Defensoría del Pueblo

**RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 293 -2017-DP/OAF**

Lima, 02 JUN. 2017

**VISTO:**

El Memorando Nº 423-2017-DP/OAF, que adjunta los memorandos Nº 325-2017-DP/OAJ, Nº 039-2017-DP/DCT y Nº 359-2017-DP/OAF, mediante el cual se solicita la emisión de la Resolución que modifique la Directiva N° 005 -2016/DP-OAF - "Procedimientos para el Requerimiento, Administración y Rendición de Encargos al Personal de la Defensoría del Pueblo", aprobada por Resolución Jefatural Nº 543-2016-DP/OAF; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución Jefatural Nº 543-2016-DP/OAF, de fecha 25 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva N° 005 -2016/DP-OAF, denominada "Procedimientos para el Requerimiento, Administración y Rendición de Encargos al Personal de la Defensoría del Pueblo", la misma que consta de veinte y cinco (25) páginas, dentro de las cuales se encuentran un (1) anexo y ocho (8) formatos, en adelante **LA DIRECTIVA**;

Que, posteriormente, mediante Memorando Nº 039-2017-DP/DCT, la Directora de Coordinación Territorial sugiere a la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, modificar **LA DIRECTIVA** reemplazando el Formato 6-E denominado Lista de Participantes por el Formato 6-E denominado "Registro Único de Participantes en Actividades de la Defensoría del Pueblo", lo cual se aprueba mediante Memorando Nº 359-2017-DP/OAF y mediante documento del visto se solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica de la Defensoría del Pueblo elaborar el proyecto de Resolución que modifique el Formato 6-E denominado: "Lista de Participantes" por el Formato 6-E denominado: "Registro Único de Participantes en Actividades de la Defensoría del Pueblo";

Que, la modificación aprobada, requiere, para guardar la debida concordancia, modificar también el numeral 8.4.16, el nombre del Formato 6-E del ítem 12 de los Formatos y el Formato 6-E, de la **DIRECTIVA,** tal como se expone en el Memorando Nº 325-2017-DP/OAJ;

Que, adicionalmente, a través del Memorando Nº 423-2017-DP/OAF, la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, solicita modificar los numerales 5.2.2), 8.4.14), 8.4.15), 8.6.6) de la **DIRECTIVA**;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De acuerdo a las atribuciones conferidas por el literal n) del artículo 40° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Defensorial Nº 0012-2011/DP;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- MODIFICAR** los numerales **5.2.2), 8.4.14), 8.4.15), 8.4.16), 8.6.6)** y **12** de la Directiva N° 005 -2016/DP-OAF, denominada "Procedimientos para el Requerimiento, Administración y Rendición de Encargos al Personal de la Defensoría del Pueblo", conforme a los siguientes textos:

"5.2.2 *Cuando a través de la modalidad de Encargo se sustenten* ***Gastos Complementarios*** *distintos a los del concepto de viáticos, el monto de la Declaración Jurada no debe exceder del 10 por ciento (10%) de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente. Para lo cual se utilizará el Formato N° 5 – V, el mismo que está aprobado por la entidad en la Directiva de Viáticos vigente."*

"8.4.14 *Luego el Área de Contabilidad revisará, visará y remitirá el FORMATO 2-E y su respectiva documentación sustentatoria a la Oficina de Administración y Finanzas."*

"8.4.15 *Finalmente, la Oficina de Administración y Finanzas entregará al Área de Tesorería el Formato 2-E, debidamente visado, acompañado de la respectiva documentación sustentatoria, para que ésta los anexe al Comprobante de Pago emitido a través del SIGA y proceda a su archivo."*

"8.4.16 *Asimismo, en los casos de eventos se deberá adjuntar una relación de las personas que han participado, debidamente firmada por el/la Responsable del Encargo y/o el/la Jefe/a de la Dependencia, conforme al Formato 6 – E "Registro Único de Participantes en Actividades de la Defensoría del Pueblo".*

"8.6.6 *Los comprobantes de pago y declaraciones juradas deben estar debidamente visados por el/la Responsable del Encargo."*

"12 FORMATOS:

| | |
|---|---|
| (...) | (...) |
| Formato 6-E | Registro Único de Participantes en Actividades de la Defensoría del Pueblo" |

**Artículo Segundo.- MODIFICAR** el Formato 6-E de la Directiva N° 005 -2016/DP-OAF, de acuerdo con formato que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese.

**Rosa Blest Valencia**
**Jefa**
**Oficina de Administración y Finanzas**
**DEFENSORIA DEL PUEBLO**

# FORMATO 6-E

DEFENSORIA DEL PUEBLO

## Registro Único de Participantes en Actividades de la Defensoría del Pueblo

**Nombre de la actividad:** _____

**Fecha:** _____ **Distrito:** _____ **Provincia:** _____

**Lugar:** _____ **Unidad orgánica:** _____

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*) | EDAD (**) | SEXO | | INSTITUCIÓN, ASOCIACIÓN, CENTRO DE LABORES U OCUPACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO (*) | TELÉFONO (*) | FIRMA (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | H | M | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(*) información opcional (**) Este formato podrá ser firmado solo por personas mayores de 14 años de edad.

De manera excepcional se puede utilizar otro formato que refiera los datos señalados en el presente documento, previa evaluación por el area pertinente.

**El tratamiento de datos personales se realiza de conformidad con la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, con las siguientes finalidades:**

Dar cuenta de su participación en la presente actividad; centralizar una base de datos para envío de información sobre la institución a través del correo electrónico, teléfono u otro medio; y, eventualmente, invitarle a participar en futuras actividades organizadas por la Defensoría del Pueblo.

**Firma del Jefe de la Dependencia**