Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 086-2017/DP-PAD

Lima, 26 OCT. 2017

VISTO:

El proveído N° 24340 de la Secretaría General recaído en el Memorando N° 1648-2017-DP/OPPRE que adjunta el Informe N° 007-2017-DP/LLHE y el Plan Estadístico Institucional 2017 – Modificado de la Defensoría del Pueblo, propuesto por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y sus modificatorias y mediante la Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones y su modificatoria;

Que, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Estadístico Nacional (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI);

Que, mediante Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, se aprobó el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico, para el periodo 2013-2017, como instrumento integrador, ordenador y orientador de las actividades estadísticas oficiales, con el propósito de asegurar la disponibilidad de información estadística para el diseño, monitoreo y evaluación de programas y políticas públicas, en especial de los programas presupuestales en sus diferentes niveles, basada en evidencias, así como para el proceso de toma de decisiones de las autoridades del gobierno y de los usuarios en general;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que contiene un conjunto de principios, métodos y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, el referido Código de Buenas Prácticas establece, entre otros principios, al Principio de Pertinencia, de acuerdo al cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales p) y r) del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector de los Sistemas de Estadística e Informática, así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección y de las dependencias de la Defensoría del Pueblo, como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Defensoría del Pueblo

Que, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, elaboró el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Administrativa N° 030-2017/DP-PAD de fecha 27 de marzo de 2017, y mediante Informe N° 007-2017-DP/LLHE, sustenta la necesidad de modificarlo, en atención a la modificación del Plan Operativo Institucional 2017, para incluir las actividades que han sido reprogramadas y las nuevas actividades validadas por las dependencias de la Entidad, a fin de contar con información estadística actualizada;

Que, por otro lado, el artículo 20° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependientes jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico - normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

Que, de acuerdo con el artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, el/la Primer/a Adjunto/a ejerce la máxima autoridad administrativa de la Entidad y participa de la dirección y gestión institucional y representa al Defensor del Pueblo en materia administrativa;

Con los visados de la Secretaría General y de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y de Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales c), m), r) y s) del artículo 14° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2017 – Modificado de la Defensoría del Pueblo, propuesto por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, que consta de cuarenta y dos (42) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- DISPONER la publicación de la presente Resolución incluyendo el Plan Estadístico Institucional 2017 – Modificado de la Defensoría del Pueblo, en el Portal Institucional de la Entidad y en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

José Elice Navarro
Primer Adjunto (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

DEFENSORIA DEL PUEBLO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2017

Modificado

Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

ÍNDICE

PRESENTACIÓN 3

I. OBJETIVOS 4

1.1 Objetivo General 4
1.2 Objetivos Específicos 4

II. BASE LEGAL 4

III. MARCO ORIENTADOR 4

IV. JUSTIFICACIÓN 5

V. ESTRATEGIAS 6

VI. ANÁLISIS FODA 6

VII. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO 7

7.1 Procesamiento de Datos 7
7.2 Publicación y Difusión 7

VIII. EVALUACIÓN 8

IX. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS 8

X. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA 8

XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS 8

XII. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 18





PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística (OPPRE), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2017 (Modificado), documento que modifica la aprobada con Resolución Administrativa N° 030-2017/DP-PAD, con la finalidad de contar con información estadística institucional actualizada que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales planteados y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

En ese contexto, la OPPRE ha formulado el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo 2017 (Modificado), enmarcado dentro de los objetivos inmersos en el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico: 2013-2017, aprobado mediante Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, que es el documento marco e instrumento, integrador, ordenador y orientador de las actividades estadísticas oficiales. Asimismo, su elaboración permite dar cumplimiento a lo estipulado en el literal "p" del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo y su modificatoria.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, que aprueba el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017.
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N° 0032-2011/DP, que aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Defensoría del Pueblo 2011-2015 (reformulado), ampliado hasta el 2017 mediante Resolución Administrativa N° 002-2017/DP.
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N° 030-2017/DP-PAD, que aprueba el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo.
- Resolución Administrativa N° 073-2017/DP-PAD, que aprueba la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017 – Modificado de la Defensoría del Pueblo.

III. MARCO ORIENTADOR

Para la definición del presente documento se ha considerado el Plan Estratégico Institucional 2011-2015 (reformulado) y ampliado hasta el 2017 mediante Resolución Administrativa N° 002-2017/DP y el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017 (PENDES).

Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2011-2015 (Reformulado) y ampliado hasta el año 2017

1. Defender la plena vigencia de los derechos constitucionales y fundamentales de la persona y la comunidad ante la administración estatal.
2. Contribuir a la gobernabilidad democrática.
3. Fortalecer y modernizar la organización institucional para atender al ciudadano/a de manera eficiente y eficaz.

El Plan Estadístico Institucional 2017 está orientado a contribuir al cumplimiento del objetivo estratégico 3: "Fortalecer y modernizar la organización institucional para atender al ciudadano/a de manera eficiente y eficaz".

Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013-2017(PENDES)

El presente plan está orientado a contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

1. Infraestructura Estadística Sólida y Actualizada.
2. Producción de Información Estadística atiende Demanda de Información Sectorial.
3. Sistema Estadístico Nacional (SEN) fortalecido.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza.

En razón a ello, mediante Resolución Administrativa N° 030-2017/DP-PAD de fecha 27 de marzo de 2017, se aprobó el Plan Estadístico Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo.

Mediante Resolución Administrativa N° 073-2017/DP-PAD, se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional 2017 de la Defensoría del Pueblo, que contiene una incorporación y reprogramación de actividades, por lo que corresponde modificar el Plan Estadístico Institucional 2017, con la finalidad de contar con información estadística institucional actualizada.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPPRE, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.
- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ANÁLISIS FODA

6.1 FORTALEZAS

- La Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística, es el órgano rector del Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo, según su ROF tiene como función elaborar y difundir las estadísticas y garantizar la calidad de la información.
- Predisposición de la Ata Dirección para la articulación de las estadísticas de las dependencias.
- La Entidad cuenta con el Software Estadístico SPSS versión 22.
- Asignación de un profesional en la especialidad de estadística con la experiencia requerida y la capacidad de cumplir las tareas asignadas.

6.2 OPORTUNIDADES

- Cooperación de las dependencias para el recojo de información.
- La Defensoría del Pueblo al ser parte del Sistema Estadístico Nacional, recibe documentos técnicos por parte del INEI, los cuales contribuyen en el quehacer defensorial.
- Facilidad de recibir la información estadística a través del correo electrónico institucional.

6.3 DEBILIDADES

- Limitada utilización de registros administrativos con fines estadísticos.

6.4 AMENAZAS

- Problemas externos y/o coyunturales que afecten el normal desarrollo de las actividades estadísticas.
- Recarga laboral que dificulte la entrega oportuna de la información.

VII. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2017.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPPRE, en los plazos establecidos en el ANEXO N°01 "PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA" de la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPPRE, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPPRE.

La OPPRE, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

7.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

7.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2017, será plasmada en documentos estadísticos como reportes mensuales de casos, boletines trimestrales, compendio estadístico anual, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VIII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma semestral y anual.

IX. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPPRE cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

X. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2017, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

XI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2017.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo 2016	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2016	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
2	Boletín estadístico	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2017.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
3	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
4	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	4	1(*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
5	Actividades ejecutadas del POI 2017.	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como supervisiones, capacitación a funcionarios públicos por dependencias, viajes itinerantes, distritos visitados según ODs, ferias, carpas y talleres.	Documento	4	1 (*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística
6	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

Nota: (*) Se refiere a la información correspondiente al año anterior

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
7	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Atención de requerimientos de servicio técnico.	Información referente a requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
9	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
10	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	2						1						1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
11	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
12	Elaborar información de los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
13	Avance de la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011 - 2017 (Reformulado)	Información del avance de los indicadores de los Resultados Intermedios del PEI 2011 - 2017 (Reformulado) de la Defensoría del Pueblo. Ampliado hasta el 31/12/2017	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
14	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
15	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
16	Documentos elaborados en materia de acciones de itinerancia, promoción de derechos y de coordinación	Información relacionada al número de informes elaborados en materia de acciones de itinerancia, promoción de derechos y de coordinación.	Documento	2				1					1				Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
17	Intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales	Información relacionada a las intervenciones realizadas en el marco de la emergencia climática según dependencia a nivel nacional	Documento	2					1				1				Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
18	Registro de atenciones en el Centro de Atención Virtual	Información relacionada de atenciones que brinda el Centro de Atención Virtual por tipo, forma de ingreso (chat, correo, facebook, internet, teléfono), por sexo y según departamento.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina Defensorial de Lima
19	Supervisiones subnacionales sobre implementación y eficacia de la Ley Nº 30364 y su Reglamento en comisarías, gobernaciones, Ministerio Público y Poder Judicial (Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima)	Información relacionada a la problemática de la violencia contra la mujer.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
20	Resultados de las reuniones de trabajo con las Cortes Superiores de Justicia de Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima en coordinación con la Comisión de Género de la Corte Suprema de Justicia sobre feminicidio	Balance de aplicación de la ley del feminicidio en el servicio de justicia	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
21	Derecho a la salud materna. Seguimiento de las recomendaciones defensoriales en establecimientos de salud en Arequipa, Junín, Lima, Piura y Puno	Información relacionada a la problemática de la salud materna.	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
22	Informe de trata de personas con fines de explotación sexual en agravio de mujeres adultas en las regiones: Lima, Madre de Dios, Piura, Pasco, Lambayeque, Huánuco y Cusco.	Información relacionada a la trata de mujeres adultas	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
23	Supervisión nacional del cumplimiento de la Ley Nº 29719 sobre convivencia sin violencia en instituciones educativas públicas y privadas	Información estadística sobre los principales hallazgos de la supervisión a las instituciones educativas privadas y públicas a nivel nacional.	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
24	Supervisión a los servicios diferenciados de adolescentes en salud	Información estadística sobre los establecimientos de salud supervisados según departamentos	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
25	Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas.	Información relacionada a informes de adjuntía en materia de saneamiento y recursos forestales.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
26	Supervisión a las Políticas Públicas de Protección a los Pueblos Indígenas	Información relacionada a la protección de los derechos colectivos de los pueblos indígenas	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
27	Supervisión de la gestión del riesgo de desastres naturales en las empresas prestadoras de servicios de saneamiento (EPS)	Información relacionada al número de EPS supervisadas que cuentan con comités de emergencia, planes de medidas de mitigación, planes de emergencia, número de EPS que realizaron análisis de vulnerabilidad y aquellas que cuentan con recursos financieros.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
28	Supervisión a las acciones del estado frente a la deforestación por cultivos agroindustriales de palma aceitera y cacao.	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
29	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal por tipo.	Documento	1													Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
30	Supervisión nacional a la implementación de recomendaciones a los servicios de emergencia	Información relacionada al número de servicios de emergencia según departamento	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
31	Supervisión nacional a la prestaciòn de salud en clinicas privadas	Información relacionada a las clínicas privadas supervisadas según departamento	Documento	1						1							Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
32	Supervisión nacional a los establecimientos de salud estratégicos	Información relacionada número de establecimientos de salud estratégicos según departamento	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
33	Supervisión subnacional al procedimiento de compras y almacenamiento de medicamentos	Información relacionada al número de entidades supervisadas según departamento	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
34	Supervisión nacional de instituciones educativas.	Información relacionada de la instituciones educativas supervisadas por departamento, sobre el proceso de matrícula e infraestructura.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
35	Segundo Reporte y Balance anual **2016** de la supervisión a los Portales de Transparencia Estándar.	Información relacionada a las supervisiones de los Portales de Transparencia Estándar, realizadas durante el año **2016** a los Ministerios del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento.	Documento	**1**				1									Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
36	Primer reporte **2017** de supervisión a los Portales de Transparencia Estándar.	Información relacionada a la supervisión de los Portales de Transparencia Estándar de los Ministerios del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento correspondiente al I Semestre del **2017**	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal

DEFENSORÍA DEL PUEBLO OPPRE LETI HUAMAN ESPINOZA

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
37	Reporte de la Supervisión a los Portales de Transparencia Estándar de las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana y de la Provincia Constitucional del Callao del **2016**	Información relacionada a la supervisión de los Portales de Transparencia Estándar de las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana y de la Prov. Constitucional del Callao, correspondiente al **2016.**	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
38	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
39	Estudio Nacional de Justicia	Informacion de las cortes superiores de justicia a nivel nacional relacionada a los servicios de justicia que brindan	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
40	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
41	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
42	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
43	Supervisión a los centros juveniles	Información relacionada a los Centros Juveniles supervisados según ubicación y número de visitas realizadas.	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
44	Supervisiones a establecimientos penitenciarios a nivel nacional.	Información relacionada a los penales visitados según ubicación, y número de visitas realizadas.	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
45	Supervisión a comisarías a nivel nacional	Información relacionada a las comisarias supervisadas según departamento, número de denuncias remitidas según plazo, número de comisarias que cumplen con las medidas de protección.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
46	Supervisión a DIVINCRIS de Lima Metropolitana y el Callao	Información relacionada a las DIVINCRIS de Lima Metropolitana y el Callao supervisadas según dirección territorial.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
47	Supervisión a comisarías de familia	Información relacionada a los principales resultados referente a la calidad del servicio de atención, trato al público, difusión, condiciones del trabajo policial en casos de violencia contra la mujer y los integrantes de la familia.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2017 (modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
48	Documentos elaborados en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
49	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
50	Intervención de la Defensoría del Pueblo en conflictos sociales	Información relacionada al número de conflictos sociales en fase de diálogo con participación de la defensoría del pueblo y al número de conflictos que cuentan con la presencia activa de la Defensoría del Pueblo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
51	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

XII. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística:**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos por tipo en el periodo: 2002-2015

TIPO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017
Queja															
Petitorio															
Consulta															
TOTAL															

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Atención de casos según forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETY HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Formato Nº 05
Atención de casos por tipo según sede

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL
TOTAL				

Formato Nº 06
Presupuesto institucional de apertura

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SOLES	%
Recursos ordinarios		
Donaciones y transferencias		
TOTAL		

Formato Nº 07
Presupuesto institucional modificado

FUENTE DE FINACIAMIENTO	SOLES	%
Recursos ordinarios		
Donaciones y transferencias		
Recurso directamente recaudados		
TOTAL		

Formato Nº 08
Comparación de los presupuestos institucionales de apertura y Modificado según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIA	PIM	VAR PIM-PIA
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 09
Evolución del presupuesto institucional por fuente de financiamiento

(En soles)

PERIODO	RECURSOS ORDINARIOS			Recursos Directamente Recaudados	Donaciones y Transferencias
	Inicial	Ampliación y/o Reducción	Total		

Formato Nº 10
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 11
Viajes itinerantes realizados según Oficina Defensorial

OFICINA DEFENSORIAL	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 12
Distritos visitados según departamento

DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Formato Nº 13
Supervisiones realizadas según dependencias

DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 14
Capacitación a funcionarios públicos según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 15
Número de ferias, charlas y talleres según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE FERIAS	N° DE CHARLAS	N° DE TALLERES
TOTAL			

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
LETI
HUAMÁN
ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
REPÚBLICA DEL PERÚ
Oficina de Planificación Estadística

- **Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:**

Formato Nº 16
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

Formato Nº17
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº 18
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 19
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestria	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación

Formato Nº 20
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 21
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 22
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

- **<u>Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones</u>:**

Formato Nº 23
Requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos

TIPO DE ATENCIÓN	TIPO											TOTAL
	SIGA	SID	POA	Trámite	Papeletas	Auditorio	Registro especial de ausencia	Ecoeficiencia	Transparencia	Itinerancia	Otros	
DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN												
DESARROLLAR UN NUEVO PROGRAMA												
MODIFICAR EL PROGRAMA												
DESARROLLAR UN NUEVO REPORTE												
MODIFICAR EL REPORTE												
DESARROLLAR UNA NUEVA ESTADÍSTICA												
MODIFICAR LA ESTADÍSTICA												
INSTALAR EL SISTEMA												
CORRECCIÓN DE DATOS												
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
CREACIÓN DE USUARIOS												
ACCESO AL USUARIO												
ELABORAR REPORTE ESPECIAL												
ELABORAR ESTADÍSTICAS ESPECIAL												
PROPORCIONAR INFORMACIÓN EN FORMATO EXCEL												
OTROS												
ANULAR USUARIOS												
TOTAL												

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato N° 24
Número de equipos de cómputo operativo según generación y tipo

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 25
Número de equipos de cómputo operativo por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

- **Oficina de Administración y Finanzas:**

Formato Nº 26
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 27
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 28
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 29
Consumo de combustible

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETY HUAMÁN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPÚBLICA DEL PERÚ - Oficina de Planificación Estratégica

Formato N° 30
Número de vehículos operativos por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

- **Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones:**

Formato Nº 31
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Nombre del Proyecto o Programa (a)	Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Situación (h)	Unidad orgánica ejecutora (i)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) si hubieran
(c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
(h) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(i) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

Formato Nº 32
Avance de los indicadores del plan estratégico institucional 2011-2017 (reformulado)

Resutados Intermedios	Indicadores	Unidad de Medida	Meta física (real) del período

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUMAN ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

- **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:**

Formato Nº 33
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"
** Videos difundidos en Facebook, Twitter y Youtube

Formato Nº 34
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio (Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	Incremento de seguidores, visitas, alcance y suscriptores por trimestre				Total acumulado
Facebook *					
Twitter *					
Blog **					
Youtube ***					
Destacado en redes****					
Videoblogs**					

* Se refiere al número de seguidores
** Se refiere al número de visitas
*** Se refiere al número de suscriptores
**** Se refiere a los contenidos únicos con mayor alcance (virales)

- **Dirección de Coordinación Territorial:**

Formato Nº 35
Documentos elaborados

Documento	N°
Informe de Acciones de Itinerancia	
Informe de Aciones de Promoción de Derechos	
Informe de coordinación	
TOTAL	

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística

Formato Nº 36
Intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales

Sede desconcentrada	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio

Formato Nº 37
Número de intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres según tipo

Tipo de intervención	Número de intervenciones

- **Oficina Defensorial de Lima:**

Formato Nº 38
Atenciones en el centro de atención virtual, por tipo y forma de ingreso

FORMA DE INGRESO	TIPO							TOTAL
	ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONSULTA	DENUNCIA	ESTADO	OTROS	PETITORIO	QUEJA	
CHAT								
CORREO								
FACEBOOK								
INTERNET								
TELEFONO								
TOTAL								

Formato Nº 39
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso y sexo

FORMA DE INGRESO	F	M	O	TOTAL
TELEFONO				
INTERNET				
CORREO				
CHAT				
FACEBOOK				
TOTAL				

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
LUETH HUAMÁN ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
REPÚBLICA DEL PERÚ
Oficina de Planificación

Formato Nº 40
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso por dependencia

DEPARTAMENTO	CHAT	CORREO	FACEBOOK	INTERNET	TELEFONO
TOTAL					

Adjuntía para los Derechos de la Mujer:

Formato Nº 41
Supervisiones subnacionales sobre implementación y eficacia de la Ley Nº 30364 y su Reglamento en comisarías, gobernaciones, Ministerio Público y Poder Judicial (Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima)

INSTITUCIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 42
Supervisiones subnacionales sobre implementación y eficacia de la Ley Nº 30364 y su Reglamento en comisarías, gobernaciones, Ministerio Público y Poder Judicial (Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima)

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

DEFENSORIA DEL PUEBLO LET. HUMBERTO ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato Nº 43

Resultados de las reuniones de trabajo con las Cortes Superiores de Justicia de Arequipa, Ayacucho, Lambayeque, San Martín, Loreto, La Libertad y Lima en coordinación con la Comisión de Género de la Corte Suprema de Justicia sobre feminicidio

CORTES SUPERIORES	Nº de jueces/zas

Formato Nº 44

Derecho a la salud materna. Seguimiento de las recomendaciones defensoriales en establecimientos de salud en Arequipa, Junín, Lima, Piura y Puno

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	Nº

Formato Nº 45

Informe de trata de personas con fines de explotación sexual en agravio de mujeres adultas en las regiones: Lima, Madre de Dios, Piura, Pasco, Lambayeque, Huánuco y Cusco

REGIONES SUPERVISADAS	Nº DE CASOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO LEY HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Presidencia - Jefatura de Planificación, Racionalización y Estadística

- **Adjuntía para la Niñez y Adolescencia:**

Formato Nº 46
Número de escuelas supervisadas según departamento

DEPARTAMENTO	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Formato Nº 47
Principales hallazgos de la supervisión a las instituciones educativas públicas y privadas

N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CONFORMARON UN EQUIPO RESPONSABLE DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAN ELABORADO LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE PUBLICAN LAS NORMAS DE CONVIVENCIA EN ESPACIOS ACCESIBLES Y VISIBLES	N° DE INSTITUCIONES QUE CUENTAN CON REGLAMENTO INTERNO VIGENTE	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAN PREVISTO EN SUS REGLAMENTOS INTERNOS EL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA ESCOLAR	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAN APLICADO MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE PROTECCIÓN	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AFILIADAS AL SISEVE	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON UN PLAN DE CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE INCLUYEN A SUS ESTUDIANTES EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CONOCEN LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAN RECIBIDO CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DE PROTOCOLOS	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON UN DIRECTORIO DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD PARA LA DERIVACIÓN DE CASOS DE VIOLENCA

Formato Nº 48
Número de establecimientos de salud supervisadas según departamento

DEPARTAMENTO	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- **Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas:**

Formato Nº 49
Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas

TIPO	N°
Informe Defensorial	
Informe de Adjuntía	
TOTAL	

DEFENSORÍA DEL PUEBLO OPPRE

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato Nº 50

Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 51

Principales hallazgos de la Supervisión a las acciones del estado frente a la deforestación por cultivos agroindustriales de palma aceitera y cacao.

INSTITUCIONES SUPERVISADAS	HALLAZGOS

Formato Nº 52

Número y distribución porcentual de EPS que cuentan con Comité de Emergencia

	Número	%
Sí cuenta		
No cuenta		
TOTAL		

Formato Nº 53

Número y distribución porcentual de EPS que no han realizado ningún tipo de análisis de vulnerabilidad

	Número	%
Sí realizaron		
No realizaron		
TOTAL		

Formato Nº 54

Número y distribución porcentual de EPS que cuentan con un Plan de Medidas de Mitigación

	Número	%
Sí cuenta		
No cuenta		
TOTAL		

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETY HUAMÁN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Formato Nº 55

Número y distribución porcentual de EPS que cuentan con un Plan de Emergencia

	Número	%
Sí cuentan		
No cuentan		
TOTAL		

Formato Nº 56

EPS que reportaron poseer recursos para atender emergencias

	Número
EPS supervisadas	
EPS que cuentan con recursos financieros	

Formato Nº 57

Número de recomendaciones emitidas según derechos colectivos

DERECHOS COLECTIVOS	N° DE RECOMENDACIONES EMITIDAS
Salud	
Educación	
Consulta Previa	
Tierras	
Identidad	
Justicia	
Piaci(Pueblos Indígenas en aislamiento y contacto inicial)	

Formato Nº 58

Número de recomendaciones atendidas por sector

SECTORES	N° DE RECOMENDACIONES ATENDIDAS

- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

Formato Nº 59
Documentos elaborados en materia de administración estatal

TIPO	N°
Informes de Adjuntía	
Otros	
TOTAL	

Formato Nº 60
Documentos elaborados en materia de administración Estatal por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 61
Número de servicios de emergencia supervisados según departamento

DEPARTAMENTO	N° SERVICIOS DE EMERGENCIA SUPERVISADOS

Formato Nº 62
Número de clínicas privadas supervisadas según departamento

DEPARTAMENTO	N°CLÍNICAS PRIVADAS

Formato Nº 63
Número de establecimientos de salud estratégicos supervisados según Departamento

DEPARTAMENTO	N° ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ESTRATÉGICOS

Formato Nº 64
Número de entidades supervisadas en la compra y almacenamiento de medicamentos, según departamento

DEPARTAMENTO	N° ENTIDADES SUPERVISADAS

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato Nº 65
Instituciones educativas supervisadas según departamento

DEPARTAMENTO	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERVISADAS
TOTAL	

Formato Nº 66
N° centros educativos supervisados sobre su proceso de matrícula

PROCESO DE MATRÍCULA	N° DE CENTROS EDUCATIVOS
Publicación en panel	
Publicación de criterios de	
Requerimiento de documentos no contemplados	
Efectua cobros indebidos	
Cumplen con la reserva de 02 vacantes para discapacidad	
recibieron visita del representante de la UGEL	
TOTAL	

Formato Nº 67
N° centros educativos supervisados sobre su infraestructura

ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA	N° DE CENTROS EDUCATIVOS
IE que tiene informe técnico de su edificación	
IE que requieren rampas para PCD	
IE con servicios higiénicos adaptados para PCD	
IE que no tienen sanemiento físico legal	
IE que sufrieron corte de algún servicio público por deuda	
IE que recibieron recursos del programa de mantenimiento de 2017	
TOTAL	

Formato Nº 68
Portales de transparencia supervisados

N°	PORTALES

Formato Nº 69
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia del poder ejecutivo supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 70
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos Regionales supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETICIA HERMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Gerencia de Planificación

Formato Nº 71
Nivel de cumplimiento en la difusión de las información a través de portales de transparencia de los gobiernos locales supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 72
Portales de Transparencia Estándar de Municipalidades de Lima Metropolitana y la Prov. Constitucional del Callao supervisados

N°	PORTALES

Formato Nº 73
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de las municipalidades distritales de lima metropolitana supervisadas

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 74
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de las municipalidades distritales de la Prov. Constitucional del Callao supervisadas

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

- <u>Adjuntía en Asuntos Constitucionales</u>:

Formato Nº 75
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	N°
Informe Defensorial	
Informe de Adjuntía	
Otros	
TOTAL	

Formato Nº 76
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 77
Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 78
Solicitudes de acceso a la información Pública atendidas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 79
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

Formato Nº 80
Cortes superiores supervisadas

DEPARTAMENTO	CORTES SUPERIORES

- **Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad:**

Formato Nº 81
Documentos elaborados en materia de derechos humanos

TIPO	N°
Informes Defensoriales	
Informes de Adjuntía	
Otros (Cartillas, trípticos y/u otro documento)	
TOTAL	

Formato Nº 82
Documentos elaborados en materia de derechos humanos por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 83
Atención de acceso a la información según área

AREA	N° ATENCIONES
Audiovisual	
Biblioteca	
Consulta en linea	
Expedientes	
Muestra fotográfica yuyanapaq	
Muestra fotográfica itinerante	
TOTAL	

Formato Nº 84
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Victimas/familiares	
TOTAL	

DEFENSORIA DEL PUEBLO LEY HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato Nº 85
Número de usuarios atendidos por tipo según área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

Formato Nº 86
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

Formato Nº 87
Acceso a la muestra fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

Formato Nº 88
Centros juveniles visitados

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 89
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº VISITAS

Formato Nº 90
Establecimientos Penitenciarios visitados según ubicación

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 91
Visitas realizadas según Establecimiento Penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° DE VISITAS REALIZADAS

DEFENSORIA DEL PUEBLO JEFE HUMBERTO ESPINOZA OPPTI

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato Nº 92
Comisarias supervisadas según Departamento

DEPARTAMENTO	N° COMISARIAS SUPERVISADAS

Formato Nº 93
Número de áreas de atención al público por comisarias

COMISARÍA	N° DE AREAS DE ATENCIÓN

Formato Nº 94

Denuncias remitidas según plazos

PLAZO	N° DE DENUNCIAS REMITIDAS

Formato Nº 95
Número de comisarías que cumplen con las medidas de protección según departamento

DEPARTAMENTO	N° DE COMISARÍAS

Formato Nº 96
Número de personas detenidas, plazos y asignación de defensa según comisaría

COMISARÍA	N° DE PERSONAS DETENIDAS	N° DE INVESTIGACIONES EN PLAZO RAZONABLE	ASIGNACIÓN DE DEFENSOR

Formato Nº 97
Número de DIVINCRIS supervisadas según dirección territorial

DIRECCIÓN TERRITORIAL	N° DE DIVINCRIS

Formato Nº 98
Situación de los servicios policiales según DIVINCRI

DIVINCRI	SERVICIOS POLICIALES		
	SERVICIO 1	SERVICIO2	SERVICIO3

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LIC. HUAMAN ESPINOZA
OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO
REPUBLICA DEL PERU
Oficina de Planificación, Presupuesto, Reorganización y Cooperación

Formato Nº 99
Principales resultados de la supervisión a comisarías de familia

Comisarías de familia	Cuenta con personal que atienda en otros idiomas a parte del español	Cuenta con mapa gráfico georeferenciai	Cuenta con servicio de interprete de lengua de señas	Cuentan con rampas accesibles para personas con discapacidad	Cuentan con ambientes adecuados para recibir denuncias o testimonios	Guarda registro de las víctimas con medidas de protección en su jurisdicción	Cuentan con línea telefónica para recibir denuncias de violencia	Exhiben información sobre procedimientos básicos que se brinda al ciudadano

- **Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:**

Formato Nº 100
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	

Formato Nº 101
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 102
Conflictos sociales, por fase, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 103
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Áncash												
Apurímac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martín												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregionales												
Nacionales												

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPPRE

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planificación, Racionalización y Estadística

Formato Nº 104
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto
(Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 105
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto,
(Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Formato Nº 106
Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación,
(Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												