Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°047 -2014/DP-PAD

Lima, 16 MAYO 2014

VISTO:

El Memorando Nº 297-2014-DP/OGDH, que adjunta el Memorando Nº 244-2014-DP/OAF, mediante el cual se solicita elaborar la resolución que apruebe el encargo de las funciones de la Jefatura del Área de Archivo de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, por el período comprendido del 06 al 15 de mayo de 2014, debido a que la titular del cargo está haciendo uso de su descanso vacacional; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161º y 162º de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley Nº 29882 y mediante Resolución Defensorial Nº 0012-2011/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;

Que, por medio del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 29849 (en adelante la LEY), se estableció el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, que constituye una modalidad especial transitoria de contratación laboral, privativa del Estado, y a través del Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, se aprobó su Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM (en adelante el REGLAMENTO);

Que, mediante Resolución de Secretaría General Nº 049-2013/DP-SG se aprobó la Directiva Nº 004-2013-DP/SG "Normas y procedimientos que regulan el régimen especial laboral de contratación administrativa de servicios (CAS) en la Defensoría del Pueblo", (en adelante la DIRECTIVA), la cual tiene como objetivo establecer el procedimiento para seleccionar y contratar personas bajo el régimen especial laboral de contratación administrativa de servicios (CAS), regulado mediante Decreto Legislativo Nº 1057, su Reglamento y modificatorias. Asimismo, establece las normas que regulan la administración, gestión y desarrollo del personal contratado bajo este régimen especial laboral en nuestra Entidad;

Que, con fecha 28 de octubre de 2011, la Defensoría del Pueblo y don Carlos Enrique Tejada Acuña suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 221-2011-DP por el período comprendido del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2011. Posteriormente, con fecha 20 de diciembre de 2011, las mismas partes celebraron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 486-2011-DP, renovando el Contrato Administrativo de Servicios Nº 221-2011-DP por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2012. Asimismo, con fecha 14 de diciembre de 2012, ambas partes celebraron el Contrato Administrativo de Servicios Nº 452-2012-DP, renovando el Contrato Administrativo de Servicios Nº 221-2011-DP por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013; finalmente, con fecha 23 de diciembre de 2013, las mismas partes celebraron el Contrato

Defensoría del Pueblo

Administrativo de Servicios Nº 413-2013-DP, renovando el Contrato Administrativo de Servicios Nº 221-2011-DP por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014;

Que, el artículo 11º del REGLAMENTO señala que los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la Entidad contratante;

Que, asimismo, conforme a lo estipulado por la Cláusula Décimo Séptima del Contrato Administrativo de Servicios Nº 413-2013-DP, don Carlos Enrique Tejada Acuña podrá ejercer la suplencia al interior de la Entidad;

Que, por otra parte, de conformidad con lo dispuesto por los incisos e.2) y e.3) del artículo 58º del Reglamento Interno de Trabajo de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Administrativa Nº 0042-2010/DP y modificado mediante Resoluciones Administrativas Nº 002-2011/DP, Nº 009-2011/DP, Nº 027-2012/DP y Nº 007-2013/DP, el encargo de funciones es la acción de personal, mediante la cual se autoriza el desempeño de las funciones del cargo por ausencia del titular y, en el caso de los directivos de nivel D5-B, D5-A, D6, D7-C, D7-B y D7-A, el encargo será autorizado por el/la Primer/a Adjunto/a mediante Resolución Administrativa;

Que, con relación a lo señalado en el párrafo anterior, a través de la Resolución Administrativa Nº 038-2011/DP se encargó a doña Claudia Rosanna Del Pozo Goicochea las funciones de la Primera Adjuntía de la Defensoría del Pueblo, a partir del 1 de octubre de 2011 y hasta la culminación de la encargatura de su titular;

Que, en el presente caso, a través del documento de visto, la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano de la Defensoría del Pueblo solicita la elaboración de la resolución que apruebe el encargo de las funciones de la Jefatura del Área de Archivo de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, a partir del 06 al 15 de mayo de 2014, debido a que doña Consuelo Angelina Hermoza Denegri, Jefa del Área de Archivo de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, está haciendo uso de su descanso vacacional;

Que, el encargo de funciones, en el marco de lo dispuesto por el artículo 11º del REGLAMENTO, debe entenderse como el ejercicio de la suplencia;

Que, en tanto lo solicitado por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano se encuentra conforme a lo señalado por la LEY y el REGLAMENTO, y con el fin de asegurar la continuidad de la gestión institucional y el funcionamiento del Área de Archivo de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, es menester autorizar la suplencia de don Carlos Enrique Tejada Acuña en el cargo de Jefe del Área de Archivo de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, por el período comprendido del 06 al 15 de mayo de 2014;

Con los visados de la Secretaría General y de las oficinas de Gestión de Recursos Humanos y de Asesoría Jurídica; y,

Defensoría del Pueblo

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 11° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; en uso de las atribuciones conferidas por los incisos e.2) y e.3) del artículo 58° del Reglamento Interno de Trabajo de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Administrativa N° 0042-2010/DP y modificado mediante Resoluciones Administrativas N° 002-2011/DP, N° 009-2011/DP, N° 027-2012/DP y N° 007-2013/DP, y por los literales c) y r) del artículo 14° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado mediante la Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP; y estando a lo dispuesto por Resolución Administrativa N° 038-2011/DP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- AUTORIZAR la suplencia de don **Carlos Enrique TEJADA ACUÑA**, por el período comprendido del 06 al 15 de mayo de 2014, en el cargo de Jefe del Área de Archivo de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones de la Defensoría del Pueblo, la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Entidad.

Regístrese y comuníquese.

Claudia Rosanna Del Pozo Goicochea
Primera Adjunta (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO