la protección de los derechos colectivos de los pueblos indígenas	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
30	Documento con los resultados de la supervisión al cumplimiento de los acuerdos arribados entre el Estado y las organizaciones indígenas del Lote 192 (Loreto)	Información estadística relacionada al nivel de cumplimiento del Estado respecto a de los acuerdos suscritos con las organizaciones indígenas del Lote 192 (Loreto)	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
31	Encuesta de opinión sobre la situación de igualdad	Principales resultados de la encuesta de opinión sobre la situación de igualdad de las mujeres	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
32	Supervisión de justicia sobre violencia de género y derechos laborales.	Principales resultados de la situación de los derechos laborales de las mujeres víctimas de violencia en relación de pareja	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
33	Supervisión nacional al cumplimiento al Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016 - 2021	Principales resultados de los avances y obstáculos en la implementación del Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016-2021	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
34	Supervisión regional sobre el impacto económico de las brechas sociales y económicas (LIO)	Principales resultados de la supervisión sobre el impacto económico de las brechas sociales y económicas en cumplimiento de la Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres y la reducción de las brechas que perjudican a las mujeres	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
35	Supervisión en la calidad de la atención de los Centros Emergencia Mujer, servicios especializados en atención de víctimas de violencia familiar	Principales resultados de la calidad de la atención en los Centros Emergencia Mujer a nivel nacional	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer

DEFENSORÍA DEL PUEBLO · LETI HUAMÁN ESPINOZA · OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO · REPÚBLICA DEL PERÚ · Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORÍA DEL PUEBLO · REPÚBLICA DEL PERÚ · Secretaría General

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
36	Supervisión sobre acoso sexual callejero en algunos distritos de Lima	Principales resultados de la supervisión sobre acoso sexual callejero en algunos distritos de Lima	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
37	Supervisión regional sobre hostigamiento sexual laboral	Principales resultados de la supervisión regional sobre hostigamiento sexual laboral a los gobiernos regionales a nivel nacional	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
38	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
39	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
40	Estudio Nacional de Justicia referido al proceso de alimentos.	Principales resultados del estudio nacional de justicia referido al proceso de alimentos.	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
41	Estudio Nacional de Justicia referido al proceso de omisión a la asistencia familiar.	Principales resultados del Estudio Nacional de Justicia referido al proceso de omisión a la asistencia familiar.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
42	Estudio Nacional de Justicia referido al proceso de pensiones.	Principales resultados del Estudio Nacional de Justicia referido al proceso de pensiones.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
43	Supervisión nacional de servicios diferenciados para la atención integral de salud de adolescentes, con énfasis en salud sexual y reproductiva.	Información de la vigencia de los derechos a la salud sexual y reproductiva de los adolescentes.	Documento	1						1							Impreso y electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia

DEFENSORÍA DEL PUEBLO OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Secretaría General

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
44	Encuesta nacional sobre niños, niñas y adolescentes.	Principales resultados sobre la opinión de los niños, niñas y adolescentes sobre sus derechos fundamentales.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
45	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal por tipo.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
46	Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres (periodo de lluvias)	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres (periodo de lluvias)	Documento	1				1									electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
47	Supervisión Nacional al Plan Nacional para la reducción de la desnutrición crónica infantil y la prevención de la anemia.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión Nacional al Plan Nacional para la reducción de la desnutrición crónica infantil y la prevención de la anemia.	Documento	1									1				Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
48	Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres.(heladas y friaje)	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres.(heladas y friaje)	Documento	1									1				electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
49	Supervisión de las instituciones educativas privadas del distrito de San Juan de Lurigancho	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión de las instituciones educativas privadas del distrito de San Juan de Lurigancho	Documento	1										1			electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
50	Segunda Supervisión y Balance Anual 2017 de los Portales de Transparencia Estándar de los ministerios del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales capitales de departamento.	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de los distintos niveles de gobierno en la difusión de información. El periodo de la supervisión fue el correspondiente al segundo semestre 2017 (julio-diciembre), además comprende el Balance Anual 2017, que resulta del comparativo del nivel de cumplimiento logrado por las entidades supervisadas en los dos semestres del año y las recomendaciones orientadas a fortalecer esta herramienta de transparencia activa.	Documento	1					1								Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno - Adjuntía para la Administración Estatal

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
51	Primera Supervisión 2018 a los Portales de Transparencia Estándar de los Ministerios del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales capitales de departamento.	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de los distintos niveles de gobierno en la difusión de información. El período de la supervisión fue el correspondiente al primer semestre del 2018 (enero-junio), que resulta del nivel de cumplimiento logrado por las entidades supervisadas en este semestre del año y las recomendaciones orientadas a fortalecer esta herramienta de transparencia activa.	Documento	1											1		Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno - Adjuntía para la Administración Estatal
52	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
53	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
54	Supervisión a los centros juveniles	Información relacionada a los Centros Juveniles supervisados según ubicación y número de visitas realizadas.	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
55	Supervisiones a establecimientos penitenciarios a nivel nacional.	Información relacionada a los penales visitados según ubicación, y número de visitas realizadas.	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
56	Supervisión al Centro Juvenil de Mujeres (San Miguel)	Información estadística de los principales resultados de la Supervisión al Centro Juvenil de Mujeres (San Miguel)	Documento	1				1								1	Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
57	Supervisión a la Escuela de Sub Oficiales de Mujeres (San Bartolo)	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a la Escuela de Sub Oficiales de Mujeres (San Bartolo)	Documento	1					1								Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura

DEFENSORIA DEL PUEBLO · OPPRE · ESPINOZA

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Secretaría General

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
58	Supervisión el Penal de Virgen de Fátima (Chorrillos)	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Penal de Virgen de Fátima (Chorrillos)	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
59	Supervisión al Centro Juvenil de Varones (San Miguel)	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de Varones (San Miguel)	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
60	Supervisión a la Carceleta Mixta de Lima	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a la Carceleta Mixta de Lima.	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
61	Supervisión a Centros de detención (Escuela de FFAA o PNP, Establecimiento Penitenciario y Centros de Acogida)	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a Centros de detención (Escuela de FFAA o PNP, Establecimiento Penitenciario y Centros de Acogida)	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura

XII. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística:**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos por tipo en el periodo: 2002-2018

TIPO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017
Queja															
Petitorio															
Consulta															
TOTAL															

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Atención de casos según forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

Formato Nº 05
Atención de casos por tipo según sede

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL
TOTAL				

Formato Nº 06
Comparación de los presupuestos institucionales de apertura y Modificado según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIA	PIM	VAR PIM-PIA
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 07
Evolución del presupuesto institucional por fuente de financiamiento

(En soles)

PERIODO	RECURSOS ORDINARIOS			Recursos Directamente Recaudados	Donaciones y Transferencias
	Inicial	Ampliación y/o Reducción	Total		

Formato Nº 08
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Secretaría General

DEFENSORIA DEL PUEBLO - OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Formato Nº 09
Viajes itinerantes realizados según Oficina Defensorial

OFICINA DEFENSORIAL	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 10
Distritos visitados según departamento

DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 11
Supervisiones realizadas según dependencias

DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Secretaría General

DEFENSORIA DEL PUEBLO - HERMAN ESPINOZA - OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Formato Nº 12

Capacitación a funcionarios públicos según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 13

Número de ferias, charlas y talleres según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE FERIAS	N° DE CHARLAS	N° DE TALLERES
TOTAL			

- **<u>Oficina de Gestión y Desarrollo Humano</u>:**

Formato Nº 14

Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Secretaria General

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETC - HUGMAN ESPINOZA - OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Formato Nº15
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº 16
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 17
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestría	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

Formato Nº 18
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 19
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 20
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

DEFENSORIA DEL PUEBLO · REPUBLICA DEL PERU · Secretaría General

DEFENSORIA DEL PUEBLO · LETICIA HUAMÁN ESPINOZA · OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

- Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones:

Formato Nº 21
Requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos

TIPO DE ATENCIÓN	TIPO											TOTAL
	SIGA	SID	POA	Trámite	Papeletas	Auditorio	Registro especial de ausencia	Eficiencia	Transparencia	Itinerancia	Otros	
DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN												
DESARROLLAR UN NUEVO PROGRAMA												
MODIFICAR EL PROGRAMA												
DESARROLLAR UN NUEVO REPORTE												
MODIFICAR EL REPORTE												
DESARROLLAR UNA NUEVA ESTADÍSTICA												
MODIFICAR LA ESTADÍSTICA												
INSTALAR EL SISTEMA												
CORRECCIÓN DE DATOS												
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
CREACIÓN DE USUARIOS												
ACCESO AL USUARIO												
ELABORAR REPORTE ESPECIAL												
ELABORAR ESTADÍSTICAS ESPECIAL												
PROPORCIONAR INFORMACIÓN EN FORMATO EXCEL												
OTROS												
ANULAR USUARIOS												
TOTAL												

Formato N° 22
Número de equipos de cómputo operativo según generación y tipo

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 23
Número de equipos de cómputo operativo por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

- Oficina de Administración y Finanzas:

Formato Nº 24
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 25
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 26
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 27
Consumo de combustible

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

Formato N° 28
Número de vehículos operativos por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

DEFENSORIA DEL PUEBLO OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

- **Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones:**

Formato Nº 29
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Nombre del Proyecto o Programa (a)	Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Situación (h)	Unidad orgánica ejecutora (i)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) si hubieran
(c) Señalar fecha de Inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, Indicar moneda
(h) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(i) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

Formato Nº 30
Avance de los indicadores del plan estratégico institucional 2011-2017 (reformulado)

Resutados Intermedios	Indicadores	Unidad de Medida	Meta física (real) del período

- **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:**

Formato Nº 31
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"
** Videos difundidos en Facebook, Twitter y Youtube

DEFENSORÍA DEL PUEBLO ILET HUAMÁN ESPINOZA OAPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORÍA DEL PUEBLO Secretaría General

Formato Nº 32
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio
(Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	Incremento de seguidores, visitas, alcance y suscriptores por trimestre				Total acumulado
Facebook *					
Twitter *					
Blog **					
Youtube ***					
Destacado en redes****					
Videoblogs**					

* Se refiere al número de seguidores
** Se refiere al número de visitas
*** Se refiere al número de suscriptores
**** Se refiere a los contenidos únicos con mayor alcance (virales)

- **Oficina Defensorial de Lima:**

Formato Nº 33
Atenciones en el centro de atención virtual, por tipo y forma de ingreso

FORMA DE INGRESO	TIPO							TOTAL
	ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONSULTA	DENUNCIA	ESTADO	OTROS	PETITORIO	QUEJA	
TOTAL								

Formato Nº 34
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso y sexo

FORMA DE INGRESO	F	M	O	TOTAL
TOTAL				

Formato Nº 35
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso por dependencia

DEPARTAMENTO	CHAT	CORREO	FACEBOOK	INTERNET	TELEFONO
TOTAL					

- **Dirección de Coordinación Territorial:**

Formato Nº36
Documentos elaborados por la dirección de coordinación territorial

Documento	Descripción

- **Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:**

Formato Nº 37
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	

Formato Nº 38
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HARMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

Formato Nº 39
Conflictos sociales, por fase, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 40
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Áncash												
Apurimac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martin												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregionales												
Nacionales												

DEFENSORIA DEL PUEBLO – LET. EXAMIN ESPINOZA – OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO – REPUBLICA DEL PERU – Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO – REPUBLICA DEL PERU – Secretaría General

Formato Nº 41
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto (Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 42
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto, (Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Formato Nº 43

Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación,
(Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												

- **<u>Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas</u>:**

Formato Nº 44

Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas

TIPO	Nº
TOTAL	

Formato Nº 45

Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas por tipo

Nº DE DOCUMENTO	TIPO	TITULO

DEFENSORIA DEL PUEBLO OPPRE LET. HUAMAN ESPINOZA

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

Formato Nº 46

Instituciones educativas supervisadas en el marco del proyecto FITEL

LUGAR	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Formato Nº 47

Principales resultados de la supervisión de acceso internet de banda ancha en en instituciones educativas

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN

Formato Nº 48

Número de vías supervisadas afectadas por el fenómeno del niño

LUGAR	N° DE VÍAS SUPERVISADAS

Formato Nº 49

Principales resultados de la supervisión de las condiciones de la infraestructura vial afectada por el fenómeno del niño

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN

Formato Nº 50

EPS y proyectos de agua y saneamiento Supervisados

LUGAR	CANTIDAD

Formato Nº 51

Principales resultados de la supervisión de las condiciones de financiamiento, ejecución y supervisión de inversiones en saneamiento

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN

DEFENSORIA DEL PUEBLO LIC. HUMBERTO ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Secretaría General

Formato Nº 52

Principales resultados de la supervisión a las obligaciones del estado en materia de seguridad jurídica de tierras y territorios indígenas

Items	Principales resultados

Formato Nº 53

Principales resultados de la supervisión a las políticas públicas de protección a los pueblos indígenas

Items	Principales resultados

Formato Nº 54

Principales resultados de la supervisión al cumplimiento de los acuerdos arribados entre el estado y las organizaciones indígenas del lote 92

Items	Principales resultados

- **Adjuntía para los Derechos de la Mujer:**

Formato Nº 55

Inf. Adjuntía ADM 2018: De los resultados de la encuesta de opinión sobre las situación de igualdad

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 56

Inf. Adjuntía ADM 2018: De los resultados de la encuesta de opinión sobre las situación de igualdad

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LET. HARMIN ESPINOZA - OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Secretaría General

Formato Nº 57

Inf. Adjuntía ADM 2018: Del informe de justicia sobre violencia de género y derechos laborales

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 58

Inf. Adjuntía ADM 2018: Del informe de justicia sobre violencia de género y derechos laborales

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 59

Inf. Adjuntía ADM 2018: Sobre la supervisión nacional al cumplimiento al Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016 – 2021

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 60

Inf. Adjuntía ADM 2018: Sobre la supervisión nacional cumplimiento al Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016 - 2021

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 61

Regiones supervisadas en el marco de la supervisión regional sobre el impacto económico de las brechas sociales y económicas

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 62

Principales resultados de la supervisión regional sobre el impacto económico de las brechas sociales y económicas

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 63

Informe Defensorial ADM 2018: En la calidad de la atención de los Centros Emergencia Mujer, servicios especializados en atención de victimas de violencia familiar

CENTRO EMERGENCIA MUJER	Nº

Formato Nº 64

Informe Defensorial ADM 2018: En la calidad de la atención de los Centros Emergencia Mujer, servicios especializados en atención de victimas de violencia familiar

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO LEY HUAMAN ESPINOSA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Secretaría General

Formato Nº 65
Distritos de lima supervisados en el marco de la supervisión sobre acoso sexual callejero

DISTRITOS	Nº

Formato Nº 66
Principales resultados de la supervisión sobre acoso sexual callejero en algunos distritos de lima

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 67
Gobiernos regionales supervisados en el marco de la supervisión regional sobre hostigamiento sexual en el ámbito laboral

Nº	GOBIERNO REGIONAL

Formato Nº 68
Principales resultados de la supervisión regional sobre hostigamiento sexual en el ámbito laboral

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

- **Adjuntía en Asuntos Constitucionales:**

Formato Nº 69
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	Nº
TOTAL	

Formato Nº 70
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

Nº DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 71
Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 72
Solicitudes de acceso a la información Pública atendidas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

DEFENSORÍA DEL PUEBLO LETI HUAMÁN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO REPÚBLICA DEL PERÚ Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORÍA DEL PUEBLO REPÚBLICA DEL PERÚ Secretaría General

Formato Nº 73
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

Formato Nº74
Cortes Superiores supervisadas

DEPARTAMENTO	CORTES SUPERIORES

Formato Nº 75
Principales resultados de la supervisión

Items	Resultados

- Adjuntía para la Niñez y Adolescencia:

Formato Nº 76
Número de servicios diferenciados supervisados según departamento

DEPARTAMENTO	N° DE SERVICIOS DIFERENCIADOS SUPERVISADOS

Formato Nº 77
Principales resultados de la supervisión a los servicios diferenciados

ITEMS	PRINCIAPLES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Secretaría General

Formato Nº 78
Número de niños, niñas y adolescentes
Niños, niñas y adolescentes

DEPARTAMENTO	N° DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENCUESTADOS

Formato Nº 79
Principales resultados de la encuesta nacional sobre encuestados según departamento

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

- <u>Adjuntía para la Administración Estatal</u>:

Formato Nº 80
Documentos elaborados en materia de administración estatal

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 81
Documentos elaborados en materia de administración estatal por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres (periodo de lluvias).

Formato Nº 82
Número de instituciones supervisadas

N°	INSTITUCIONES SUPERVISADAS

Formato Nº 83
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

Supervisión Nacional al Plan Nacional para la reducción de la desnutrición crónica infantil y la prevención de la anemia.

Formato Nº 84

Resultados de la supervisión según departamento

DEPARTAMENTO	INSTITUCIONES		
	MUNICIPIO	DIRESA	EE.SS

Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres-heladas y friaje

Formato Nº 85

Número de entidades supervisadas

Nº	ENTIDADES SUPERVISADAS

Formato Nº 86

Principales resultados de la supervisión

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Supervisión de las instituciones educativas privadas del distrito de San Juan de Lurigancho

Formato Nº 87

Instituciones educativas privadas supervisadas

Nº	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERVISADAS

Formato Nº 88

Principales resultados de la supervisión

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO Secretaría General

Formato Nº 89
Portales de transparencia supervisados

Nº	PORTALES

Formato Nº 90
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia del poder ejecutivo supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 91
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos Regionales

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 92
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos locales

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LEIV HUAMAN ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Secretaría General

- Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad:

Formato Nº 93
Documentos elaborados en materia de derechos humanos

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 94
Documentos elaborados en materia de derechos humanos por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 95
Atención de acceso a la información según área

AREA	N° ATENCIONES
Audiovisual	
Biblioteca	
Consulta en linea	
Expedientes	
Muestra fotográfica yuyanapaq	
Muestra fotográfica itinerante	
TOTAL	

Formato Nº 96
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	

Formato Nº 97
Número de usuarios atendidos por tipo según área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

Formato Nº 98
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

Formato Nº 99
Acceso a la muestra fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

DEFENSORIA DEL PUEBLO ... DEFENSORIA DEL PUEBLO ... Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística ... DEFENSORIA DEL PUEBLO ... Secretaría

Formato Nº 100
Centros juveniles visitados

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 101
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº VISITAS

Formato Nº 102
Establecimientos Penitenciarios visitados según ubicación

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 103
Visitas realizadas según Establecimiento Penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° DE VISITAS REALIZADAS

Formato Nº 104
Principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de Mujeres de San Miguel

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 105
Principales resultados de la supervisión a la Escuela de Sub Oficiales de Mujeres de San Bartolo

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETY HUMMAN ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO
REPUBLICA DE EL SALVADOR
Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Secretaría General

Formato Nº 106
Principales resultados de la supervisión
al Penal de Virgen de Fátima Chorrillos

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 107
Principales resultados de la supervisión
al Centro Juvenil de Varones de San Miguel

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 108
Principales resultados de la supervisión
a la Carceleta Mixta de Lima

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 109
Principales resultados de la supervisión
a los centros de detención

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Secretaría General