Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 019 -2019/DP-PAD

Lima, 06 MAR. 2019

VISTO:

El Proveído Nº 28471 de la Secretaría General recaído en el Memorándum Nº 0264-2019-DP/OPP que adjunta el Informe Nº 001-2019-DP/LLHE, mediante el cual se solicita la emisión de la resolución que apruebe el Plan Estadístico Institucional 2019 de la Defensoría del Pueblo; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161º y 162º de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley Nº 29882 y mediante la Resolución Defensorial Nº 012-2018/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Nacional de Estadística (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, (INEI), aprobado por el Decreto Legislativo Nº 604;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, el referido Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia y el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales n) y p) del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector de los Sistemas de Estadística e Informática, así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Defensoría del Pueblo

Que, asimismo mediante la Resolución Administrativa Nº 078-2018/DP-PAD de fecha 31 de diciembre de 2018, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Defensoría del Pueblo, razón por la cual la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite el Informe N°001-2019-DP/LLHE, de fecha 04 de febrero de 2019, en el cual detalla que dicho Plan Estadístico ha sido elaborado en base a lo programado en el Plan Operativo, con la finalidad de contar con información estadística institucional oportuna y pertinente con la finalidad de continuar con el trámite respectivo para su aprobación; ante lo expuesto, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a la Secretaría General a través del Memorándum Nº 0264-2019-DP/OPP el precitado Informe para su revisión y aprobación el mismo que fue autorizado a través el Proveído Nº 28471;

Que, por otro lado, el artículo 20° del Decreto Legislativo N°604, Ley de Organización y funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependencias jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico- normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Que, de acuerdo con el Artículo Segundo de la Resolución Administrativa N° 021-2018/DP, se delegó a la Primera Adjuntía aprobar el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo y sus modificaciones;

Con los visados de la Secretaria General y de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales d), m), y q) del artículo 11° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Defensoría del Pueblo;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2019 de la Defensoría del Pueblo, propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de veintisiete (27) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- DISPONER la publicación de la presente Resolución incluyendo el Plan Estadístico Institucional 2019 de la Defensoría del Pueblo, en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese.

Eugenia Fernán Zegarra
Primer Adjunta (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

DEFENSORIA DEL PUEBLO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2019

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....3

I. OBJETIVOS.....4

1.1 Objetivo General.....4
1.2 Objetivos Específicos.....4

II. BASE LEGAL.....4

III. MARCO ORIENTADOR.....4

IV. JUSTIFICACIÓN.....5

V. ESTRATEGIAS.....5

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....5

6.1 Procesamiento de Datos.....6
6.2 Publicación y Difusión.....6

VII. EVALUACIÓN.....6

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....7

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....7

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....7

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....15

PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, (OPP), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2019, con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 012-2018/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N° 078-2018/DP-PAD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Defensoría del Pueblo.

III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia; y, el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia

y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as.

El literal "n" del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Defensoría del Pueblo, el mismo que contiene las actividades que han sido programadas por las dependencias se encuentran reflejadas en el presente documento aquellas que permiten obtener información estadística.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPP, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.
- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2019.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPP, en los plazos establecidos en la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPP, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPP.

La OPP, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

6.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

6.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2019, será plasmada en documentos estadísticos como reportes mensuales de casos, boletines trimestrales, compendio estadístico anual, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma anual.

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPP cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2019, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2019.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo 2018	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2018.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Boletín estadístico	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2018.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
4	Reporte de los indicadores de gestión institucional	Información estadística relacionada a los indicadores de gestión institucional.	Documento	3					1			1			1		Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	Reporte de los indicadores externos relacionados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Información estadística sobre los indicadores de gestión institucional relacionados a los objetivos de desarrollo sostenible y los temas prioritarios de la institución..	Documento	2					1						1		Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
6	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	4	1(*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
7	Actividades ejecutadas del POI 2018.	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como supervisiones, capacitación a funcionarios públicos por dependencias, viajes itinerantes, distritos visitados según ODs, ferias, carpas y talleres.	Documento	4	1 (*)			1			1			1			Impreso y electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Nota: (*) Se refiere a la información correspondiente al año anterior

DEFENSORIA DEL PUEBLO - OPP - KETI HUAMAN ESPINOZA

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Asesoría Jurídica

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
8	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
9	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
10	Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda	Información referente a las incidencias atendidas registradas en el soporte virtual a nivel nacional.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
11	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
12	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	2						1						1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
13	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
14	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
15	Elaborar información sobre las Relaciones Internacionales de la DP.	Información básica sobre las actividades con Instituiciones internacionales en las cuales la DP participa.	Documento	1			1										Impreso y electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico y Cooperación Internacional

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
16	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
17	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube, así como el alcance en facebook y twitter.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
18	Registro de atenciones en el Centro de Atención Virtual	Información relacionada de atenciones que brinda el Centro de Atención Virtual por tipo, forma de ingreso (chat, correo, facebook, internet, teléfono), por sexo y según departamento.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Oficina Defensorial de Lima
19	Reporte sobre las acciones de promoción de derechos e itinerancia	Información estadística del número de acciones de promoción de derechos programadas y las realizadas en itinerancia, así como el número de personas informadas en ambas acciones.	Documento	3				1			1			1			Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
20	Intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales	Información relacionada a las intervenciones realizadas en el marco de la emergencia climática según dependencia a nivel nacional	Documento	3				1			1			1			Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
21	Documentos elaborados en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
22	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
23	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
24	Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Información relacionada al número de conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
25	Supervisión del funcionamiento de la CAN y de la implementación de las oficinas de Integridad de los ministerios.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión del funcionamiento de la CAN y de la implementación de las oficinas de Integridad de los ministerios.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Ética, Prevención de la corrupción y Políticas Públicas
26	Supervisión: Canon y regalías mineras en Ancash	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión: Canon y regalías mineras en Ancash.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Ética, Prevención de la corrupción y Políticas Públicas
27	Supervisión: Programa Social Qali Warma en Cajamarca .	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión del funcionamiento de la CAN y de la implementación de las oficinas de Integridad de los ministerios.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Ética, Prevención de la corrupción y Políticas Públicas
28	Investigación sobre la organización de bases de datos y gestión de la información en las instituciones vinculadas con la lucha contra la corrupción	Información estadística sobre los principales resultados de la Investigación sobre la organización de bases de datos y gestión de la información en las instituciones vinculadas con la lucha contra la corrupción.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Ética, Prevención de la corrupción y Políticas Públicas
29	Supervisión de las entidades públicas y privadas que brindan servicios públciso priorizados en los espacios regionales y locales.	Información relacionada a recomendaciones en materia de justicia ordinaria y justicia indígena.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
30	Supervisión de las entidades públicas y privadas que brindan servicios públciso priorizados en los espacios regionales y locales.	Información estadística relacionada con los derechos de las niñas y mujeres indígenas.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Programa de Pueblos Indígenas-Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
31	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
32	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
33	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal por tipo.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
34	Supervisión al acceso de la atención de salud descentralizada del cáncer	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión al acceso de la atención de salud descentralizada del cáncer.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
35	Supervisión a instituciones educativas privadas	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a instituciones educativas privadas.	Documento	1				1								1	Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
36	Supervisión a las condiciones de las funciones de los docentes en instituciones educativas en el ámbito rural.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a las condiciones de las funciones de los docentes en instituciones educativas en el ámbito rural.	Documento	1										1			Impreso y electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
37	Segunda Supervisión y Balance Anual 2018 de los Portales de Transparencia Estándar de los ministerios del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales capitales de departamento.	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de los distintos niveles de gobierno en la difusión de información. El período de la supervisión fue el correspondiente al segundo semestre 2018 (julio-diciembre), además comprende el Balance Anual 2018, que resulta del comparativo del nivel de cumplimiento logrado por las entidades supervisadas en los dos semestres del año y las recomendaciones orientadas a fortalecer esta herramienta de transparencia activa.	Documento	1						1							Impreso y electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
38	Primera Supervisión 2019 a los Portales de Transparencia Estándar de los Ministerios del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales capitales de departamento.	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de los distintos niveles de gobierno en la difusión de información. El período de la supervisión fue el correspondiente al primer semestre del 2019 (enero-junio), que resulta del nivel de cumplimiento logrado por las entidades supervisadas en este semestre del año y las recomendaciones orientadas a fortalecer esta herramienta de transparencia activa.	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
39	Supervisión a la función fiscalizadora en las municipalidades de Lima Metropolitana,Junín, Ancash, Arequipa, Cajamarca,Callao,La Libertad, Ayacucho, Lambayeque e Ica.	Información estadística sobre la función fiscalizadora en las municipalidades de Lima Metropolitana,Junín, Ancash, Arequipa, Cajamarca,Callao,La Libertad, Ayacucho, Lambayeque e Ica.	Documento	1									1				Impreso y electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
40	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Asesoría Jurídica -

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
41	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
42	Supervisión a los centros juveniles	Información relacionada a los Centros Juveniles supervisados según ubicación y número de visitas realizadas.	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
43	Supervisiones a establecimientos penitenciarios a nivel nacional.	Información relacionada a los penales visitados según ubicación, y número de visitas realizadas.	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
44	Supervisión del cumplimiento del plazo máximo de detención en las oficinas de la Policía Judicial.	Informe de investigación sobre el cumplimiento del plazo máximo de detención en las Oficinas de la Policía Judicial.	Documento	1												1	Impreso y Electrónico	Programa de Protección de Derechos en Dependencias Policiales-Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
45	Supervisión de la política pública de educación inclusiva de niños y niñas con discapacidad en instituciones educativas regulares de nivel primaria a nivel nacional.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión de la política pública de educación inclsuiva de niños y niñas con discapacidad en instituciones educativas regulares de nivel primaria a nivel nacional.	Documento	1												1	Impreso y Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad- Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
46	Supervisión a Centro Juvenil de varones de Lima.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de varones de Lima	Documento	1					1								Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
47	Supervisión al Centro juvenil de varones de Lima - Anexo Ancon II.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de varones de Lima-Anexo Ancon II	Documento	1					1								Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
48	Supervisión al centro juvenil de mujeres Santa Margarita en Lima.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Centro Juvenil de mujeres Santa Margarita en Lima.	Documento	1					1								Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
49	Supervisión a Establecimiento Penitenciario de Mujeres en la ciudad de Iquitos.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Establecimiento Penitenciario de Mujeres en la ciudad de Iquitos.	Documento	1					1								Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPUBLICA DEL PERU Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DEFENSORIA DEL PUEBLO Oficina de Asesoría Jurídica

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2019

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
50	Supervisión al Establecimiento Penitenciariio de mujeres en la ciudad de Tacna.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión al Establecimiento Penitenciario de mujeres en la ciudad de Tacna.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
51	Supervisión a Establecimiento Penitenciario Mixto Moyobamba.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a establecimiento Penitenciario Mixto Moyobamba.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
52	Supervisión a Establecimiento Penitenciario Mixto de Juanjui.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a establecimiento Penitenciario Mixto de Juanjui.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
53	Supervisión a Establecimiento Penitenciario de Mujeres de Cusco.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a establecimiento Penitenciario de Mujeres de Cusco.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
54	Supervisión a albergue de niños en la ciudad de La Ayacucho.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a albergue de niños en la ciudad de La Ayacucho.	Documento	1					1								Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
55	Supervisión a albergue de niños en la ciudad de La Libertad	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a albergue de niños en la ciudad de La Libertad.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
56	Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Cajamarca.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a albergue de niños en la ciudad de Cajamarca.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
57	Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Amazonas.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a albergue de niños en la ciudad de Amazonas.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
58	Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Apurímac.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a albergue de niños en la ciudad de Apurímac.	Documento	1								1					Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura
59	Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Lambayeque.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a albergue de niños en la ciudad de Lambayeque.	Documento	1											1		Impreso y electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Dirección de Asesoría Jurídica -

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **<u>Oficina de Planeamiento y Presupuesto</u>**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos en forma mensual

Mes	Casos Atendidos		Variación porcentual anual
	2018	2019	

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Por forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

Formato Nº 05
Por sedes a nivel nacional

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL
TOTAL				

Formato N°06
Recurrentes atendidos por tipo

SEDE	CONSULTA			PETITORIO			QUEJA			QUEJA NO ADMITIDA			TOTAL
	F	M	O	F	M	O	F	M	O	F	M	O	

Formato Nº 07
Casos atendidos en itinerancia por sede

SEDES DEFENSORIALES	CONSULTA	PETITORIO	QUEJA	QUEJA NO ADMITIDA	TOTAL

Formato N°08
Ranking de temas

Temas	Periodo	%
Total		

Formatos N°09
Ranking de instituciones quejadas

Instituciones	Periodo	%
Total		

Formato Nº 10
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 11
Viajes itinerantes realizados según sede

OFICINA DEFENSORIAL	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 12
Distritos visitados según departamento

DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 13
Supervisiones realizadas (programadas y en AID)

Sede	número de supervisiones programadas	número de supervisiones en AID	Total supervisiones
Total			

Formato Nº 14
Capacitación a funcionarios públicos

DEPENDENCIA	N° DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 15
Número de ferias, charlas y talleres

DEPENDENCIA	N° DE FERIAS	N° DE CHARLAS	N° DE TALLERES
TOTAL			

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Asesoría Jurídica

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPÚBLICA DEL PERÚ - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LIC. HUAMAN ESPINOZA - OPP

- **Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:**

Formato Nº 16
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

Formato Nº 17
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº18
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 19
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestría	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

Formato Nº 20
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 21
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 22
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

- **Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información:**

Formato N° 23
Número de equipos de cómputo operativo según generación y tipo

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 24
Número de equipos de cómputo operativo por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

Formato Nº 25
Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda

Total		MESES			
CATEGORIA	SUBCATEGORIA				Total general
EQUIPOS / DISPOSITIVOS	MONITOR				
	IMPRESORAS				
	ESCANER				
	PC'S				
	PROYECTOR				
	FOTOCOPIADORA				
	USB				
	LAPTOP				
	TELEFONIA IP				
	TABLET				
	CELULARES INSTITUCIONALES				
	RELOJ MARCADOR				
Total EQUIPOS / DISPOSITIVOS					
SOFTWARE	WINDOWS				
	OFFICE				
	SPIJ				
	OTRO (JABBER, JAVA,ORACLE,ETC)				
	NAVEGADR: MOZILLA, CHROME, ETC				
	GRAPHON				
Total SOFTWARE					
CONEXIONES (RED / INTRANET / PORTAL)	CONEXION A LA RED				
	CONEXION A INTERNET - INTRANET				
Total CONEXIONES (RED / INTRANET / PORTAL)					
SISTEMAS DE LA DP / INTRANET / PORTAL	REPORTAR OTRA INCIDENCIA				
	ACCESO AL SISTEMA				
	INSTALACION DEL SISTEMA				
Total SISTEMAS DE LA DP / INTRANET / PORTAL					
CERTIFICADOS DIGITALES	INSTALACION CERTICADO DIGITAL				
	SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL				
Total CERTIFICADOS DIGITALES					
NUEVOS USUARIO	CREAR CORREO, ACCESO A SISTEMA				
	OTROS CASOS				
Total NUEVOS USUARIO					
CORREO	REPORTAR OTRA INCIDENCIA				
	CLIENTE THUNDERBIRD				
	INSTALAR CORREO EN CELULAR DP				
Total CORREO					
OTROS SERVICIOS	EVENTOS INSTUCIONALES				
	OTROS CASOS				
Total OTROS SERVICIOS					
SISTEMAS NO DE LA DP	SISTEMA DE COLAS				
	SIAF-MEF				
	CVR - COMISION DE LA VERDAD				
Total SISTEMAS NO DE LA DP					
BAJA DE USUARIOS	CORREO, ACCESO A SISTEMAS				
	OTROS CASOS				
Total BAJA DE USUARIOS					
Total general					

- Oficina de Administración y Finanzas:

Formato Nº 26
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 27
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 28
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 29
Consumo de combustible dependencia

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

Formato N° 30
Número de vehículos operativos por tipo según

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

- Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones:

Formato Nº 31
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Nombre del Proyecto o Programa (a)	Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Situación (h)	Unidad orgánica ejecutora (i)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) en el año XXXX si hubieran
(c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
(h) Monto aportado en año XXXX, indicar moneda (monto considerado en el POI anual de cada proyecto).
(i) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(j) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

Formato Nº 32
Relaciones Internacionales de la Defensoría del Pueblo

Item	Institución Internacional	Tipo de Actividad	Cantidad

- Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:

Formato Nº 33
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"
** Videos difundidos en Facebook, Twitter y Youtube

Formato Nº 34
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio y alcance en Facebook y Twitter (Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	ITRIM	IITRIM	IIITRIM	IVTRIM	TOTAL ACUMULADO
Facebook seguidores *					
Facebook Alcance en personas **					
Twitter seguidores *					
Twitter Alcance en personas **					
Sitio web institucional ****					
Blog ****					
YouTube					
Destacado en redes sociales					

* Se refiere al número total de seguidores alcanzados en cada trimestre.
**Se refiere al número de usuarios que vieron los contenidos que compartimos en cada trimestre.
*** Se refiere solo al incremento total que se dio entre Enero y Diciembre.
**** Se refiere al número de páginas vistas

- **Oficina Defensorial de Lima:**

Formato Nº 35
Atenciones en el centro de atención virtual, por tipo y forma de ingreso

FORMA DE INGRESO	TIPO							TOTAL
	ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONSULTA	DENUNCIA	ESTADO	OTROS	PETITORIO	QUEJA	
TOTAL								

Formato Nº 36
según forma de ingreso y sexo

FORMA DE INGRESO	F	M	O	TOTAL
TOTAL				

Formato Nº 37
Atención en el centro de atención virtual, según forma de ingreso por dependencia

DEPARTAMENTO	CHAT	CORREO	FACEBOOK	INTERNET	TELEFONO
TOTAL					

- **Dirección de Coordinación Territorial:**

Formato N° 38
Número Supervisiones en AID

DEPENDENCIAS	
TOTAL	

Formato Nº39
Número de acciones de promoción de derechos en acciones de itinerancia

DEPENDENCIAS	Charlas y Talleres	Carpas	Talleres	Total
TOTAL				

Formato Nº40
Población informada dentro del marco de AID

UNIDAD ORGÁNICA	Funcionarios Varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad Civil Varones	Sociedad Civil Mujeres	Total Varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

Formato Nº41
Número de acciones de promoción de derechos-programados según tipo

DEPENDENCIAS	Charlas y Talleres	Feria Informativa	Carpa Informativa	Audiencia Pública	Campaña	Foro	Presentación Pública	TOTAL
TOTAL								

Formato Nº42
Población informada en acciones de promoción de derechos programados en el POA

DEPENDENCIAS	VARONES	MUJERES	TOTAL
TOTAL			

Formato Nº43
Intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales

DEPENDENCIAS	Meses				
TOTAL					

- Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:

Formato Nº 44
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	

Formato Nº 45
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 46
Conflictos sociales, por fase, según región, (Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 47
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región, (Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Áncash												
Apurímac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martín												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregionales												
Nacionales												

Formato Nº 48
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto
(Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 49
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto,
(Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Formato Nº 50
Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación,
(Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												

Formato Nº51
Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial

Región	OD	Total	Al menos una intervención defensorial	%
PERÚ	OD Áncash			
Áncash	MD Chimbote			
Apurímac	OD Apurímac			
Apurímac	MD Andahuaylas			
Ayacucho	OD Ayacucho			
Ayacucho	MD Huanta			
Ayacucho	MD Puquio			
Cajamarca	OD Cajamarca			
Cajamarca	MD Jaén			
Puno	OD Puno			
Puno	MD Juliaca			
Junín	OD Junín			
Junín	MD La Merced			
Junín	MD Satipo			
San Martín	OD San Martín			
San Martín	MD Tarapoto			
Huánuco	OD Huánuco			
Huánuco	MD Tingo María			
Amazonas	OD Amazonas			
Arequipa	OD Arequipa			
Callao	OD Callao			
Cusco	OD Cusco			
Huancavelica	OD Huancavelica			
Ica	OD Ica			
La Libertad	OD La Libertad			
Lambayeque	OD Lambayeque			
Lima	OD Lima			
Lima	OD Lima Este			
Lima	OD Lima Norte			
Lima	OD Lima Sur			
Loreto	OD Loreto			
Madre de Dios	OD Madre de Dios			
Moquegua	OD Moquegua			
Pasco	OD Pasco			
Piura	OD Piura			
Tacna	OD Tacna			
Tumbes	OD Tumbes			
Ucayali	OD Ucayali			
TOTAL				

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Oficina de Asesoría Jurídica

DEFENSORIA DEL PUEBLO · LETI HUAMAN ESPINOZA · OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO · Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Programa del Programa de Ética Pública, Prevención de la corrupción y Políticas Públicas**

Formato Nº 52

Principales resultados de la supervisión del funcionamiento de la CAN y de la implementación de las oficinas de integridad de los ministerios.

Items	Resultados

Formato Nº 53

Principales resultados de la supervisión Canon y regalías mineras en Ancash

Items	Resultados

Formato Nº 54

Principales resultados de la supervisión Programa Social Qali Warma en Cajamarca .

Items	Resultados

Formato Nº 55

Principales resultados de la investigación sobre la organización de bases de datos y gestión de la información en las instituciones vinculadas con la lucha contra la corrupción.

Items	Resultados

- **Programa de Pueblos Indígenas:**

Formato Nº56

Supervisión de las entidades públicas y privadas que brindan servicios públciso priorizados en los espacios regionales y locales.

Items	Principales resultados

- **Adjuntía en Asuntos Constitucionales**

Formato Nº 57
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	Nº
TOTAL	

Formato Nº 58
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

Nº DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Asesoría Jurídica

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Formato Nº 59
Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 60
Solicitudes de acceso a la información Pública atendidas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 61
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

Formato Nº 62
Documentos elaborados en materia de administración estatal

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 63
Documentos elaborados en materia de administración estatal por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 64

Principales resultados de la supervisión al acceso de la atención de salud descentralizada del cáncer

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 65

Principales resultados de la supervisión a instituciones educativas privadas

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 67

Principales resultados de la supervisión a Supervisión a las condiciones de las funciones de los docentes en instituciones educativas en el ámbito rural.

ITEMS	Principales resultados

- **Programa de Descentralización y Buen Gobierno:**

Formato Nº 68
Portales de transparencia supervisados

N°	PORTALES

Formato Nº 69
Nivel de cumplimiento en la difusión de Información a través de portales de transparencia del poder ejecutivo supervisados

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Asesoría Jurídica -

DEFENSORIA DEL PUEBLO LCDO. HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto -

Formato Nº 70

Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos Regionales

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 71

Nivel de cumplimiento en la difusión de información a través de portales de transparencia de los Gobiernos locales

PORTALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Formato Nº 72

Principales resultados de la supervisión a la función fiscalizadora en las municipalidades de Lima Metropolitana,Junín, Ancash, Arequipa, Cajamarca,Callao,La Libertad, Ayacucho, Lambayeque e Ica

Items	Resultados

- **Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad**

Formato Nº 73
Documentos elaborados en materia de derechos humanos

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 74
Documentos elaborados en materia de derechos humanos por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 75
Atención de acceso a la información según área

AREA	N° ATENCIONES
Audiovisual	
Biblioteca	
Consulta en linea	
Expedientes	
Muestra fotográfica yuyanapaq	
Muestra fotográfica itinerante	
TOTAL	

Formato Nº 76
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	

Formato Nº 77
Número de usuarios atendidos por tipo área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

Formato Nº 78
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

Formato Nº 79
Acceso a la muestra según fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

DEFENSORIA DEL PUEBLO LETI HUAMAN ESPINOZA OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPÚBLICA DEL PERÚ Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DEFENSORIA DEL PUEBLO REPÚBLICA DEL PERÚ Oficina de Asesoría Jurídica

- **Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios**

Formato Nº 80
Centros juveniles visitados

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 81
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº VISITAS

Formato Nº 82
Establecimientos Penitenciarios visitados

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 83
Visitas realizadas según Establecimiento Penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° DE VISITAS REALIZADAS

- **Programa de Protección de Derechos en Dependencias Policiales**

Formato Nº 84

Principales resultados de la supervisión del cumplimiento del plazo máximo de detención en las oficinas de la Policía Judicial.

Items	Resultados

DEFENSORIA DEL PUEBLO
LETI HUAMAN ESPINOZA
OPP

- **Programa de Defensa y Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad**

Formato Nº85

Principales resultados de la supervisión de la política pública de educación inclusiva de niños y niñas con discapacidad en instituciones educativas regulares de nivel primaria a nivel nacional.

Items	Resultados

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Asesoría Jurídica

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- **Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura**

Formato Nº 86

Principales resultados de la supervisión a Centro Juvenil de varones de Lima.

Items	Principales resultados

Formato Nº 87

Principales resultados de la supervisión al Centro juvenil de varones de Lima - Anexo Ancon II.

Items	Principales resultados

Formato Nº 88

Principales resultados de la supervisión al centro juvenil de mujeres Santa Margarita en Lima.

Items	Principales resultados

Formato Nº 89

Principales resultados de la Supervisión a Establecimiento Penitenciario de Mujeres en la ciudad de Iquitos.

Items	Principales resultados

Formato Nº 90

Principales resultados de la Supervisión al Establecimiento Penitenciarlio de mujeres en la ciudad de Tacna.

Items	Principales resultados

Formato Nº 91

Principales resultados de la Supervisión a Establecimiento Penitenciario Mixto Moyobamba.

Items	Principales resultados

Formato Nº 92

Principales resultados de la Supervisión a Establecimiento Penitenciario Mixto de Juanjui.

Items	Principales resultados

Formato Nº 93

Principales resultados de la Supervisión a Establecimiento Penitenciario de Mujeres de Cusco.

Items	Principales resultados

Formato Nº 94

Principales resultados de laSupervisión a albergue de niños en la ciudad de La Ayacucho.

Items	Principales resultados

Formato Nº 95

Principales resultados de la Supervisión a albergue de niños en la ciudad de La Libertad

Items	Principales resultados

Formato Nº 96

Principales resultados de la Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Cajamarca.

Items	Principales resultados

Formato Nº 97

Principales resultados de la Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Amazonas.

Items	Principales resultados

Formato Nº 98

Principales resultados de la Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Apurímac.

Items	Principales resultados

Formato Nº 99

Principales resultados de la Supervisión a albergue de niños en la ciudad de Lambayeque.

Items	Principales resultados

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Asesoría Jurídica

DEFENSORIA DEL PUEBLO - LETI HUAMAN ESPINOZA - OPP

DEFENSORIA DEL PUEBLO - Oficina de Planeamiento y Presupuesto