RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 053-2020/DP-PAD

Lima, 30 de diciembre de 2020

VISTO:

El Memorando N° 2078-2020-DP/OPP que adjunta Informe Nº 0008-2020-DP/OPP-PLAN, mediante el cual se solicita la emisión de la Resolución que apruebe el Plan Estadístico Institucional 2020–Modificado de la Defensoría del Pueblo; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161º y 162º de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y sus modificatorias, y mediante Resolución Defensorial Nº 007-2019/DP se aprobó su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Nacional de Estadística (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, (INEI), aprobado por el Decreto Legislativo Nº 604;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, el referido Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia y en su numeral 4.10) se señala que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as;

Que, el artículo 20° del precitado Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependientes jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico- normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales n) y p) del artículo 38° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector de los Sistemas de Estadística e Informática, así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Que, de acuerdo al informe Nº 0008-2020-DP/OPP-PLAN, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expone que el Plan Estadístico Institucional 2020 – Modificado de la Defensoría del Pueblo, permitirá contar con información estadística institucional oportuna y pertinente, por lo que se recomienda su aprobación;

Que, de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución Administrativa N° 021-2018/DP, se delega a la Primera Adjuntía la facultad de aprobar el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo y sus modificaciones;

Con los visados de la Secretaría General y de las oficinas de Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los artículos 12° y 13° y los literales d), m), y q) del artículo 14° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Defensoría del Pueblo;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2020 – Modificado de la Defensoría del Pueblo, propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo.

Artículo Segundo.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y del Plan Estadístico Institucional 2020 – Modificado de la Defensoría del Pueblo, en el Portal de Transparencia de la Entidad.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EUGENIA FERNÁN ZEGARRA
Primera Adjunta (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2020-Modificado

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Defensoría del Pueblo

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....3

I. OBJETIVOS.....4

1.1 Objetivo General.....4
1.2 Objetivos Específicos.....4

II. BASE LEGAL.....4

III. MARCO ORIENTADOR.....4

IV. JUSTIFICACIÓN.....5

V. ESTRATEGIAS.....5

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....6

6.1 Procesamiento de Datos.....6
6.2 Publicación y Difusión.....6

VII. EVALUACIÓN.....7

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....7

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....7

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....7

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....15



PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, (OPP), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2020-modificado, con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende, brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística, la elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.



I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios para su análisis y toma de decisiones.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 012-2018/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N° 044-2020/DP-PAD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2020 de la Defensoría del Pueblo.
- Resolución Administrativa N° 049-2020/DP-PAD, que aprueba la ampliación de la vigencia del Plan Estadístico Institucional 2019 para el año fiscal 2020.

III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de

políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia; y, el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as.

El literal "n" del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-lNEI.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 de la Defensoría del Pueblo y su modificación, el mismo que contiene las actividades que han sido programadas por las dependencias se encuentran reflejadas en el presente documento aquellas que permiten obtener información estadística.

Asimismo, las actividades que forman parte de este plan están orientadas a contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2020-2023.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPP, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.

- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2020.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPP, en los plazos establecidos en la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPP, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPP.

La OPP, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

6.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

6.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2020, será plasmada en documentos estadísticos como reportes de casos, boletines, compendio estadístico entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma anual.

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPP cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2020, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2020.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3	Reporte de los indicadores de gestión institucional	Información estadística relacionada a los indicadores de gestión institucional.	Documento	2								1				1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
4	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	Principales actividades ejecutadas del POI	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como instituciones supervisadas, acciones de promoción entre otros	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Nota: (*) Se refiere a la información correspondiente al año anterior

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	2							1					1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
7	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	2							1					1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda	Información referente a las incidencias atendidas registradas en el soporte virtual a nivel nacional.	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
9	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
10	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
11	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
12	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Documento	2							1					1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
13	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube, así como el alcance en facebook y twitter.	Documento	2							1					1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
14	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
15	Elaborar información sobre las Relaciones Internacionales de la DP.	Información básica sobre las actividades con Instituiciones internacionales en las cuales la DP participa.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico y Cooperación Internacional
16	Reporte de intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres naturales	Información relacionada a las intervenciones realizadas ante emergencias y desastres naturales según dependencia a nivel nacional	Documento	1												1	Electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
17	Reporte sobre las acciones de promoción de derechos e itinerancia	Información estadística del número de acciones de promoción de derechos programadas y las realizadas en itinerancia, así como el número de personas informadas en ambas acciones.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
18	Documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes defensoriales, informes de adjuntia, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
19	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	2								1				1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
20	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Documento	2								1				1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
21	Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Información relacionada al número de conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Documento	2								1				1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad





Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
22	Documentos elaborados en materia de medio ambiente y servicios públicos	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de medio ambiente y servicios públicos como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
23	Supervisión a las condiciones de salubridad en mercados de abastos, supermercados y bodegas para prevenir la enfermedad de COVID-19- Derecho a la alimentación - Derecho a la salud	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisar municipalidades distritales de Lima y el Callao.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
24	Supervisión de la prestación de los servicios de electricidad y su impacto en los usuarios como consecuencia del estado de emergencia nacional por el COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión de la prestación de los servicios de electricidad y su impacto en los usuarios como consecuencia del estado de emergencia nacional por el COVID-19.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
25	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
26	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
27	Documentos elaborados en materia de niñez y adolescencia	Información relacionada a informes en materia de niñez y adolescencia	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
28	supervisión de abastecimiento y entrega de kits de atención para casos de violación sexual de niñas y adolescentes en contexto del covid 19.	Información estadística de los principales resultados del abastecimiento y entrega de kits de atención para casos de violación sexual de niñas y adolescentes en contexto del covid 19.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
29	supervisión a establecimientos de salud y a instituciones educativas sobre intervenciones efectivas para la prevención del embarazo adolescente no planificado.	Información estadística de los principales resultados sobre intervenciones efectivas para la prevención del embarazo adolescente no planificado.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
30	supervisión a establecimientos de salud sobre la atención del embarazo en niñas y adolescentes víctimas de violación sexual menores de 14 años.	Información estadística de los principales resultados sobre la atención del embarazo en niñas y adolescentes víctimas de violación sexual menores de 14 años.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
31	supervisión de atención policial en casos de niñas, niños y adolescentes reportados como personas desaparecidas en el contexto del covid 19	Información estadística de los principales resultados sobre la de atención policial en casos de niñas, niños y adolescentes reportados como personas desaparecidas en el contexto del covid 19.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
32	Supervisión nacional de vacunación en el cntexto del covid19	Información estadística de los principales resultados sobre la Supervisión nacional de vacunación en el cntexto del covid19	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
33	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
34	Supervisión nacional sobre la actuación estatal en la protección de los derechos de las personas adultas mayores que viven en centros de atención residencial.	Información relacionada sobre la actuación estatal en la protección de los derechos de las personas adultas mayores que viven en centros de atención residencial.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
35	Supervisión a través del portal del MEF a los gobiernos locales sobre la ejecución presupuestal para la adquisición y distribución de canastas básicas familiares en el marco del Decreto de Urgenicia 033-2020	Información relacionada sobre la ejecución presupuestal de los gobiernos locales para la adquisición y distribución de canastas básicas familiares en el marco del Decreto de Urgenicia 033-2020	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
36	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y personas con discapacidad	Información relacionada a informes en materia de en materia de derechos humanos y personas con discapacidad como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
37	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
38	Supervisión de la movilización convocada por el ciudadania.	Información estadística sobre los principales resultados de la movilización convocada por la ciudadanía	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y Personas con Discapacidad
39	Supervisión sobre personas venezolanas en el Perú	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión sobre personas venezolanas en el Perú	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y Personas con Discapacidad
40	Supervisar el acceso a la justicia de víctimas de violencia basada en género de personas refugiadas y migrantes y LGTBI	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisar el acceso a la justicia de víctimas de violencia basada en género de personas refugiadas y migrantes y LGTBI	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y Personas con Discapacidad
41	Supervisión y participación en reuniones de trabajo relacionadas la tema de seguridad ciudadana	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión y participación en reuniones de trabajo relacionadas la tema de seguridad ciudadana	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
42	Supervisión a Establecimientos Penitenciarios de Lima Metropolitana y Callao y atención de casos.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a Establecimientos Penitenciarios de Lima Metropolitana y Callao y atención de casos.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
43	Supervisión a Establecimientos Penitenciarios de Cañete, Huaral y Huacho y atención de casos	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a Establecimientos Penitenciarios de Cañete, Huaral y Huacho y atención de casos	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
44	Supervisión a los Establecimientos Penitenciarios de Trujillo en La Libertad y Picsi varones y mujeres en Lambayeque y los centros juveniles de Trujillo y Chiclayo, atención de casos y línea de intervención en seguridad ciudadana.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a los Establecimientos Penitenciarios de Trujillo en La Libertad y Picsi varones y mujeres en Lambayeque y los centros juveniles de Trujillo y Chiclayo	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
45	Supervisión nacional a Comisarias PNP	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión nacional a Comisarias PNP	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Protección de Derechos en Dependencias Policiales
46	Supervisión sobre los alcances sobre la situación de las personas con discapacidad y el ejercicio de sus derechos en la región Puno	Información estadística sobre los principales resultados de la supervisión sobre la educación inclusiva, salud mental y empleo de las personas con discapacidad en la región Puno.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de las Personas con Discapacidad
47	Supervisión sobre los alcances sobre la situación de las personas con discapacidad y el ejercicio de sus derechos en la región Tumbes	Información estadística sobre los principales resultados de la supervisión sobre la educación inclusiva, salud mental y empleo de las personas con discapacidad en la región Tumbes.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de las Personas con Discapacidad
48	Supervisión a la implementación del derecho a la pensión no contributiva de las personas con discapacidad severa	Información estadística sobre implementación del programa Contigo para personas con discapacidad severa en condición de pobreza, sus potenciales beneficiarios, usuarios y presupuesto; así como la certificación de las personas con discapacidad.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de las Personas con Discapacidad
49	Supervisión de la política de educación inclusiva no presencial en la educación básica durante la pandemia por Covid 19	Información estadística sobre la situación de la educación inclusiva no presencial en la educación básica.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de las Personas con Discapacidad
50	El derecho a elegir y ser elegidas: la participación política de las mujeres en las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020	Información relacionada a la supervisión de las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
51	Sobrecarga de labores en las mujeres durante la cuarentena por la emergencia sanitaria	Información relacionada a la sobrecarga laboral de las mujeres durante la cuarentena (se realizó a través de encuestas en la que participaron personas con hijos y/o hijas que se encuentran cursando la educación básica regular primaria)	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
52	Supervisión del RUVA y de las fiscalías provinciales especializadas en violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar en el contexto del COVID-19	Información estadística de los principales resultados sobre la supervisión del RUVA y de las fiscalías provinciales especializadas en violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
53	Supervisión a los órganos jurisdiccionales especializados en violencia contra la mujer durante el estado de emergencia	Información estadística de los principales resultados sobre la supervisión a los órganos jurisdiccionales especializados en violencia contra la mujer durante el estado de emergencia	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
54	La desaparición de mujeres cometida por particulares: Marco regulatorio, legislación comparada y situación de la problemática en el Perú	Información estadística de los principales resultados de la desaparición de mujeres cometida por particulares: Marco regulatorio, legislación comparada y situación de la problemática en el Perú	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
55	Supervisión a las Direcciones Distritales de Defensa Pública del MINJUSDH en la atención de la violencia contra las mujeres en contexto de estado de emergencia sanitaria: Lima, Lima Este, Lima Sur, Lima Norte, Ventanilla, La Libertad, Cusco, Huánuco y Junín	Información estadística de los principales resultadossobre la supervisión a las Direcciones Distritales de Defensa Pública del MINJUSDH en la atención de la violencia contra las mujeres en contexto de estado de emergencia sanitaria: Lima, Lima Este, Lima Sur, Lima Norte, Ventanilla, La Libertad, Cusco, Huánuco y Junín	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
56	Violencia obstétrica en el Perú	Información estadística de los principales resultados sobre la violencia obstétrica.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
57	El acceso a la justicia y medidas de protección durante el estado de emergencia	Información estadística de los principales resultados sobre el acceso a la justicia y medidas de protección durante el estado de emergencia	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
58	Supervisión de la atención a mujeres víctimas de la violencia en los Centros de Salud Mental Comunitario	Información estadística de los principales resultados sobre la supervisión de la atención a mujeres víctimas de la violencia en los Centros de Salud Mental Comunitario.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
59	Supervisión a los servicios brindados por la Línea 100 durante el estado de emergencia sanitaria a raíz del COVID-19	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a los servicios brindados por la Línea 100 durante el estado de emergencia sanitaria a raíz del COVID-19	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
60	Estado de Emergencia Sanitaria: Supervisión a hospitales de Lima y Callao sobre los servicios de atención de la salud materna.	Información estadística de los principales resultados de la supervisión a hospitales de Lima y Callao sobre los servicios de atención de la salud materna en el estado de emergencia sanitaria	Documento													1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
61	Supervisión defensorial sobre el funcionamiento del Sistema Nacional Especializado de Justicia para la protección y sanción de la violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar	Información estadística de los principales resultados de la supervisión defensorial sobre el funcionamiento del Sistema Nacional Especializado de Justicia para la protección y sanción de la violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
62	Boletín N°1 Enero 2020 - Feminicidio	Información estadística del boletín de feminicidio	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
63	Reporte Igualdad y No Violencia	Información estadística del reporte de igualdad y no violencia de mujeres desaparecidas	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
64	Supervisión a los Portales de Transparencia Estándar del sector Salud durante la emergencia por el COVID-19 - Primera Entrega	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de las entidades con competencia nacional y regional en materia de salud, respecto a la difusión de información sobre la gestión de los recursos públicos y los planes de acción destinados a afrontar los efectos de la pandemia por COVID-19 en cada ámbito de las entidades evaluadas, además comprende las recomendaciones orientadas a promover que las instituciones cumplan con transparentar su gestión, de manera oportuna y permanente.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
65	Supervisión a los Portales de Transparencia Estándar de instituciones encargadas de proteger a la población vulnerable durante la emergencia por COVID-19 - Segunda Entrega	Información estadística sobre el nivel de cumplimiento de las entidades que brindan asistencia social a las y los ciudadanos en situación de alta vulnerabilidad, respecto a la difusión de información sobre la gestión de los recursos públicos y los planes de acción destinados a afrontar los efectos de la pandemia por COVID-19 en cada ámbito de las entidades evaluadas, además comprende las recomendaciones orientadas a promover que las instituciones cumplan con transparentar su gestión, de manera oportuna y permanente.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
66	Documentos elaborados en materia de prevención de la tortura	Información relacionada a informes materia de prevención de la tortura como informes, reportes, entre otros.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
67	Supervisión Aldea Infantil Señor de los Milagros del Gobierno Regional de Amazonas OD AMAZONAS.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión Aldea Infantil Señor de los Milagros del Gobierno Regional de Amazonas OD AMAZONAS.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
68	Supervisión Aldea Infantil Señor de los Milagros de Rodríguez de Mendoza OD AMAZONAS.	Información estadística sobre los principales resultados de laSupervisión Aldea Infantil Señor de los Milagros de Rodríguez de Mendoza OD AMAZONAS.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
69	Supervisión Puericultorio Juan Andrés Vivanco Amorín del Gobierno Regional de Ayacucho OD AYACUCHO.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión Puericultorio Juan Andrés Vivanco Amorín del Gobierno Regional de Ayacucho OD AYACUCHO.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
70	Supervisión CAR Casa de la Niña de Belén de Cajamarca OD CAJAMARCA.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión CAR Casa de la Niña de Belén de Cajamarca OD CAJAMARCA.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
71	Supervisión CAR Villa Kairos de Loreto OD LORETO	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión CAR Villa Kairos de Loreto OD LORETO	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
72	Supervisión CAR Hogar San Pedrito MAD CHIMBOTE	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión CAR Hogar San Pedrito MAD CHIMBOTE	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
73	Supervisión CAR Florecer Madre de Dios OD MADRE DE DIOS	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión CAR Florecer Madre de Dios OD MADRE DE DIOS	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
74	Supervisión Aldea Infantil Virgen del Rosario del Gobierno Regional de Abancay OD APURIMAC.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión Aldea Infantil Virgen del Rosario del Gobierno Regional de Abancay OD APURIMAC.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
75	Supervisión Aldea Infantil San Antonio a cargo del Gobierno Regional de Cajamarca OD CAJAMARCA.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión Aldea Infantil San Antonio a cargo del Gobierno Regional de Cajamarca OD CAJAMARCA.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
76	Documentos elaborados en materia de protección de Pueblos Indigenas.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de protección de Pueblos Indigenas como informes, reportes, boletines u otros.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
77	Supervisión a las direcciones y gerencias regionales de salud, a nivel nacional, para conocer sobre la implementación de la variable étnica en el reporte por COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a las direcciones y gerencias regionales de salud, a nivel nacional.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
78	Supervisión a la atención del Estado respecto a los derechos de la comunidad ShipiboConcibo de Cantagallo que se encuentra ubicada en el distrito del Rimac, Lima, frente al estado de emergencia sanitaria por el COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a la atención del Estado respecto a los derechos de la comunidad ShipiboConcibo de Cantagallo	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
79	Supervisión remota a las microrredes del departamento de Ucayali, a fin de conocer la situación de los establecimientos de salud que atienden a población indígena ante al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a las microrredes del departamento de Ucayali.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
80	Supervisión remota a las microrredes del departamento de Cusco, a fin de conocer la situación de los establecimientos de salud que atienden a población indígena ante al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a las microrredes del departamento de Cusco.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
81	Supervisión a los departamentos de Amazonas, Ucayali, Loreto, Madre de Dios, Pasco, Cajamarca, San Martin, Junín, Huánuco y Cusco, que están dentro del Plan Amazónico para atender la salud de las comunidades indígenas frente al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión a los departamentos que están dentro del Plan Amazónico para atender la salud de comunidades indígenas ante COVID-19.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
82	Supervisión remota a los gobiernos regionales con población indígena Amazónica en su juridicción para la conformación y cumplimiento de responsabilidades de los Comando Indígena COVID-19 a nivel regional, conforme a lo establecido en la RM Nº 386-2020-M	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a los gobiernos regionales con población indígena Amazónica en su juridicción para la conformación y cumplimiento de responsabilidades de los Comando Indígena COVID-19	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2020

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
83	Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de Junín, a fin de conocer la situación de los establecimientos de salud que atienden a población indígena ante al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a las microrredes del departamento de Junín.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
84	Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de Loreto, a fin de conocer la situación de los establecimientos de salud que atienden a población indígena ante al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de Loreto.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
85	Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de Amazonas, a fin de conocer la situación de los establecimientos de salud que atienden a población indígena ante al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de Amazonas.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
86	Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de San Martín, a fin de conocer la situación de los establecimientos de salud que atienden a población indígena ante al COVID-19.	Información estadística sobre los principales resultados de la Supervisión remota a las microrredes de salud del departamento de San Martín.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
87	Recomendaciones emitidas al Estado para la incorporación del enfoque intercultural y medidas de bioseguridad en la entrega de alimentos y subsidios económicos a las comunidades indígenas en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19.	Información estadística sobre las recomendaciones efectuadas a las entidades del Estado competentes en materia de distribucion de alimentos y subsidios económicos; y la emisión de medidas por el Ejecutivo en cumplimiento de las mismas.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
88	Recomendaciones emitidas al Estado para garantizar condiciones en los traslados humanitarios dispuestos por el Ejecutivo a la población indígena varada en diversas ciudades.	Información estadística sobre las recomendaciones efectuadas a las entidades del Estado competentes en el traslado humanitario de la población indígena varada en diversas ciudades.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
89	Recomendaciones emitidas al Estado para garantizar el derecho a la educación de los estudiantes indígenas.	Información estadística sobre las recomendaciones efectuadas a las entidades del Estado competentes en materia de la Educación Intercultural Bilingüe.	Documento	1													Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas



XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos en forma mensual

Mes	Casos Atendidos		Variación porcentual anual
	2018	2019	

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Por forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

Formato Nº 05
Por sedes a nivel nacional

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL

Formato N°08
Ranking de temas

Temas	Periodo	%
Total		

Formatos N°09
Ranking de instituciones quejadas

Instituciones	Periodo	%
Total		

Formato Nº 10
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 11
Viajes itinerantes realizados según sede

OFICINA DEFENSORIAL	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 12
Distritos visitados según departamento

DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 13
Supervisiones realizadas (programadas y en AID)

Sede	número de supervisiones programadas	número de supervisiones en AID	Total supervisiones
Total			

Formato Nº 14
Capacitación a funcionarios públicos

DEPENDENCIA	N° DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	EJECUCIÓN
TOTAL		

Formato Nº 15
Número de ferias, charlas y talleres

DEPENDENCIA	N° DE FERIAS	N° DE CHARLAS	N° DE TALLERES
TOTAL			

- **Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:**

Formato Nº 16
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

Formato Nº 17
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº18
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 19
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestria	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

Formato Nº 20
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 21
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 22
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

- **Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información:**

Formato N° 23
Número de equipos de cómputo operativo según generación y tipo

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 24
Número de equipos de cómputo operativo por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

Formato Nº 25
Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda

Total		MESES			
CATEGORIA	SUBCATEGORIA				Total general
EQUIPOS / DISPOSITIVOS	MONITOR				
	IMPRESORAS				
	ESCANER				
	PC'S				
	PROYECTOR				
	FOTOCOPIADORA				
	USB				
	LAPTOP				
	TELEFONIA IP				
	TABLET				
	CELULARES INSTITUCIONALES				
	RELOJ MARCADOR				
Total EQUIPOS / DISPOSITIVOS					
SOFTWARE	WINDOWS				
	OFFICE				
	SPIJ				
	OTRO (JABBER, JAVA,ORACLE,ETC)				
	NAVEGAOR: MOZILLA, CHROME, ETC				
	GRAPHON				
Total SOFTWARE					
CONEXIONES (RED / INTRANET / PORTAL)	CONEXION A LA RED				
	CONEXION A INTERNET - INTRANET				
Total CONEXIONES (RED / INTRANET / PORTAL)					
SISTEMAS DE LA DP / INTRANET / PORTAL	REPORTAR OTRA INCIDENCIA				
	ACCESO AL SISTEMA				
	INSTALACION DEL SISTEMA				
Total SISTEMAS DE LA DP / INTRANET / PORTAL					
CERTIFICADOS DIGITALES	INSTALACION CERTICADO DIGITAL				
	SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL				
Total CERTIFICADOS DIGITALES					
NUEVOS USUARIO	CREAR CORREO, ACCESO A SISTEMA				
	OTROS CASOS				
Total NUEVOS USUARIO					
CORREO	REPORTAR OTRA INCIDENCIA				
	CLIENTE THUNDERBIRD				
	INSTALAR CORREO EN CELULAR DP				
Total CORREO					
OTROS SERVICIOS	EVENTOS INSTUCIONALES				
	OTROS CASOS				
Total OTROS SERVICIOS					
SISTEMAS NO DE LA DP	SISTEMA DE COLAS				
	SIAF-MEF				
	CVR - COMISION DE LA VERDAD				
Total SISTEMAS NO DE LA DP					
BAJA DE USUARIOS	CORREO, ACCESO A SISTEMAS				
	OTROS CASOS				
Total BAJA DE USUARIOS					
Total general					

- **<u>Oficina de Administración y Finanzas</u>:**

Formato Nº 26
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 27
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 28
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 29
Consumo de combustible dependencia

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

Formato N° 30
Número de vehículos operativos por tipo según

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

- **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:**

Formato Nº 31
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para "Charlas para estudiantes" y "Talleres para periodistas"
** Videos difundidos en Facebook, Twitter y Youtube

Formato Nº 32
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio y alcance en Facebook y Twitter (Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	ITRIM	IITRIM	IIITRIM	IVTRIM	TOTAL ACUMULADO
Facebook seguidores *					
Facebook Alcance en personas **					
Twitter seguidores *					
Twitter Alcance en personas **					
Sitio web institucional ****					
Blog ****					
YouTube					
Destacado en redes sociales					

* Se refiere al número total de seguidores alcanzados en cada trimestre.
**Se refiere al número de usuarios que vieron los contenidos que compartimos en cada trimestre.
*** Se refiere solo al incremento total que se dio entre Enero y Diciembre.
**** Se refiere al número de páginas vistas

- **Adjuntía en Asuntos Constitucionales**

Formato Nº 33
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 34
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

Formato Nº 35
Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
TOTAL			

Formato Nº 36
Solicitudes de acceso a la información pública ingresadas, por tipo de Solicitante

SOLICITANTES	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ENTREGADAS	SOLICITUDES NO ENTREGADAS
PERSONA NATURAL			
PERSONA JURIDICA			
TOTAL			

Formato Nº 37
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

Formato Nº 38
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 39
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 40
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 41
Número de instituciones supervisadas

N°	Instituciones supervisadas

- **Programa de Descentralización y Buen Gobierno:**

Formato Nº 42
Portales de transparencia supervisados

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:**

Formato Nº 43
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	

Formato Nº 44
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 45
Conflictos sociales, por fase, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 46
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región,
(Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Ancash												
Apurímac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martín												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregionales												
Nacionales												

Formato Nº 47
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto
(Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 48
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto,
(Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Formato Nº 49
Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación, (Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												

Formato Nº 50
Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial

Región	OD	Total	Al menos una intervención defensorial	%
PERÚ	OD Áncash			
Áncash	MD Chimbote			
Apurímac	OD Apurímac			
Apurímac	MD Andahuaylas			
Ayacucho	OD Ayacucho			
Ayacucho	MD Huanta			
Ayacucho	MD Puquio			
Cajamarca	OD Cajamarca			
Cajamarca	MD Jaén			
Puno	OD Puno			
Puno	MD Juliaca			
Junín	OD Junín			
Junín	MD La Merced			
Junín	MD Satipo			
San Martín	OD San Martín			
San Martín	MD Tarapoto			
Huánuco	OD Huánuco			
Huánuco	MD Tingo María			
Amazonas	OD Amazonas			
Arequipa	OD Arequipa			
Callao	OD Callao			
Cusco	OD Cusco			
Huancavelica	OD Huancavelica			
Ica	OD Ica			
La Libertad	OD La Libertad			
Lambayeque	OD Lambayeque			
Lima	OD Lima			
Lima	OD Lima Este			
Lima	OD Lima Norte			
Lima	OD Lima Sur			
Loreto	OD Loreto			
Madre de Dios	OD Madre de Dios			
Moquegua	OD Moquegua			
Pasco	OD Pasco			
Piura	OD Piura			
Tacna	OD Tacna			
Tumbes	OD Tumbes			
Ucayali	OD Ucayali			
TOTAL				

- Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas

Formato Nº 51
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 52
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 53
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para los Derechos de la Mujer**

Formato Nº54
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 55
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 56
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para la Niñez y Adolescencia**

Formato Nº 57
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 58
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 59
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

Formato Nº 60
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Nombre del Proyecto o Programa (a)	Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Situación (h)	Unidad orgánica ejecutora (i)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) en el año XXXX si hubieran
(c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
(h) Monto aportado en año XXXX, indicar moneda (monto considerado en el POI anual de cada proyecto).
(i) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(j) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

Formato Nº 61
Relaciones Internacionales de la Defensoría del Pueblo

Item	Institución Internacional	Tipo de Actividad	Cantidad

- Dirección de Coordinación Territorial:

Formato N° 62
Número Supervisiones en AID

DEPENDENCIAS	
TOTAL	

Formato Nº63
Número de acciones de promoción realizadas en AID, según sede

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								

Formato Nº64
Población que recibió información a través de las acciones de promoción en AID

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

Formato Nº65
Número de acciones de promoción de derechos-programados según tipo

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								

Formato Nº66
Población informada en acciones de promoción de derechos programados en el POA

DEPENDENCIAS	VARONES	MUJERES	TOTAL
TOTAL			

Formato Nº67
Población que recibió información a través de las acciones de promoción (NO AID)

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

Formato N° 68
Cuadro de intervenciones defensoriales ante emergencias y desastres

DEPENDENCIAS	Meses
TOTAL	

- **Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura**

Formato Nº 69
Documentos elaborados en materia de prevención de la tortura

TIPO (Informe de adjuntia, informe defensorial, reporte y otros)	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 70
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 71
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Programa de Pueblos Indígenas:**

Formato Nº 72
Documentos elaborados en materia de derechos de los pueblos indígenas

TIPO (informe de adjutnia, informe defensorial, reportes, notas de prensa, entre	N°	TÍTULO	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL				

Formato Nº 73

Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos en el marco del Covid-19, por derecho involucrado o tema.

Derecho o tema (salud, educación, alimentación, participción, traslados humanitarios u otros).	N° de documentos* emitidos	N° de recomendaciones formuladas

*Informe, oficios, comunicados y/o notas de prensa.

Formato N° 74
Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos en el marco del Covid-19, por entidad pública

Entidad pública (ministerios, gobiernos regionales y gobiernos locales)	N° de documentos* emitidos	N° de recomendaciones formuladas	N° de normas o medidas que acogen la recomendación.

*Informe, oficios, comunicados y/o notas de prensa.

Formato N° 75
Principales resultados de la supervisión a microrredes de salud que atienden a comunidades indígenas

Departamento	N° de microredes de salud supervisadas	N° de EESS supervisados	N° de EESS encontrados cerrados

- Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

Formato Nº 76
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 77
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 78
Atención de acceso a la información según área

AREA	N° ATENCIONES
Audiovisual	
Biblioteca	
Consulta en linea	
Expedientes	
Muestra fotográfica yuyanapaq	
Muestra fotográfica itinerante	
TOTAL	

Formato Nº 79
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores/estudiantes	
Jueces/fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la de DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	

Formato Nº 80
Número de usuarios atendidos por tipo área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

Formato Nº 81
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

Formato Nº 82
Acceso a la muestra según fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

- Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios

Formato Nº 83
Centros juveniles visitados Según ubicación

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 84
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº VISITAS

Formato Nº 85
Establecimientos Penitenciarios visitados según ubicación

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 86
Visitas realizadas según Establecimiento Penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° DE VISITAS REALIZADAS

Formato N° 87
Visitas realizadas a establecimientos transitorios

ESTABLECIMIENTO TRANSITORIO	Nº VISITAS
TOTAL	0

Formato N° 88
Visitas realizadas a Gobiernos Locales

MUNICIPALIDADES	Nº VISITAS
TOTAL	0

Formato N° 89
Visitas realizadas a PNP

PNP	Nº VISITAS
TOTAL	0

Formato N° 90
Visitas realizadas al IPD

ESTADIOS / CENTROS DEPORTIVOS	Nº VISITAS
TOTAL	0

- **Programa de Protección de Derechos en Dependencias Policiales**

Formato Nº 91
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Programa de Defensa y Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad**

Formato Nº 92
Principales resultados de la supervisión

Items	Principales resultados