Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 005 -2019/DP-PAD

Lima, 21 ENE. 2019

VISTO:

El Proveído Nº 1265 de la Secretaría General recaído en el Memorándum Nº 2568 -2018-DP/OPP que adjunta el Informe Nº 008-2018-DP/LLHE, mediante el cual se solicita la emisión de la resolución que apruebe el Plan Estadístico Institucional 2018 - Modificado de la Defensoría del Pueblo; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley Nº 29882 y mediante la Resolución Defensorial Nº 012-2018/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Nacional de Estadística (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, (INEI), aprobado por el Decreto Legislativo Nº 604;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, el referido Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia y el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales n) y p) del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector de los Sistemas de Estadística e Informática, así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Que, mediante Resolución Administrativa N° 021-2018/DP de fecha 25 de abril del 2018 se aprobó el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo;

Que, asimismo mediante la Resolución Administrativa Nº 101-2017/DP-PAD de fecha 29 de diciembre de 2017, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2018 de la Defensoría del Pueblo la cual fue modificada posteriormente mediante la Resolución Administrativa Nº 066-2018/DP-PAD de fecha 07 de noviembre de 2018, razón por la cual la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite el Informe N°008-2018-DP/LLHE, de fecha 27 de diciembre de 2018, en el cual concluye y recomienda que *"Las reprogramaciones e incorporaciones de algunas actividades en el POI 2018 – Modificado, se encuentran reflejadas en el Proyecto del Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo – Modificado"* y asimismo *"La presente modificación, garantiza contar con información estadística institucional oportuna y pertinente, por lo que esta oficina recomienda su aprobación y remisión a la instancia respectiva para emisión de la respectiva resolución"*, siendo remitido mediante Memorándum Nº 2568 - 2018-DP/OPP a la Secretaría General para su aprobación el mismo que fue autorizado a través el Proveído Nº 1265;

Defensoría del Pueblo

Que, por otro lado, el artículo 20° del Decreto Legislativo N°604, Ley de Organización y funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependencias jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico- normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Que, de acuerdo con el artículo segundo de la Resolución Administrativa N° 021-2018/DP, se delega a la Primera Adjuntía aprobar el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo y sus modificaciones;

Con los visados de la Secretaría General y de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto, y Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales d), m), y q) del artículo 11° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Defensoría del Pueblo;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo - Modificado, propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de treinta y nueve (39) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- DISPONER la publicación de la presente Resolución incluyendo el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo - Modificado, en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese.

Eugenia Fernán Zegarra
Primer Adjunta (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

DEFENSORIA DEL PUEBLO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2018

Modificado

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....3

I. OBJETIVOS.....4

1.1 Objetivo General.....4
1.2 Objetivos Específicos.....4

II. BASE LEGAL.....4

III. MARCO ORIENTADOR.....4

IV. JUSTIFICACIÓN.....5

V. ESTRATEGIAS.....5

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....6

6.1 Procesamiento de Datos.....6
6.2 Publicación y Difusión.....7

VII. EVALUACIÓN.....7

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....7

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....7

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....7

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....16





PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, (OPP), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2018 (Modificado), con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.





I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 012-2018/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N°021-2018/DP, que aprueba el Plan Estadístico Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo.
- Resolución Administrativa N° 101-2017/DP-PAD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2018 de la Defensoría del Pueblo, modificado con Resolución Administrativa N° 066-2018/DP-PAD.

III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de

políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia; y, el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as.

El literal "n" del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2018 de la Defensoría del Pueblo y su modificatoria, el mismo que contiene las actividades que han sido programadas por las dependencias en forma periódica.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Debido a la modificación del Plan Operativo Institucional 2018 de la Defensoría del Pueblo, el cual contiene la reprogramación de algunas actividades, corresponde modificar el Plan Estadístico Institucional 2018, con la finalidad de contar con información estadística institucional actualizada.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPP, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Oficina de Planeamiento y Presupuesto ·

DEFENSORIA DEL PUEBLO · LETI HUAMAN ESPINOZA · OPP ·

- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2018.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPP, en los plazos establecidos en la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPP, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPP.

La OPP, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

6.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - ILETA HUAMÁN ESPINOZA - OPP

6.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2018, será plasmada en documentos estadísticos como reportes mensuales de casos, boletines trimestrales, compendio estadístico anual, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma anual.

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPP cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2018, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2018.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo 2017	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2017.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Boletín estadístico	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2018.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
4	Reporte de los indicadores de gestión institucional	Información estadística relacionada a los indicadores de gestión institucional.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	Reporte de los indicadores externos relacionados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Información estadística sobre los indicadores de gestión institucional relacionados a los objetivos de desarrollo sostenible y los temas prioritarios de la	Documento	2					1						1		Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
6	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	4	1(*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
7	Actividades ejecutadas del POI 2018.	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como supervisiones, capacitación a funcionarios públicos por dependencias, viajes itinerantes, distritos visitados según ODs, ferias, carpas y talleres.	Documento	4	1 (*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Nota: (*) Se refiere a la información correspondiente al año anterior

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
8	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
9	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
10	Atención de requerimientos de servicio técnico.	Información referente a requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
11	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
12	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	2						1						1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
13	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
14	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1	1												Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LEIT
HUAYAN
ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
15	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
16	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube, así como el alcance en facebook y twitter.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
17	Registro de atenciones en el Centro de Atención Virtual	Información relacionada de atenciones que brinda el Centro de Atención Virtual por tipo, forma de ingreso (chat, correo, facebook, internet, teléfono), por sexo y según departamento.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina Defensorial de Lima
18	Reporte sobre las acciones de promoción de derechos e itinerancia	Información estadística del número de acciones de promoción de derechos programadas y las realizadas en itinerancia, así como el número de personas informadas en ambas acciones.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
19	Intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales	Información relacionada a las intervenciones realizadas en el marco de la emergencia climática según dependencia a nivel nacional	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
20	Documentos elaborados en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
21	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
22	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
23	Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Información relacionada al número de conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
24	Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas.	Información relacionada a informes de adjuntía en materia de telecomunicaciones, saneamiento y transportes	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
25	Supervisión del acceso a internet de Banda Ancha en Instituciones educativas, en el marco del proyecto FITEL.	Información estadistica de la identificación y número de instituciones educativas supervisadas comprendidas en el proyecto FITEL	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
26	Supervisión de las condiciones de la infraestructura vial afectada por el fenomeno del Niño.	información estadística de la identificación y número de vías supervisadas	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
27	Supervisión de las condiciones de financiamiento, ejecución y supervisión de inversiones en saneamiento.	Información estadistica de la identificación de EPS y proyectos de agua y saneamiento supervisados.	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
28	Documento con los resultados de la supervisión a las obligaciones del Estado en materia de seguridad juridica de tierras y territorios indígenas.	Información estadística relacionada a las actividades y los resultados de la supervision sobre seguridad jurídica de tierras y territorios indígenas	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPP

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
29	Supervisión a las Políticas Públicas de Protección a los Pueblos Indígenas	Información relacionada a la protección de los derechos colectivos de los pueblos indígenas	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
30	Documento con los resultados de la supervisión al cumplimiento de los acuerdos arribados entre el Estado y las organizaciones indígenas del Lote 192 (Loreto)	Información estadística relacionada al nivel de cumplimiento del Estado respecto a de los acuerdos suscritos con las organizaciones indígenas del Lote 192 (Loreto)	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
31	Encuesta de opinión sobre la situación de igualdad	Principales resultados de la encuesta de opinión sobre la situación de igualdad de las mujeres	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
32	Supervisión nacional al cumplimiento al Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016 - 2021	Principales resultados de los avances y obstáculos en la implementación del Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016-2021	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
33	Supervisión en la calidad de la atención de los Centros Emergencia Mujer, servicios especializados en atención de victimas de violencia familiar	Principales resultados de la calidad de la atención en los Centros Emergencia Mujer a nivel nacional	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
34	Supervisión regional sobre hostigamiento sexual laboral	Principales resultados de la supervisión regional sobre hostigamiento sexual laboral a los gobiernos regionales a nivel nacional	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos de la Mujer
35	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
36	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
37	Estudio Nacional de Justicia referido al proceso de alimentos.	Principales resultados del estudio nacional de justicia referido al proceso de alimentos.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
38	Supervisión nacional de servicios diferenciados para la atención integral de salud de adolescentes, con énfasis en salud sexual y reproductiva.	Información de la vigencia de los derechos a la salud sexual y reproductiva de los adolescentes.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
39	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal por tipo.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
40	Supervisión a farmacias y boticas privadas y públicas.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión de farmacias y boticas.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
41	Supervisión nacional a hospitales regionales sobre infraestructura, equipos y recursos humanos.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión en aspectos como presupuesto, equipamiento y personal médico.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
42	Supervisión: "Mecanismo de protección frente a conductas de hostigamiento y violencia sexual en las escuelas".	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
43	Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres (periodo de lluvias)	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres (periodo de lluvias)	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP -

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
44	Supervisión Nacional al Plan Nacional para la reducción de la desnutrición crónica infantil y la prevención de la anemia.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión Nacional al Plan Nacional para la reducción de la desnutrición crónica infantil y la prevención de la anemia.	Documento	1									1				Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
45	Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres.(heladas y friaje)	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres.(heladas y friaje)	Documento	1									1				Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
46	Supervisión de las instituciones educativas privadas del distrito de San Juan de Lurigancho	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión de las instituciones educativas privadas del distrito de San Juan de Lurigancho	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
47	Segunda Supervisión y Balance Anual 2017 de los Portales de Transparencia Estándar de los ministerios del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales capitales de departamento.	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de los distintos niveles de gobierno en la difusión de información. El período de la supervisión fue el correspondiente al segundo semestre 2017 (julio-diciembre), además comprende el Balance Anual 2017, que resulta del comparativo del nivel de cumplimiento logrado por las entidades supervisadas en los dos semestres del año y las recomendaciones orientadas a fortalecer esta herramienta de transparencia activa.	Documento	1							1						Impreso y electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno - Adjuntía para la Administración Estatal
48	Primera Supervisión 2018 a los Portales de Transparencia Estándar de los Ministerios del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales capitales de departamento.	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de los distintos niveles de gobierno en la difusión de información. El período de la supervisión fue el correspondiente al primer semestre del 2018 (enero-junio), que resulta del nivel de cumplimiento logrado por las entidades supervisadas en este semestre del año y las recomendaciones orientadas a fortalecer esta herramienta de transparencia activa.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno - Adjuntía para la Administración Estatal

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HURMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2018 (Modificado)

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
49	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
50	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
51	Supervisión a los centros juveniles	Información relacionada a los Centros Juveniles supervisados según ubicación y número de visitas realizadas.	Documento	3							1			1		1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
52	Supervisiones a establecimientos penitenciarios a nivel nacional.	Información relacionada a los penales visitados según ubicación, y número de visitas realizadas.	Documento	3							1			1		1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
53	Supervisión al Centro Juvenil de mujeres de Lima "Santa Margarita"	Información estadística de los principales resultados de la Supervisión al Centro Juvenil "Santa Margarita"	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
54	Supervisión al Centro Juvenil de varones de Lima (Ex Maranguita)	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de varones de Lima	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
55	Supervisión al Centro Juvenil de varones de Lima - Anexo Ancón II	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de Lima - Anexo Ancón II	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
56	Supervisión al Establecimiento Penitenciario Transitorio de Lima (Carceleta Mixta de Lima)	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Establecimiento Penitenciario Transitorio de Lima	Documento	1				1									Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
57	Supervisión a Escuelas de Formación de las Fuerzas Armadas (FFAA) y de la Policía Nacional del Perú (PNP) en la ciudad de Lima	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a Escuelas de las FFAA y de la PNP	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura

DEFENSORIA DEL PUEBLO LET. HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planeamiento y Presupuesto

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos por tipo en el periodo: 2002-2018

TIPO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017
Queja															
Petitorio															
Consulta															
TOTAL															

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Atención de casos según forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

Formato Nº 05
Atención de casos por tipo según sede

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL
TOTAL				

Formato Nº 06
Comparación de los presupuestos institucionales de apertura y Modificado según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIA	PIM	VAR PIM-PIA
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 07
Evolución del presupuesto institucional por fuente de financiamiento

(En soles)

PERIODO	RECURSOS ORDINARIOS			Recursos Directamente Recaudados	Donaciones y Transferencias
	Inicial	Ampliación y/o Reducción	Total		

Formato Nº 08
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Oficina de Planeamiento y Presupuesto · REPÚBLICA DEL PERÚ

DEFENSORIA DEL PUEBLO · LETI HUAMAN ESPINOZA · OPP

Formato Nº 09
Viajes itinerantes realizados según Oficina Defensorial

OFICINA DEFENSORIAL	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 10
Distritos visitados según departamento

DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 11
Supervisiones realizadas según dependencias

DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LIC. HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 12
Capacitación a funcionarios públicos según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 13
Número de ferias, charlas y talleres según dependencias

DEPENDENCIA	N° DE FERIAS	N° DE CHARLAS	N° DE TALLERES
TOTAL			

- **Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:**

Formato Nº 14
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LET. HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

Formato Nº15
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº 16
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 17
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestria	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

Formato Nº 18
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 19
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 20
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LIC. HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información:**

Formato Nº 21
Requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos

TIPO DE ATENCIÓN	TIPO											TOTAL
	SIGA	SID	POA	Trámite	Pepeletas	Auditorio	Registro especial de ausencia	Ecoeficiencia	Transparencia	Itinerancia	Otros	
DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN												
DESARROLLAR UN NUEVO PROGRAMA												
MODIFICAR EL PROGRAMA												
DESARROLLAR UN NUEVO REPORTE												
MODIFICAR EL REPORTE												
DESARROLLAR UNA NUEVA ESTADÍSTICA												
MODIFICAR LA ESTADÍSTICA												
INSTALAR EL SISTEMA												
CORRECCIÓN DE DATOS												
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
CREACIÓN DE USUARIOS												
ACCESO AL USUARIO												
ELABORAR REPORTE ESPECIAL												
ELABORAR ESTADÍSTICAS ESPECIAL												
PROPORCIONAR INFORMACIÓN EN FORMATO EXCEL												
OTROS												
ANULAR USUARIOS												
TOTAL												

Formato N° 22
Número de equipos de cómputo operativo según generación y tipo

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 23
Número de equipos de cómputo operativo por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI
HUAMAN
ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Oficina de Administración y Finanzas:**

Formato Nº 24
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 25
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 26
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 27
Consumo de combustible

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

Formato N° 28
Número de vehículos operativos por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto - REPUBLICA DEL PERU

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP

- **Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones:**

Formato Nº 29
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Nombre del Proyecto o Programa (a)	Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Situación (h)	Unidad orgánica ejecutora (i)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) si hubieran
(c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
(h) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(i) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

- **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:**

Formato Nº 30
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"
** Videos difundidos en Facebook, Twitter y Youtube

Formato Nº 31
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio y alcance en Facebook y Twitter (Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	ITRIM	IITRIM	IIITRIM	IVTRIM	TOTAL ACUMULADO
Facebook seguidores *					
Facebook Alcance en personas **					
Twitter seguidores *					
Twitter Alcance en personas **					
Sitio web institucional ****					
Blog ****					
YouTube					
Destacado en redes sociales					

* Se refiere al número total de seguidores alcanzados en cada trimestre.
**Se refiere al número de usuarios que vieron los contenidos que compartimos en cada trimestre.
*** Se refiere solo al incremento total que se dio entre Enero y Diciembre.
**** Se refiere al número de página vistas

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETY HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Oficina Defensorial de Lima:**

Formato Nº 32
Atenciones en el centro de atención virtual, por tipo y forma de ingreso

FORMA DE INGRESO	TIPO							TOTAL
	ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONSULTA	DENUNCIA	ESTADO	OTROS	PETITORIO	QUEJA	
TOTAL								

Formato Nº 33
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso y sexo

FORMA DE INGRESO	F	M	O	TOTAL
TOTAL				

Formato Nº 34
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso por dependencia

DEPARTAMENTO	CHAT	CORREO	FACEBOOK	INTERNET	TELEFONO
TOTAL					

- **Dirección de Coordinación Territorial:**

Formato Nº35
Número de acciones de promoción de derechos-programados según tipo

DEPENDENCIAS	Charlas y Talleres	Feria informativa	Carpa informativa	Audiencia Pública	Campaña	Foro	Presentación Pública	TOTAL
TOTAL								

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
REPÚBLICA DEL PERÚ
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº36
Número de acciones de promoción de derechos en acciones de itinerancia según tipo

DEPENDENCIAS	Charlas y Talleres	Feria informativa	Carpa informativa	Total
TOTAL				

Formato Nº37
Población informada en acciones de promoción de derechos programados en el POA

DEPENDENCIAS	VARONES	MUJERES	TOTAL
	INFORMADOS	INFORMADAS	
TOTAL			

Formato Nº38
Población informada dentro del marco de AID

UNIDAD ORGÁNICA	Funcionarios	Funcionarios	Sociedad Civil Varones	Sociedad Civil Mujeres	Total Varones	Total Mujeres	Total
	Varones	Mujeres					
TOTAL							

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LET. HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
REPUBLICA DEL PERU
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº39
Intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales

DEPENDENCIAS	Meses				
TOTAL					

- **Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:**

Formato Nº 40
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	

Formato Nº 41
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LCTI HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 42
Conflictos sociales, por fase, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 43
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Áncash												
Apurímac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martín												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregionales												
Nacionales												

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETY HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 44
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto (Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 45
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto, (Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
REPUBLICA DEL PERU
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 46

Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación, (Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												

Formato Nº47

Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial, 2018

Región	OD	Total	Al menos una intervención defensorial	%
PERÚ	OD Áncash			
Áncash	MD Chimbote			
Apurímac	OD Apurímac			
Apurímac	MD Andahuaylas			
Ayacucho	OD Ayacucho			
Ayacucho	MD Huanta			
Ayacucho	MD Puquio			
Cajamarca	OD Cajamarca			
Cajamarca	MD Jaén			
Puno	OD Puno			
Puno	MD Juliaca			
Junín	OD Junín			
Junín	MD La Merced			
Junín	MD Satipo			
San Martín	OD San Martín			
San Martín	MD Tarapoto			
Huánuco	OD Huánuco			
Huánuco	MD Tingo María			
Amazonas	OD Amazonas			
Arequipa	OD Arequipa			
Callao	OD Callao			
Cusco	OD Cusco			
Huancavelica	OD Huancavelica			
Ica	OD Ica			
La Libertad	OD La Libertad			
Lambayeque	OD Lambayeque			
Lima	OD Lima			
Lima	OD Lima Este			
Lima	OD Lima Norte			
Lima	OD Lima Sur			
Loreto	OD Loreto			
Madre de Dios	OD Madre de Dios			
Moquegua	OD Moquegua			
Pasco	OD Pasco			
Piura	OD Piura			
Tacna	OD Tacna			
Tumbes	OD Tumbes			
Ucayali	OD Ucayali			
TOTAL				

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas:**

Formato Nº 48
Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 49
Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas por tipo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 50
Instituciones educativas supervisadas en el marco del proyecto FITEL

LUGAR	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Formato Nº 51
Principales resultados de la supervisión de las condiciones de la infraestructura vial afectada por el fenómeno del niño

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN

Formato Nº52
EPS y proyectos de agua y saneamiento Supervisados

LUGAR	CANTIDAD

Formato Nº 53
Principales resultados de la supervisión a las obligaciones del estado en materia de seguridad jurídica de tierras y territorios indígenas

Items	Principales resultados

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 54
Principales resultados de la supervisión a las políticas públicas de protección a los pueblos indígenas

Items	Principales resultados

Formato Nº 55
Principales resultados de la supervisión al cumplimiento de los acuerdos arribados entre el estado y las organizaciones indígenas del lote 92

Items	Principales resultados

Adjuntía para los Derechos de la Mujer

Formato Nº 56
Inf. Adjuntía ADM 2018: De los resultados de la encuesta de opinión sobre las situación de igualdad

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 57
Inf. Adjuntía ADM 2018: Sobre la supervisión nacional al cumplimiento al Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016 – 2021

REGIONES SUPERVISADAS	Nº

Formato Nº 58
Inf. Adjuntía ADM 2018: Sobre la supervisión nacional cumplimiento al Plan Nacional contra la Violencia de Género 2016 - 2021

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP -

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

Formato Nº 59

Informe Defensorial ADM 179 Centros Emergencia Mujer, supervisión a Nivel nacional 2018

CENTRO EMERGENCIA MUJER	Nº

Formato Nº 60

Principales resultados del Informe Defensorial ADM 179: Centros Emergencia Mujer, supervisión a nivel nacional

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 61

Gobiernos regionales supervisados en el marco de la supervisión regional sobre hostigamiento sexual en el ámbito laboral

N°	GOBIERNO REGIONAL

Formato Nº 62

Principales resultados de la supervisión regional sobre hostigamiento sexual en el ámbito laboral

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Adjuntía en Asuntos Constitucionales

Formato Nº 63

Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 64

Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 65

Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 66

Solicitudes de acceso a la información Pública atendidas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP -

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

Formato Nº 67
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

Formato Nº68
Cortes Superiores supervisadas

DEPARTAMENTO	CORTES SUPERIORES

Formato Nº 69
Principales resultados de la supervisión

Items	Resultados

- **<u>Adjuntía para la Niñez y Adolescencia</u>:**

Formato Nº 70
Número de servicios diferenciados supervisados según departamento

DEPARTAMENTO	N° DE SERVICIOS DIFERENCIADOS SUPERVISADOS

Formato Nº 71
Principales resultados de la supervisión a los servicios diferenciados

ITEMS	PRINCIAPLES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
VºBº
HERMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

Formato Nº 72
Documentos elaborados en materia de administración estatal

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 73
Documentos elaborados en materia de administración estatal por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres (periodo de lluvias).

Formato Nº 74
Número de instituciones supervisadas

N°	INSTITUCIONES SUPERVISADAS

Formato Nº 75
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Supervisión Nacional al Plan Nacional para la reducción de la desnutrición crónica infantil y la prevención de la anemia.

Formato Nº 76
Resultados de la supervisión según departamento

DEPARTAMENTO	INSTITUCIONES		
	MUNICIPIO	DIRESA	EE.SS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ULET
HUAMÁN
ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Supervisión nacional a la implementación y la inclusión del enfoque de derechos en la Gestión de Riesgos de Desastres-heladas y friaje

Formato Nº 77
Número de entidades supervisadas

N°	ENTIDADES SUPERVISADAS

Formato Nº 78
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Supervisión de las instituciones educativas privadas del distrito de San Juan de Lurigancho

Formato Nº 79
Instituciones educativas privadas supervisadas

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERVISADAS

Formato Nº 80
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº81
Principales resultados de la supervisión a farmacias y boticas

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº82
Principales resultados de la supervisión a hospitales regionales

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
L.S.T.I.
HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº83
Supervisión: "Mecanismo de protección frente a conductas de hostigamiento y violencia sexual en las escuelas".

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 84
Portales de transparencia supervisados

N°	PORTALES

Formato Nº 85
Nivel de cumplimiento en la difusión de Información a través de portales de transparencia del poder ejecutivo supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 86
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos Regionales

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 87
Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos locales

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

- **Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad**

Formato Nº 88
Documentos elaborados en materia de derechos humanos

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 89
Documentos elaborados en materia de derechos humanos por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 90
Atención de acceso a la información según área

AREA	N° ATENCIONES
Audiovisual	
Biblioteca	
Consulta en linea	
Expedientes	
Muestra fotográfica yuyanapaq	
Muestra fotográfica itinerante	
TOTAL	

Formato Nº 91
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	

Formato Nº 92
Número de usuarios atendidos por tipo según área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

Formato Nº 93
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

Formato Nº 94
Acceso a la muestra fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETY HUAMAN ESPINOZA - OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 95
Centros juveniles visitados

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 96
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº VISITAS

Formato Nº 97
Establecimientos Penitenciarios visitados según ubicación

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 98
Visitas realizadas según Establecimiento Penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° DE VISITAS REALIZADAS

Formato Nº 99
Principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de Mujeres Santa Margarita

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 100
Principales resultados de la supervisión Centro Juvenil de varones de Lima

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETY HUAMÁN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
REPÚBLICA DEL PERÚ
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 101
Principales resultados de la supervisión
Al Centro Juvenil de Lima anexo Ancón II

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 102
Principales resultados de la supervisión
al Establecimiento Penitenciario
Transitorio de Lima

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 103
Principales resultados de la supervisión
a la Carceleta Mixta de Lima

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

Formato Nº 104
Principales resultados de la supervisión
a las Escuelas de formación de las
Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú

ITEMS	PRINCIPALES RESULTADOS

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto