



Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 030 -2017/DP-PAD

Lima, 27 MAR. 2017

VISTO:

El proveído N° 21690 de la Secretaría General recaído en el Memorando N° 0368-2017-DP/OPPRE que adjunta el Informe N° 001-2017-DP/LLHE, el Memorando N° 0053-2017-DP/OAJ y el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, propuesto por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y mediante la Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;

Que, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Estadístico Nacional (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI);

Que, mediante Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, se aprobó el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017, como instrumento integrador, ordenador y orientador de las actividades estadísticas oficiales, con el propósito de asegurar la disponibilidad de información estadística para el diseño, monitoreo y evaluación de programas y políticas públicas, en especial de los programas presupuestales en sus diferentes niveles, basada en evidencias, así como para el proceso de toma de decisiones de las autoridades del gobierno y de los usuarios en general;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que contiene un conjunto de principios, métodos y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, el referido Código de Buenas Prácticas establece, entre otros principios, al Principio de Pertinencia, de acuerdo al cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia, este principio es importante dado que constituye el sustento para la elaboración de información estadística institucional en forma oportuna;





Defensoría del Pueblo

Que, el artículo 3° del mencionado Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, dispone que los órganos estadísticos integrantes del Sistema Estadístico Nacional, son responsables de la ejecución del Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico y de su evaluación en el ámbito que les corresponda;

Que, al respecto, de acuerdo a lo establecido en los literales p) y r) del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, formular, ejecutar y evaluar el Plan Estadístico Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector de los Sistemas de Estadística e Informática (INEI), así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección y de las dependencias de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Que, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, en cumplimiento de sus funciones, ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, con el objeto de contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda a la demanda de información de los usuarios, a fin de orientar y optimizar el desarrollo de la producción de información estadística de la Entidad;

Que, a través del Informe N° 001-2017-DP/LLHE, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística señala que el citado Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, fue elaborado según el procedimiento previsto en el Manual de Procedimientos denominado: "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo", aprobado por Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, en adelante MAPRO; y de acuerdo con los criterios establecidos en la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE: "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG;

Que, por otro lado, el artículo 20° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependientes jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico - normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

Que, en atención a lo señalado en el Memorando N° 0053-2017-DP/OAJ y de acuerdo al Procedimiento N° 13 del MAPRO, corresponde a la Primera Adjuntía aprobar el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, de acuerdo con el artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones por el cual, el/la Primer/a Adjunto/a ejerce la máxima autoridad administrativa de la entidad y participa de la dirección y gestión institucional y representa al Defensor del Pueblo en materia administrativa;





Defensoría del Pueblo

Con los visados de la Secretaría General y de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y de Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales c), r) y s) del artículo 14º del Reglamento de Organización y Funciones;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de cuarenta (40) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- DISPONER la publicación de la presente Resolución incluyendo el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, en el Portal Institucional de la Entidad y en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



José Elice Navarro
Primer Adjunto (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO





DEFENSORIA DEL PUEBLO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2017

Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística



ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
I. OBJETIVOS.....	4
1.1 Objetivo General.....	4
1.2 Objetivos Específicos.....	4
II. BASE LEGAL.....	4
III. MARCO ORIENTADOR.....	4
IV. JUSTIFICACIÓN.....	5
V. ESTRATEGIAS.....	5
VI. ANÁLISIS FODA.....	6
VII. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....	7
7.1 Procesamiento de Datos.....	7
7.2 Publicación y Difusión.....	7
VIII. EVALUACIÓN.....	8
IX. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....	8
X. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....	8
XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....	9
XII. FORMATOS PARA LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....	18



PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística (OPPRE), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2017, documento que tiene por finalidad la consolidación de la información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales planteados y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

En ese contexto, la OPPRE ha formulado el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo 2017, enmarcado dentro de los objetivos inmersos en el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico: 2013-2017, aprobado mediante Decreto Supremo N°132-2013-PCM, que es el documento marco e instrumento, integrador, ordenador y orientador de las actividades estadísticas oficiales. Asimismo, su elaboración permite dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 31° literal "p" del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector (INEI).

El Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo para el año 2017, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.



I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, que aprueba el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017.
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE: "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N° 0032-2011/DP, que aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Defensoría del Pueblo 2011-2015 (reformulado), ampliado hasta el 2017 con Resolución Administrativa N° 002-2017/DP.
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos del procedimiento denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".

III. MARCO ORIENTADOR

Para la definición del presente documento se ha considerado el Plan Estratégico Institucional 2011-2015 (reformulado) y el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017 (PENDES).

Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2011-2015 (Reformulado)

1. Defender la plena vigencia de los derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad ante la administración estatal.



2. Contribuir a la gobernabilidad democrática.
3. Fortalecer y modernizar la organización institucional para atender al ciudadano/a de manera eficiente y eficaz.

El Plan Estadístico Institucional 2017 está orientado a contribuir al cumplimiento del objetivo estratégico 3: “Fortalecer y modernizar la organización institucional para atender al ciudadano/a de manera eficiente y eficaz”.

Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017(PENDES)

El presente plan está orientado a contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

1. Infraestructura Estadística Sólida y Actualizada
2. Producción de Información Estadística atiende Demanda de Información Sectorial.
3. Sistema Estadístico Nacional (SEN) fortalecido

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza.

El presente plan, presenta las actividades estadísticas las cuales han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPPRE, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.
- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, en el marco del convenio suscrito entre ambas instituciones.



VI. ANÁLISIS FODA

6.1 FORTALEZAS

- La Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, es el órgano rector del Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo, según su ROF tiene como función elaborar y difundir las estadísticas y garantizar la calidad de la información.
- Predisposición de la Ata Dirección para la articulación de las estadísticas de las dependencias.
- La Entidad cuenta con el Software Estadístico SPSS versión 22.
- Asignación de un profesional en la especialidad de estadística con la experiencia requerida y la capacidad de cumplir las tareas asignadas.

6.2 OPORTUNIDADES

- Cooperación de las dependencias para el recojo de información.
- La Defensoría del Pueblo al ser parte del Sistema Estadístico Nacional, recibe documentos técnicos por parte del INEI, los cuales contribuyen en el quehacer defensorial.
- Facilidad de recibir la información estadística a través del correo electrónico institucional.

6.3 DEBILIDADES

- Rotación del personal encargado de registrar y consolidar información estadística en las dependencias.
- Limitada utilización de registros administrativos con fines estadísticos.
- Insuficiente capacitación del personal para la recolección de datos y/o para su procesamiento.

6.4 AMENAZAS

- Problemas externos y/o coyunturales que afecten el normal desarrollo de las actividades estadísticas.
- Recarga laboral que dificulte la entrega oportuna de la información.



VII. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2017.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPPRE, en los plazos establecidos en la Directiva N°001-2016-DP/OPPRE: "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPPRE, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

La consolidación de la información estadística institucional estará a cargo de la OPPRE, y para efectos de la validación de dicha información será en forma conjunta con las dependencias.

La OPPRE, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

7.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

7.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2017, será plasmada en documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.



VIII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma semestral y anual.

IX. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPPRE cuenta con una profesional en Estadística quién tiene a su cargo las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

X. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2017, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo 2016	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2016	Documento	1		1											Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
2	Boletín estadístico	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2017.	Documento	3			1					1				1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
3	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
4	Medición del indicador "Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas satisfechos con la atención de la Defensoría del Pueblo"	Información sobre el porcentaje de usuarios y usuarias satisfechos con la atención brindada por la Defensoría del Pueblo, en relación al total de usuarios encuestados.	Documento	2								1					Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
5	Presupuesto inicial, modificación y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuestario	Documento	4	1(*)							1				1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
6	Actividades ejecutadas del POI 2017.	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como supervisiones, capacitación a funcionarios públicos por dependencias, viajes itinerantes, distritos visitados según ODEs, ferias, carpas y talleres.	Documento	4	1(*)											1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Nota: (*) Se refiere a la información correspondiente al año anterior



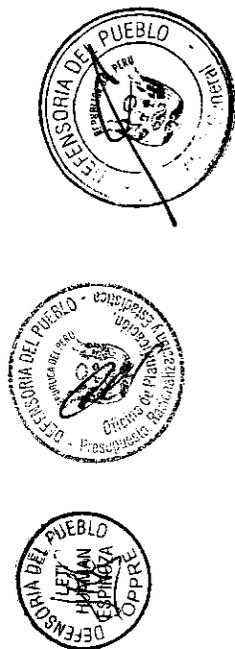
PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable	
					I Trimestre														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic			
7	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4			1			1							1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4			1			1							1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
9	Atención de requerimientos de servicio técnico.	Información referente a requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos.	Documento	4			1			1							1	Impreso y electrónico	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
10	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de eficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	2						1							1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
11	Elaborar información de los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1													1	Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
12	Avance de la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011 - 2017 (Reformulado)	Información del avance de los indicadores de los Resultados Intermedios del PEI 2011 - 2017 (Reformulado) de la Defensoría del Pueblo. Ampliado hasta el 31/12/2017	Documento	1													1	Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar.	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
13	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	4			1			1							1	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
14	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twitter, blog y youtube.	Documento	4			1			1							1	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
15	Documentos elaborados en materia de acciones de itinerancia, promoción de derechos y de coordinación	Información relacionada al número de informes elaborados en materia de acciones de itinerancia, promoción de derechos y de coordinación.	Documento	4			1			1							1	Dirección de Coordinación Territorial
16	Registro de atenciones en el Centro de Atención Virtual	Información relacionada de atenciones que brinda el Centro de Atención Virtual por tipo, forma de ingreso (chat, correo, facebook, internet, teléfono), por sexo y según departamento.	Documento	4			1			1							1	Oficina Defensorial de Lima
17	Supervisiones subnacionales sobre implementación y eficacia de la Ley Nº 30364 y su Reglamento en comisarías, gobernaciones, Ministerio Público y Poder Judicial (Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima)	Información relacionada a la problemática de la violencia contra la mujer.	Documento	1													1	Adjuntía para los Derechos de la Mujer



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre															
					Ene	Feb	Mar	II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
18	Resultados de las reuniones de trabajo con las Cortes Superiores de Justicia de Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima en coordinación con la Comisión de Género de la Corte Suprema de Justicia sobre delitos sexuales	Información relacionada a la problemática de la violencia contra la mujer.	Documento	1															1	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
19	Documentos elaborados en materia de niñez y adolescencia.	Información relacionada a los informes en materia de promoción y defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Documento	1															1	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
20	Supervisión del sistema de protección para niños, niñas y adolescentes en situación de abandono.	Información estadística sobre las escuelas supervisadas según departamento a nivel nacional.	Documento	1								1								Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
21	Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas.	Información relacionada a informes de adjuntía en materia de saneamiento y recursos forestales.	Documento	1															1	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
22	Supervisión de entidades beneficiarias del acceso al servicio de telecomunicaciones en Lima Metropolitana, Arequipa, Huánuco y Ucayali.	Información estadística relacionada de las entidades beneficiarias del acceso al servicio de telecomunicaciones según lugar.	Documento	1															1	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable	
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
23	Supervisión de la ejecución de infraestructura de acceso y gestión de los servicios públicos de agua y alcantarillado en Lima y Callao, Amazonas, Lambayeque, Huancavelica y Puno.	Información estadística relacionada a la ejecución de infraestructura de acceso y gestión de los servicios públicos de agua y alcantarillado según lugar.	Documento	1													1	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	
24	Supervisión a entidades responsables del financiamiento y ejecución de proyectos de infraestructura vial en Cajamarca y Ancash.	Información estadística relacionada de las entidades responsables del financiamiento y ejecución de proyectos de infraestructura vial según lugar.	Documento	1													1	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	
25	Supervisión de las inversiones en puntos críticos de accidentes de tránsito en Lima y Callao.	Información estadística relacionada de las inversiones en puntos críticos de accidentes de tránsito en Lima y Callao.	Documento	1													1	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	
26	Supervisión a las Políticas Públicas de Protección a los Pueblos Indígenas	Información relacionada a la protección de los derechos colectivos de los pueblos indígenas	Documento	1													1	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	
27	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal por tipo.	Documento	1														Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
28	Supervisión nacional a la implementación de recomendaciones a los servicios de emergencia	Información relacionada al número de servicios de emergencia según departamento	Documento	1													1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Año	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable	
					I Trimestre														
					Ene	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
29	Supervisión nacional a la prestación de salud en clínicas privadas	Información relacionada a las clínicas privadas supervisadas según departamento	Documento	1						1								Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
30	Supervisión nacional a los establecimientos de salud estratégicos	Información relacionada número de establecimientos de salud estratégicos según departamento	Documento	1								1						Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
31	Supervisión subnacional al procedimiento de compras y abastecimiento de medicamentos	Información relacionada al número de entidades supervisadas según departamento	Documento	1														Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
32	Supervisión nacional de instituciones educativas.	Información relacionada de la instituciones educativas supervisadas por departamento, sobre el proceso de matrícula e infraestructura.	Documento	1														Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
33	Segundo Reporte y Balance anual 2016 de la supervisión a los Portales de Transparencia Estándar.	Información relacionada a las supervisiones de los Portales de Transparencia Estándar, realizadas durante el año 2016 a los Ministerios del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento.	Documento	1					1									Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
34	Primer reporte 2017 de supervisión a los Portales de Transparencia Estándar.	Información relacionada a la supervisión de los Portales de Transparencia Estándar de los Ministerios del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento correspondiente al I Semestre del 2017	Documento	1														Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
35	Reporte de la Supervisión a los Portales de Transparencia de las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana y de la Provincia Constitucional del Callao del 2016	Información relacionada a la supervisión de los Portales de Transparencia Estándar de las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana y de la Prov. Constitucional del Callao, correspondiente al 2016.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
36	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
37	Supervisión nacional de los servicios de justicia	Información de las cortes superiores de justicia a nivel nacional relacionada a los servicios de justicia que brindan	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
38	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
39	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
40	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	4				1		1							Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad



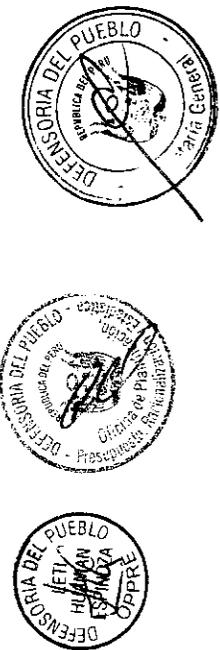
PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar.	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
35	Reporte de la Supervisión a los Portales de Transparencia de las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana y de la Provincia Constitucional del Callao del 2016	Información relacionada a la supervisión de los Portales de Transparencia Estándar de las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana y de la Prov. Constitucional del Callao, correspondiente al 2016.	Documento	1								1						Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal	
36	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1														1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
37	Supervisión nacional de los servicios de justicia	Información de las cortes superiores de justicia a nivel nacional relacionada a los servicios de justicia que brindan	Documento	1								1						Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales	
38	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1														1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
39	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Documento	1														1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
40	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	4										1				1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Año	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable			
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre							
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
41	Supervisión a los centros juveniles	Información relacionada a los Centros Juveniles supervisados según ubicación y número de visitas realizadas.	Documento	2															1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
42	Supervisiones a establecimientos penitenciarios a nivel nacional.	Información relacionada a los penales visitados según ubicación, y número de visitas realizadas.	Documento	2															1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
43	Supervisión a comisarías a nivel nacional	Información relacionada a las comisarías supervisadas según departamento, número de denuncias remitidas según plazo, número de comisarías que cumplen con las medidas de protección.	Documento	1															1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
44	Supervisión a DIVINCRIS de Lima Metropolitana y el Callao	Información relacionada a las DIVINCRIS de Lima Metropolitana y el Callao supervisadas según dirección territorial.	Documento	1															1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
45	Supervisión de la implementación de los servicios de salud mental en hospitales generales a nivel nacional	Información relacionada a los servicios de salud mental supervisados en los hospitales generales	Documento	1															1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad



PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable		
					I Trimestre Ene	II Trimestre Feb	III Trimestre Mar	IV Trimestre Abr	V Trimestre May	VI Trimestre Jun	VII Trimestre Jul	VIII Trimestre Ago	IX Trimestre Sep	X Trimestre Oct	XI Trimestre Nov	XII Trimestre Dic				
46	Documentos elaborados en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1															Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
47	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4		1								1					Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
48	Intervención de la Defensoría del Pueblo en conflictos sociales	Información relacionada al número de conflictos sociales en fase de diálogo con participación de la defensoría del pueblo y al número de conflictos que cuentan con la presencia activa de la Defensoría del Pueblo.	Documento	4		1								1					Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
49	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo	Documento	4		1								1					Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
50	Supervisión de las políticas de promoción de la integridad pública al interior de los Ministerios del Poder Ejecutivo	Información estadística sobre los Ministerios supervisados y sus mecanismos para difundir los principios y deberes de la función pública	Documento	1															Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad



XI. FORMATOS PARA LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento, se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Formato N°01

Evolución del número de casos atendidos por tipo en el periodo: 2002-2015

TIPO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017
Queja															
Petitorio															
Consulta															
TOTAL															

Formato N°02

Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato N°03

Atención de casos según forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Línea telefónica gratuita				
Teléfono				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato N°04

Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			



Formato N°14
Capacitación a funcionarios públicos según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato N°15
Número de ferias, charlas y talleres según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE FERIAS	N° DE CHARLAS	N° DE TALLERES
TOTAL			

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

Formato N°16
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.Leg. 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secrarias	Voluntarios	
Total							



Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

**Formato N°23
Requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos**

TIPO DE ATENCIÓN	TIPO											TOTAL
	SIGA	SID	PDA	Trámite	Papeles	Auditoría	Registro especial de sujeción	Econofinanciera	Transparencia	Mineración	Otros	
DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN												
DESARROLLAR UN NUEVO PROGRAMA												
MODIFICAR EL PROGRAMA												
DESARROLLAR UN NUEVO REPORTE												
MODIFICAR EL REPORTE												
DESARROLLAR UNA NUEVA ESTADÍSTICA												
MODIFICAR LA ESTADÍSTICA												
INSTALAR EL SISTEMA												
CORRECCIÓN DE DATOS												
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
CREACIÓN DE USUARIOS												
ACCESO AL USUARIO												
ELABORAR REPORTE ESPECIAL												
ELABORAR ESTADÍSTICAS ESPECIAL												
PROPORCIONAR INFORMACIÓN EN FORMATO EXCEL												
OTROS												
ANULAR USUARIOS												
TOTAL												

Oficina de Administración y Finanzas

Formato N°24

Consumo mensual agua potable

MES	CONSUMO (m ³)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato N°25

Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato N°26

Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato N°27

Consumo de combustible

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					



Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

Formato N°28

Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Nombre del Proyecto o Programa (a)	Fecha del Convenio / Adenda (b)	Periodo (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Situación (h)	Unidad orgánica ejecutora (i)

- (a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
- (b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) si hubieran
- (c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
- (d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
- (e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
- (f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
- (g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
- (h) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
- (i) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

Formato N°29

Avance de los indicadores del plan estratégico institucional 2011-2017(reformulado)

Resultados Intermedios	Indicadores	Unidad de Medida	Meta física (real) del periodo

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Formato N°30

Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Microprogramas en youtube	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"



Formato N°31
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio
(Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	Incremento de seguidores, visitas y suscriptores por trimestre				Total acumulado
Facebook *					
Twitter *					
Blog **					
Youtube ***					

Nota: * Se refiere al número de seguidores
 ** Se refiere al número de visitas
 *** Se refiere al número de suscriptores

Dirección de Coordinación Territorial

Formato N°32
Documentos elaborados

Documento	N°
Informe de Acciones de Itinerancia	
Informe de Acciones de Promoción de Derechos	
Informe de coordinación	
TOTAL	

Oficina Defensorial de Lima

Formato N°33
Atenciones en el centro de atención virtual, por tipo y forma de ingreso

FORMA DE INGRESO	TIPO							TOTAL
	ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONSULTA	DENUNCIA	ESTADO	OTROS	PETITORIO	QUEJA	
CHAT								
CORREO								
FACEBOOK								
INTERNET								
TELEFONO								
TOTAL								

Formato N°34
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso y sexo

FORMA DE INGRESO	F	M	O	TOTAL
TELEFONO				
INTERNET				
CORREO				
CHAT				
FACEBOOK				
TOTAL				



Formato N°35
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso por dependencia

DEPARTAMENTO	CHAT	CORREO	FACEBOOK	INTERNET	TELEFONO
TOTAL					

Adjuntía para los Derechos de la Mujer

Formato N°36
Supervisiones subnacionales sobre implementación y eficacia de la Ley N° 30364 y su Reglamento en comisarías, gobernaciones, Ministerio Público y Poder Judicial (Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima)

INSTITUCIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato N°37
Supervisiones subnacionales sobre implementación y eficacia de la Ley N° 30364 y su Reglamento en comisarías, gobernaciones, Ministerio Público y Poder Judicial (Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima)

REGIONES SUPERVISADAS	Nº



Formato N°38

Resultados de las reuniones de trabajo con las Cortes Superiores de Justicia de Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima en coordinación con la Comisión de Género de la Corte Suprema de Justicia sobre delitos sexuales

CORTES SUPERIORES	N° de Jueces/zas

Adjuntía para la Niñez y Adolescencia

Formato N°39
Documentos elaborados

TIPO	N°
TOTAL	

Formato N°40
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato N°41
Número de escuelas supervisadas según departamento

DEPARTAMENTO	N° ESCUELAS

Formato N°42
Número de escuelas supervisadas que cuentan con planes según departamento

DEPARTAMENTO	N° ESCUELAS QUE CUENTAN CON PLAN DE CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA	N° ESCUELAS QUE CUENTAN CON PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA



Formato N°49
Número de proyectos de infraestructura de agua y alcantarillado supervisados por departamento

DEPARTAMENTO	N° DE PROYECTOS SUPERVISADOS

Formato N°50
Número de entidades a cargo del financiamiento y ejecución de proyectos de infraestructura vial supervisadas por departamento

DEPARTAMENTO	N° ENTIDADES SUPERVISADAS
Cajamarca	
Ancash	

Formato N°51
Número de proyectos de infraestructura vial supervisados por departamento

DEPARTAMENTO	ENTIDAD
Cajamarca	
Ancash	

Formato N°52
Número de puntos críticos supervisados por distrito

DISTRITO	N° PUNTOS CRÍTICOS

Formato N°53
Gobiernos locales que invirtieron en puntos críticos de accidentes de tránsito según lugar

GOBIERNO LOCAL	N° DE PUNTOS CRÍTICOS INTERVENIDOS

Formato N°54
Número de recomendaciones emitidas según derechos colectivos

DERECHOS COLECTIVOS	N° DE RECOMENDACIONES EMITIDAS
Salud	
Educación	
Consulta Previa	
Tierras	
Identidad	
Justicia	
Piacci (Pueblos Indígenas en aislamiento y contacto inicial)	

Formato N°55
Número de recomendaciones atendidas por sector

SECTORES	N° DE RECOMENDACIONES ATENDIDAS



Adjuntía para la Administración Estatal

Formato N°56
Documentos elaborados en materia
de administración estatal

TIPO	N°
Informes de Adjuntía	
Otros	
TOTAL	

Formato N°57
Documentos elaborados en materia de administración
Estatal por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato N°58
Número de servicios de emergencia
supervisados según departamento

DEPARTAMENTO	N° SERVICIOS DE EMERGENCIA SUPERVISADOS

Formato N°59
Número de clínicas privadas
supervisadas según departamento

DEPARTAMENTO	N°CLÍNICAS PRIVADAS

Formato N°60
Número de establecimientos de salud
estratégicos supervisados según
Departamento

DEPARTAMENTO	N° ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ESTRATÉGICOS

Formato N°61
Número de entidades supervisadas en la
compra y almacenamiento de medicamentos,
según departamento

DEPARTAMENTO	N° ENTIDADES SUPERVISADAS



Formato N°68

Nivel de cumplimiento en la difusión de las información a través de portales de transparencia de los gobiernos locales supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato N°69

Portales de Transparencia Estándar de Municipalidades de Lima Metropolitana y la Prov. Constitucional del Callao supervisados

N°	PORTALES

Formato N°70

Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de las municipalidades distritales de lima metropolitana supervisadas

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato N°71

Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de las municipalidades distritales de la Prov. Constitucional del Callao supervisadas

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Adjuntía en Asuntos Constitucionales

Formato N°72

Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	N°
Informe Defensorial	
Informe de Adjuntía	
Otros	
TOTAL	

Formato N°73

Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO



Formato N°74

Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato N°75

Solicitudes de acceso a la información Pública atendidas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato N°76

Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

Formato N°77

Cortes superiores supervisadas

DEPARTAMENTO	CORTES SUPERIORES

Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

Formato N°78

Documentos elaborados en materia de derechos humanos

TIPO	N°
Informes Defensoriales	
Informes de Adjuntía	
Otros (Cartillas, trípticos y/u otro documento)	
TOTAL	

Formato N°79

Documentos elaborados en materia de derechos humanos por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato N°80

Atención de acceso a la información según área

AREA	N° ATENCIONES
Audiovisual	
Biblioteca	
Consulta en línea	
Expedientes	
Muestra fotográfica yuyanapaq	
Muestra fotográfica itinerante	
TOTAL	

Formato N°81

Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	



Formato N°82
Número de usuarios atendidos por tipo según área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Victimas/familiares				
TOTAL				

Formato N°83
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

Formato N°84
Acceso a la muestra fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

Formato N°85
Centros juveniles visitados

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato N°86
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	N° VISITAS

Formato N°87
Establecimientos Penitenciarios visitados según ubicación

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato N°88
Visitas realizadas según Establecimiento Penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° DE VISITAS REALIZADAS



Formato N°89
Comisarias supervisadas según Departamento

DEPARTAMENTO	N° COMISARIAS SUPERVISADAS

Formato N°90
Número de áreas de atención al público por comisarias

COMISARIA	N° DE AREAS DE ATENCIÓN

Formato N°91
Denuncias remitidas según plazos

PLAZO	N° DE DENUNCIAS REMITIDAS

Formato N°92
Número de comisarias que cumplen con las medidas de protección según departamento

DEPARTAMENTO	N° DE COMISARIAS

Formato N°93
Número de personas detenidas, plazos y asignación de defensa según comisaría

COMISARIA	N° DE PERSONAS DETENIDAS	N° DE INVESTIGACIONES EN PLAZO RAZONABLE	ASIGNACIÓN DE DEFENSOR

Formato N°94
Número de DIVINCRIS supervisadas según dirección territorial

DIRECCIÓN TERRITORIAL	N° DE DIVINCRIS



Formato N°95
Situación de los servicios policiales según
DIVINCRI

DIVINCRI	SERVICIOS POLICIALES		
	SERVICIO 1	SERVICIO 2	SERVICIO 3

Formato N°96
Número de hospitales y servicios de
salud mental supervisados según
departamento

DEPARTAMENTO	N° DE HOSPITALES SUPERVISADOS	N° DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL

Formato N°97
Número de hospitales que cuentan
con el servicio de salud mental
implementado según departamento

DEPARTAMENTO	N° HOSPITALES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE SALUD MENTAL IMPLEMENTADO

Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

Formato N°98
Documentos en materia de conflictos
sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	



Formato N°99

Perú: Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multirregionales							
Nacionales							

Formato N°100

Perú: Conflictos sociales, por fase, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multirregionales							
Nacionales							



Formato N°101
Perú: conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto											
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. terrít.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental		
TOTAL														
Amazonas														
Áncash														
Apurímac														
Arequipa														
Ayacucho														
Cajamarca														
Callao														
Cusco														
Huancavelica														
Huánuco														
Ica														
Junín														
La Libertad														
Lambayeque														
Lima Metropolitana														
Lima Provincias														
Loreto														
Madre de Dios														
Moquegua														
Pasco														
Piura														
Puno														
San Martín														
Tacna														
Tumbes														
Ucayali														
Multirregionales														
Nacionales														

Formato N°102
Perú: Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto
(Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo		
			Mesa de diálogo: negociación directa	Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida	Reuniones preparatorias para el diálogo
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					



Formato N°103
Perú: Conflictos sociales, por presencia de la defensoría
del pueblo, según tipo de conflicto,
(Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Formato N°104
Perú: Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por
tipo de conflicto, según tipo de actuación,
(Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												



Formato N°105
Relación de Ministerios del Poder
Ejecutivo supervisados

N.º	Ministerios

Formato N°106
Mecanismos de difusión empleados por los
Ministerios

Ministerios	Mecanismos de difusión			
	1	2	3	4

