Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: MORENO GOMEZ Gladys Perla FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/11/2021 10:19:41

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 0335-2021/DP-OAF

Lima, 25 de noviembre de 2021

VISTO:

El Informe Técnico Nº 37-2021-DP/OAF-CPAT elaborado por el Área de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161º y 162º de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y mediante Resolución Defensorial Nº 007-2019/DP se aprobó su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, de acuerdo a la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, en tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido por la Segunda Disposición Complementaria Final, se mantienen vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en lo que resulte aplicable;

Que, mediante Ley Nº 29151, se aprueba la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y sus modificatorias y mediante Decreto Supremo Nº 007-2008-VIVIENDA, se aprobó su Reglamento, y sus modificatorias, que en adelante se les denominará como la **LEY** y el **REGLAMENTO**;

Que, el literal k.1) del artículo 10º del **REGLAMENTO,** establece que las entidades públicas tienen como funciones, atribuciones y obligaciones aprobar los actos de adquisición, administración y disposición de sus bienes muebles;

Que, mediante Resolución Nº 046-2015/SBN, se aprueba la Directiva Nº 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", y modificada por Resolución N° 084-2018/SBN en adelante se denominará la **DIRECTIVA**;

Que, el numeral 9.1 de la Directiva N° 0002-2019-DP/OAF, aprobada con Resolución Jefatural N° 0158-2019/DP-OAF establece que *"El Alta, Baja, Adquisición, Administración, Disposición, Supervisión y Registro de los bienes muebles de propiedad de la Defensoría del Pueblo, contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como, aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de la Defensoría del Pueblo, se llevará a cabo según los procedimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN"*;

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: MORENO GOMEZ Gladys Perla FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/11/2021 10:19:41

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

Que, en ese sentido, el numeral 6.1.1 de la **DIRECTIVA** define al alta de bienes como el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad;

Que, asimismo, el numeral 6.1.2 de la **DIRECTIVA** señala que el alta se realizará al emitir la resolución administrativa de adquisición, referente, entre otros actos, al indicado en su literal d) Reposición de bienes;

Que, de acuerdo al Glosario de Términos contenido en el Anexo N° 1 de la **DIRECTIVA**, se considera al hurto como una causal de baja de bienes muebles, señalando que el delito de hurto implica la sustracción del bien sin el uso de violencia; asimismo, se precisa que la reposición es una causal de baja que se aplica cuando un bien es reemplazado por otro de iguales o mejores características o equivalente en valor comercial;

Que, en el "Título IV. Antecedentes" del Informe Técnico N° 37-2021-DP/OAF-CPAT (en adelante el **INFORME**), se señala que:

(…)

1. *Mediante Resolución Jefatural N° 0219-2021/DP-OAF de fecha 1 de setiembre del 2021, en su Artículo Primero aprueba la baja de un (1) bien mueble por la causal de hurto (Disco Duro Externo) con código de control 27795 y margesí 740818500050.*

2. *Mediante Acta de Entrega - Recepción N° 010-2021 suscrita en señal de conformidad el 3 de noviembre del 2021, por la señora Mónica Patricia Montani Chinchay de De Pierola asistente administrativa de la Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad de la Defensoría del Pueblo, el señor Pablo Núñez Almonacid, Jefe (e) del Área de Control Patrimonial y el señor Rafael Samaniego Moreno de la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información, al haber verificado físicamente la características del Disco Duro Externo, el cual es de similares características al bien mueble a reponer se formaliza la entrega de un (1) Disco Duro Externo, por reposición (hurto) a favor de la Defensoría del Pueblo.*

(…)

Que, en el "Título V. Descripción del Bien" del **INFORME,** se señala que:

El bien mueble entregado por la señora Mónica Patricia Montani Chinchay de De Pierola, denominado Disco Duro Externo, según detalle del Acta de Entrega – Recepción N° 010-2021, es el siguiente:

Marca	:	SEAGATE
Modelo	:	SRD0NF1
Serie N°	:	NABSG3QC

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: MORENO GOMEZ Gladys Perla FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/11/2021 10:19:41

Que, en el "Título VI. Análisis y Evaluación" del **INFORME,** se señala que:

1. *"Con Resolución Jefatural N° 0219-2021/DP-OAF se aprueba la baja de un (1) bien mueble por la causal de hurto (Disco Duro Externo) con código de control 27795 y margesí 740818500050, por lo cual la señora Mónica Patricia Montani Chinchay de De Piérola entrego al señor Pablo Núñez Almonacid, un (1) Disco Duro Externo por reposición (hurto), de similares características al bien mueble a reponer, lo cual fue verificado físicamente por el señor Rafael Samaniego Moreno de la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información.*

2. *Mediante Acta de Entrega – Recepción N° 010-2021 suscrita por la señora Mónica Patricia Montani Chinchay de De Piérola, el señor Pablo Núñez Almonacid, Jefe (e) del Área de Control Patrimonial y el señor Rafael Samaniego Moreno de la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información, se formaliza la entrega de un (1) Disco Duro Externo, en reposición del bien mueble que fue hurtado.*

3. *El valor del bien mueble materia de reposición (Disco Duro Externo) es de S/ 300.00 (Trescientos y 00/100 soles), según se detalla en Acta de Entrega – Recepción N° 010-2021.*

   Asimismo, (…)

7. *El* numeral 6.3.2.1 de la **DIRECTIVA** establece que la adquisición de bienes **mediante reposición** implica la recepción por parte de la entidad de un bien de características iguales, similares, mejores o equivalentes en valor comercial, en reemplazo de otro que ha sufrido los siguientes acontecimientos:

   (…) Pérdida, robo, hurto o daño total o parcial. En este caso la reposición del bien corre a cargo del servidor cuya responsabilidad ha quedado determinada;

8. *Por tanto,* en concordancia a la mencionada **DIRECTIVA**, se ha determinado que la señora *Mónica Patricia Montani Chinchay de De Pierola, asumiendo la responsabilidad cumplió con la reposición del bien mueble. Además se ha determinado que la Disco Duro Externo entregado en calidad de reposición, es de similares características al bien mueble que fue hurtado. "*

Que, en el numeral 1 del "Título VII. Observaciones y Comentarios" del **INFORME** se señala que: *"El bien mueble a ser repuesto es un (1) Disco Duro Externo con código de control 27795 y margesí 740818500050 cuya baja fue aprobada con Resolución Jefatural N° 0219-2021/DP-OAF, por la causal de hurto"* y en su numeral 2, se señala que: *"En ese sentido la señora Mónica Patricia Montani Chinchay de De Pierola realiza la entrega de un (1) Disco Duro Externo, marca Seagate, modelo SRD0NF1 y serie N° NABSG3QC por reposición (hurto), de similares características al bien mueble a ser repuesto, lo cual fue verificado físicamente por el señor Rafael Samaniego Moreno de la Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información.";*

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: MORENO GOMEZ Gladys Perla FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/11/2021 10:19:41

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

Que, en el numeral 1 del "Título VIII. Conclusiones y Recomendaciones" del **INFORME** se señala que: *"El presente Informe Técnico tiene como finalidad aprobar la reposición del bien y dar de alta al bien entregado en reposición en el registro patrimonial y contable de la entidad (Disco Duro Externo) con un valor de S/ 300.00 (Trescientos y 00/100 soles), el cual es considerado como bien mueble no depreciable, detallado en el Anexo Nº 1 Bien Mueble Propuesto Para Alta por Reposición, adjunto al presente Informe Técnico.";*

Que, asimismo, en su numeral 2, se recomienda a la: "*Oficina de de Administración y Finanzas, de encontrarlo conforme emitir la resolución que apruebe la reposición del bien y dar de alta al bien mueble (Disco Duro Externo) entregado en reposición en el registro patrimonial y contable de la entidad, detallado en el Anexo N° 1 adjunto al presente Informe Técnico.";*

Que, el numeral 5.5 de la Sección V Disposiciones Generales de la **DIRECTIVA**, dispone que los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes; así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes serán aprobados mediante Resolución Administrativa emitida por la Oficina de Administración y Finanzas de la entidad;

Que, estando a lo expuesto, corresponder emitir la resolución que apruebe la reposición y el alta del bien mueble (Disco Duro Externo), conforme a lo establecido en el numeral 6.3.2.2 de la **DIRECTIVA**;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

Estando a lo establecido en los literales d), m) y q) del artículo 48° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo; aprobado por Resolución Defensorial N° 007-2019/DP y estando al encargo efectuado mediante la Resolución de Secretaría General N° 059-2020/DP-SG;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la Reposición y el Alta de un bien mueble **(Disco Duro Externo),** valorizado en **S/ 300.00** (Trescientos y 00/100 soles), cuyas características se encuentran detalladas a continuación:

Nº DE ORDEN	DENOMINACION	MARGESI	DETALLE TECNICO			ESTADO CONSERVACION	CUENTA CONTABLE	VALOR S/	CAUSAL ALTA
			MARCA	MODELO	SERIE				
1	DISCO DURO EXTERNO	74081850	SEAGATE	SRD0NF1	NABSG3QC	NUEVO	91050301	300.00	REPOSICION
							TOTAL	300.00	

Artículo Segundo.- ENCARGAR a las Áreas de Control Patrimonial y Contabilidad el registro patrimonial y contable del bien mueble dado de alta en el artículo primero de la presente Resolución.

Firmado digitalmente por: MORENO GOMEZ Gladys Perla FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/11/2021 10:19:41

Artículo Tercero.- COMUNICAR a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el número de la presente Resolución, mediante su registro en el aplicativo Modulo Muebles SINABIP, en un plazo no mayor a los diez (10) días hábiles de culminado el procedimiento.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Gladys Perla Moreno Gómez
Jefa (e)
Oficina de Administración y Finanzas
DEFENSORIA DEL PUEBLO