Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:24

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 011-2022/DP-PAD

Lima, 31 de marzo de 2022

VISTO:

El Memorando Nº 0158-2022-DP/OPP que adjunta el Informe Nº 0002-2022-DP/OPP-PLAN, mediante el cual se solicita la emisión de la resolución que apruebe el Plan Estadístico Institucional 2022 de la Defensoría del Pueblo; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161º y 162º de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley Nº 29882 y mediante la Resolución Defensorial Nº 007-2019/DP se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, y su modificatoria;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo forma parte del Sistema Nacional de Estadística (SEN), según lo establecido en el literal g) del artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, (INEI), aprobado por el Decreto Legislativo Nº 604;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú (en adelante el **CÓDIGO)**, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, asimismo el **CÓDIGO** establece entre otros principios, el Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos, precisando que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia.

Que, adicionalmente, en el numeral 4.10) del Principio de Transparencia, Equidad y Oportunidad del **CÓDIGO** señala que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as;

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:24

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI se aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional" que en su numeral 6.6) señala que los planes sectoriales, regionales y locales son los medios a través de los cuales opera los principios y buenas prácticas contenidas en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales n) y p) del artículo 38° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector (INEI), así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Que, asimismo conforme a lo dispuesto en el artículo 20° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos sirven de apoyo y están encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, son unidades jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico-normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

Que, ante lo expuesto, resulta necesario que la institución cuente con un Plan Estadístico Institucional para el presente año, el cual es un instrumento de gestión que permitirá contar con información estadística institucional oportuna y pertinente, razón por la cual el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, elabora y remite para su conocimiento y aprobación a la Secretaría General el Memorando Nº 0158-2022-DP/OPP con su respectivo Informe Nº 0002-2022-DP/OPP-PLAN, el mismo que fue autorizado y aprobado por la Secretaría General de la Institución a través del Sistema de Trámite Documentario el 24 de marzo de 2022 y posteriormente, derivado a la Oficina de Asesoría Jurídica de la Defensoría del Pueblo, para la elaboración de la resolución correspondiente;

Que, de acuerdo con el artículo segundo de la Resolución Administrativa N° 021-2018/DP, se delega a la Primera Adjuntía aprobar el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo y sus modificaciones;

Con los visados de la Secretaria General y de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales d), m), p), y q) del artículo 14° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:24

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

Defensoría del Pueblo y su modificatoria y, estando al encargo mediante la Resolución Administrativa Nº 017-2022/DP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR el Plan Estadístico Institucional 2022 de la Defensoría del Pueblo propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de veintiocho (28) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - **DISPONER** la publicación de la presente Resolución, en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese.

ELIANA REVOLLAR AÑAÑOS
Primera Adjunta (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Defensoría del Pueblo

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2022

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....3

I. OBJETIVOS.....4

1.1 Objetivo General.....4
1.2 Objetivos Específicos.....4

II. BASE LEGAL.....4

III. MARCO ORIENTADOR.....4

IV. JUSTIFICACIÓN.....5

V. ESTRATEGIAS.....5

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....6

6.1 Procesamiento de Datos.....6
6.2 Publicación y Difusión.....7

VII. EVALUACIÓN.....7

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....7

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....7

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....8

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....16

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, (OPP), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2022, con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende, brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística.

La elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios para su análisis y toma de decisiones.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 007-2019/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N°005-2023/DP, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 Modificado de la Defensoría del Pueblo.
- Resolución Administrativa N°040-2021/DP-PAD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Defensoría del Pueblo.

III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Defensoría del Pueblo

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia; y, el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as.

El literal "n" del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2022 y el Plan Estratégico Institucional Modificado (PEI) 2020-2024, se encuentran articulados, por lo que las actividades programadas en el POI coadyuvan a contribuir en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI 2020-2024.

Para la elaboración del presente documento, se han tomado como base la programación de actividades del POI 2022, de aquellas actividades que permiten contar con información estadística.

El presente Plan, permite reflejar la ejecución de las metas programadas en el POI y por ende realizar el seguimiento del avance de los indicadores del PEI.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPP, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Defensoría del Pueblo

- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.
- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.
- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2022.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPP, de acuerdo a la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPP, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPP.

La OPP, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

6.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Defensoría del Pueblo

- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

6.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2022, será plasmada en documentos estadísticos como reportes de casos, compendio estadístico, documentos institucionales, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma anual.

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPP cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2022, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2022.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo	Documento	1				1									Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3	Reporte de los indicadores de gestión institucional	Información estadística relacionada a los indicadores de gestión institucional.	Documento	2		1						1					Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
4	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	Principales actividades ejecutadas del POI	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
6	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
7	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Atención de incidencias registradas en el soporte virtual mesa de ayuda	Información referente a las incidencias atendidas registradas en el soporte virtual a nivel nacional.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
9	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
10	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	1								1					Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
11	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	1								1					Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
12	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
13	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube, así como el alcance en facebook y twitter.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
14	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
15	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
16	Elaborar información sobre las Relaciones Internacionales de la DP.	Información básica sobre las actividades con Instituciones internacionales en las cuales la DP participa.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico y Cooperación Internacional
17	Reporte sobre las acciones de promoción de derechos e itinerancia	Información estadística del número de acciones de promoción de derechos programadas y las realizadas en itinerancia, así como el número de personas informadas en ambas acciones.	Documento	1												1	Impreso y electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
18	Documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes defensoriales, informes de adjuntia, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
19	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
20	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
21	Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Información relacionada al número de conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
22	Documentos elaborados en materia de medio ambiente y servicios públicos	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de medio ambiente y servicios públicos como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
23	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
24	Supervisión y diagnóstico de la transparencia activa en los portales institucionales de los gobiernos regionales y locales.	Información relacionada de los principales resultados de la Supervisión y diagnóstico de la transparencia activa en los portales institucionales de los gobiernos regionales y locales.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
25	Supervisión y diagnóstico de la transparencia activa en los portales institucionales de los gobiernos regionales y locales.	Información relacionada de los principales resultados de la Supervisión y diagnóstico de la transparencia activa en los portales institucionales de los gobiernos regionales y locales.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
26	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
27	Supervisión remota a nivel nacional de IPRESS para garantizar la atención en los servicios No COVID- 19.	Información relacionada sobre las IPRESS para garantizar la atención en los servicios No COVID- 19.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
28	Supervisión presencial de escuelas públicas para el retorno a clases presenciales 2022.	Información relacionada las escuelas públicas supervisadas	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
29	Supervisión remota a DRE y UGEL sobre acciones para la reincorporación de estudiantes que salieron del sistema escolar en la pandemia.	Información relacionada sobre la supervisión a DRE y UGEL sobre acciones para la reincorporación de estudiantes que salieron del sistema escolar en la pandemia.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
30	Supervisión remota a DRE y UGEL sobre acciones para la reincorporación de estudiantes que salieron del sistema escolar en la pandemia.	Información relacionada sobre DRE y UGEL sobre acciones para la reincorporación de estudiantes que salieron del sistema escolar en la pandemia.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
31	Supervisión remota sobre la implementación de los Centros de Operaciones de Emergencia de los gobiernos regionales y locales.	Información relacionada sobre la implementación de los Centros de Operaciones de Emergencia de los gobiernos regionales y locales.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
32	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y personas con discapacidad	Información relacionada a informes en materia de en materia de derechos humanos y personas con discapacidad como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
33	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad-Centro de
34	Supervisión virtual a las medidas que se viene implementando la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y Poder Judicial para prevenir, investigar y sancionar la ciberdelincuencia en el país en el contexto de la pandemia Covid-19.	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión virtual a las medidas que se viene implementando la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y Poder Judicial	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
35	Supervisión virtual a dependencias policiales con énfasis en los recursos logísticos (unidades móviles) de la Policía Nacional del Perú a nivel nacional.	Información relacionada de la supervisión virtual a dependencias policiales con énfasis en los recursos logísticos (unidades móviles) de la Policía Nacional del Perú a nivel nacional.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios
36	Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel básica (virtual).	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel básica.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
37	Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel superior universitaria (virtual).	Información relacionada a los principales resultados de la Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel superior universitaria.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
38	Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel básica (presencial).	Información relacionada a los principales resultados de la Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel básica.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
39	Supervisión virtual del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel básica	Información relacionada a los principales resultados de la Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel básica.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
40	Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel superior universitaria (virtual).	Información relacionada a los principales resultados de la Supervisión virtual del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel superior universitaria.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
41	Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel superior universitaria (mixta).	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión virtual a las medidas que se viene implementando la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y Poder Judicial	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
42	Supervisión del retorno a clases de estudiantes con discapacidad de nivel superior universitaria (virtual).	Información relacionada a los principales resultados de la supervisión virtual a las medidas que se viene implementando la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y Poder Judicial	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
43	Documentos elaborados en materia de niñez y adolescencia	Información relacionada a informes en materia de niñez y adolescencia	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
44	Reporte de mujeres desaparecidas	Información relacionada del Reporte de mujeres desaparecidas	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
45	Elaboración del informe sobre la supervisión al servicio de planificación familiar (supervisión virtual)	Información relacionada sobre sobre la supervisión al servicio de planificación familiar	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
46	Elaboración de informe sobre la supervisión de la implementación de la Estrategia Nacional de Prevención de la Violencia de Género contra las Mujeres	Información relacionada sobre la supervisión de la implementación de la Estrategia Nacional de Prevención de la Violencia de Género contra las Mujeres	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
47	Elaboración de informe sobre la supervisión cualitativa sobre acoso político	Información relacionada sobre la supervisión cualitativa sobre acoso político	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
48	Elaboración de informe sobre la supervisión del Balance de ejecución del PPoR	Información relacionada sobre la supervisión del Balance de ejecución del PPoR	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
49	Supervisión sobre el nivel de ejecución del presupuesto por canon minero en las regiones del Corredor Minero del Sur.	Información de relacionada al nivel de ejecución del presupuesto por canon minero en las regiones del Corredor Minero del Sur.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntia de Lucha Contra la Corrupción, trasnparencia y Eficiencia del Estado
50	Elaboración de informe sobre el el nivel de integridad pública de los 25 gobiernos regionales del país.	Presentar un diagnóstico sobre el nivel de integridad en los 25 gobiernos regionales del país a fin de impulsar recomendaciones que contribuyan a fortalecer la lucha contra la corrupción	Documento	1			1										Electrónico	Adjuntia de Lucha Contra la Corrupción, transparencia y Eficiencia del Estado

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
51	Elaboración de informe sobre el enfoque anticorrupción en los instrumentos de política pública aplicables a la zona del VRAEM.	Realizar un diagnóstico sobre la situación actual del VRAEM, los riesgos de corrupción existentes y el análisis de los avances realizados en el marco de los instrumentos de política pública focalizados; así como instrumentos de gestión; y analizar si en dichos documentos se han previsto disposiciones anticorrupción en el marco de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.	Documento	1						1							Electrónico	Adjuntia de Lucha Contra la Corrupción, trasnparencia y Eficiencia del Estado
52	Elaboración de informe sobre la atención de las denuncias por actos de corrupción y el otorgamiento de medidas de protección, por parte de las Oficinas de Integridad o unidades que hagan sus veces en los ministerios del Poder Ejecutivo, en el periodo del 2018 al 2020	Evaluar la implementación del Decreto Legislativo N° 1327 y su reglamento vinculado a la atención de denuncias por actos de corrupción y el otorgamiento de las medidas de protección en los 19 ministerios del Poder Ejecutivo, en el periodo 2018-2020, y formular recomendaciones para fortalecer el sistema.	Documento	1			1										Electrónico	Programa de Ética
53	Elaboración de Informe sobre prevención de la corrupción en el proceso de ejecución y distribución de recursos destinados a los gobiernos locales para la atención alimentaria de los comedores populares en el marco del Decreto Supremo N.° 036-2021-EF	Evaluar el proceso de ejecución del presupuesto destinado a los municipios a través del DS N° 036-2021-EF, para identificar posibles riesgos de corrupción	Documento	1					1								Electrónico	Programa de Ética
54	Documentos elaborados en materia de prevención de la tortura	Información relacionada a informes materia de prevención de la tortura como informes, reportes, entre otros.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
55	Supervisión a dependencias policiales de Requisitorias de Lima	Información relacionada a la Supervisión a dependencias policiales de Requisitorias de Lima	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
56	Supervisión a CEAPAM Ignacia Rodulfo Vda. de Canevaro de Lima	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Ignacia Rodulfo Vda. de Canevaro de Lima	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
57	Supervisión a CEAPAM CAR Cieneguilla (Hogar Santa Rosa) del Callao	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM CAR Cieneguilla (Hogar Santa Rosa) del Callao	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
58	Supervisión a Establecimiento Penal de Arequipa.	Información relacionada de la Supervisión a Establecimiento Penal de Arequipa.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
59	Supervisión a Establecimiento Penal de Piura.	Información relacionada de la Supervisión a Establecimiento Penal de Piura.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
60	Supervisión a Establecimiento Penal de Huacho.	Información relacionada de la Supervisión a Supervisión a Establecimiento Penal de Huacho.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
61	Supervisión a Establecimiento Penal de Huaral.	Información relacionada de la Supervisión a Establecimiento Penal de Huaral.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
62	Supervisión a Establecimiento Penal de Junín (EP. Jauja, EP. Mujeres Concepción y EP. Huancayo).	Información relacionada de la Supervisión a Establecimiento Penal de Junín (EP. Jauja, EP. Mujeres Concepción y EP. Huancayo).	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
63	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Tumbes	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Tumbes	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
64	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Arequipa	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Arequipa	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
65	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Ica	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Ica	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
66	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Cusco	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Cusco	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
67	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Puno	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Puno.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
68	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Junín	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Junín	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
69	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Loreto	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Loreto	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
70	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de San Martín	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de San Martín.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
71	Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Ucayali	Información relacionada de la Supervisión a dependencia policial de Requisitorias de Ucayali .	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
72	Supervisión a CEAPAM Natividad de Lulichuco de Cajamarca	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Natividad de Lulichuco de Cajamarca.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
73	Supervisión a CEAPAM Hogar Padre Saturnino López Novoa de Ayacucho	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Hogar Padre Saturnino López Novoa de Ayacucho	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
74	Supervisión a CEAPAM Centro Geriátrico y Gerontológico Los Tulipanes de Junín	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Centro Geriátrico y Gerontológico Los Tulipanes de Junín.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
75	Supervisión a CEAPAM Asilo San José de Ancash	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Asilo San José de Ancash.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2022

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
76	Supervisión a CEAPAM Residencia Geriátrica San Lázaro de	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Residencia Geriátrica San Lázaro de Arequipa.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
77	Supervisión a CEAPAM San Francisco de Asís de Puno	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM San Francisco de Asís de Puno.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
78	Supervisión a CEAPAM Municipalidad Provincial de Coronel	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Municipalidad Provincial de Coronel Portillo de Ucayali.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
79	Supervisión a CEAPAM San Francisco de Asís de Iquitos	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM San Francisco de Asís de Iquitos.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
80	Supervisión a CEAPAM Centro de Reposo Monseño Martín E	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM Centro de Reposo Monseño Martín Elorza de San Martín.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
81	Visita de seguimiento a Establecimiento Penitenciario de	Información relacionada sobre la visita de seguimiento a Establecimiento Penitenciario de Junín	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
82	Supervisión a Establecimiento Penal de Lima (Anexo Chorrillos, Mujeres Chorrillos, EP Lurigancho y EP Ancón)	Información relacionada de la Supervisión a Establecimiento Penal de Lima (Anexo Chorrillos, Mujeres Chorrillos, EP Lurigancho y EP Ancón)	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
83	Supervisión a Establecimiento Penal del Callao	Información relacionada de la Supervisión a Establecimiento Penal del Callao	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
84	Supervisión a CEAPAM San Diego de Lima	Información relacionada de la Supervisión a CEAPAM San Diego de Lima	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
85	Supervisión sobre la politica de Educación Intercultural Bilingue y la contratación de docentes EIB y distribución de materiales educativos para el presente año, el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.	Información relacionada a los principales resultados sobre contratación de docentes EIB y la distribución de materiales educativos para el presente año 2022.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
86	Supervisión y seguimiento de recomendaciones al proceso de vacunación contra la COVID-19 en las comunidades indígenas.	Información relacionada a los principales resultados de la Supervisión y seguimiento de recomendaciones sobre el proceso de vacunación en los pueblos indígenas.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos por mes

Mes	Casos Atendidos		var %
	2020	2021	

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Por forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

Formato Nº 05
Por sedes a nivel nacional

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Formato N°08
Ranking de temas

Temas	Periodo	%
Total		

Formatos N°09
Ranking de instituciones quejadas

Instituciones	Periodo	%
Total		

Formato Nº 10
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 11
Principales actividades ejecutadas

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

- **Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:**

Formato Nº 12
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

Formato Nº 13
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº14
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 15
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestria	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Formato Nº 16
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 17
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 18
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

- **Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información:**

Formato N° 19
Relación de equipos de cómputo por generación

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 20
Distribución de equipos de cómputo por sede

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

Formato Nº 21
Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda

Total		MESES				
CATEGORIA	SUBCATEGORIA					Total general
EQUIPOS / DISPOSITIVOS	MONITOR					
	IMPRESORAS					
	ESCANER					
	PC'S					
	PROYECTOR					
	FOTOCOPIADORA					
	USB					
	LAPTOP					
	TELEFONIA IP					
	TABLET					
	CELULARES INSTITUCIONALES					
	RELOJ MARCADOR					
Total EQUIPOS / DISPOSITIVOS						
SOFTWARE	WINDOWS					
	OFFICE					
	SPIJ					
	OTRO (JABBER, JAVA,ORACLE,ETC)					
	NAVEGADOR: MOZILLA, CHROME, ETC					
	GRAPHON					
Total SOFTWARE						
NEXIONES (RED / INTRANET / PORT	CONEXION A LA RED					
	CONEXION A INTERNET - INTRANET					
Total CONEXIONES (RED / INTRANET / PORTAL)						
EMAS DE LA DP / INTRANET / POR	REPORTAR OTRA INCIDENCIA					
	ACCESO AL SISTEMA					
	INSTALACION DEL SISTEMA					
Total SISTEMAS DE LA DP / INTRANET / PORTAL						
CERTIFICADOS DIGITALES	INSTALACION CERTICADO DIGITAL					
	SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL					
Total CERTIFICADOS DIGITALES						
NUEVOS USUARIO	CREAR CORREO, ACCESO A SISTEMA					
	OTROS CASOS					
Total NUEVOS USUARIO						
CORREO	REPORTAR OTRA INCIDENCIA					
	CLIENTE THUNDERBIRD					
	INSTALAR CORREO EN CELULAR DP					
Total CORREO						
OTROS SERVICIOS	EVENTOS INSTUCIONALES					
	OTROS CASOS					
Total OTROS SERVICIOS						
SISTEMAS NO DE LA DP	SISTEMA DE COLAS					
	SIAF-MEF					
	CVR - COMISION DE LA VERDAD					
Total SISTEMAS NO DE LA DP						
BAJA DE USUARIOS	CORREO, ACCESO A SISTEMAS					
	OTROS CASOS					
Total BAJA DE USUARIOS						
Total general						

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

- Oficina de Administración y Finanzas:

Formato Nº 22
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 23
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 24
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 25
Consumo de combustible

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

Formato N° 26
Número de vehículos operativos por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

- Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:

Formato Nº 27
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa/webinar	
Entrevistas en medios	
Difusión de derechos *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para entrevistas y charlas a estudiantes, así como talleres para periodistas.
** Videos difundidos en Facebook, Twitter, Instagram y Youtube

Formato Nº 28
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio y alcance en Facebook y Twitter (Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	ITRIM	IITRIM	IIITRIM	IVTRIM	TOTAL ACUMULADO
Facebook seguidores *					
Facebook Alcance en personas **					
Twitter seguidores *					
Twitter Alcance en personas **					
Sitio web institucional ****					
Instagram seguidores*					
YouTube					
Destacado en redes sociales					

* Se refiere al número total de seguidores alcanzados en cada trimestre.
**Se refiere al número de usuarios que vieron los contenidos que compartimos en cada trimestre.
*** Se refiere solo al incremento total que se dio entre enero y diciembre.
**** Se refiere al número de páginas vistas

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Formato Nº 29
Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
PERSONA NATURAL			
PERONA JURÍDICA			
TOTAL			

Formato Nº 30
Solicitudes de acceso a la información pública ingresadas, por tipo de Solicitante

SOLICITANTES	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ENTREGADAS	SOLICITUDES NO ENTREGADAS
PERSONA NATURAL			
PERSONA JURIDICA			
TOTAL			

Formato Nº 31
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

- **Adjuntía en Asuntos Constitucionales**

Formato Nº 32
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	N°
TOTAL	

Formato Nº 33
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

Formato Nº 34
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 35
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 36
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato N° 37
Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Programa de Descentralización y Buen Gobierno:

Formato Nº 38
Entidades supervisadas

N°	Número de entidades supervisadas

Formato Nº 39
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:**

Formato Nº 40
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad
TOTAL	
Informes defensoriales	
Informes de adjuntía	
Documentos de trabajo	
Reportes mensuales	
Boletines	
Otros reportes complementarios	

Formato Nº 41
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Resuelto	En Observación	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 42
Conflictos sociales, por fase, según región, (Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregionales							
Nacionales							

Formato Nº 43
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región, (Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Áncash												
Apurímac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martín												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregionales												
Nacionales												

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Formato Nº 44
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto (Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 45
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto, (Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Formato Nº 46
Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación, (Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Asun. Gob. Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarc. territ.	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Amicus curiae												
Intermediación												
Interposiciones de buenos oficios												
Participaciones en mesas de diálogo												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												

Formato Nº 47
Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial

Región	OD	Total	Al menos una intervención defensorial	%
PERÚ	OD Áncash			
Áncash	MD Chimbote			
Apurímac	OD Apurímac			
Apurímac	MD Andahuaylas			
Ayacucho	OD Ayacucho			
Ayacucho	MD Huanta			
Ayacucho	MD Puquio			
Cajamarca	OD Cajamarca			
Cajamarca	MD Jaén			
Puno	OD Puno			
Puno	MD Juliaca			
Junín	OD Junín			
Junín	MD La Merced			
Junín	MD Satipo			
San Martín	OD San Martín			
San Martín	MD Tarapoto			
Huánuco	OD Huánuco			
Huánuco	MD Tingo María			
Amazonas	OD Amazonas			
Arequipa	OD Arequipa			
Callao	OD Callao			
Cusco	OD Cusco			
Huancavelica	OD Huancavelica			
Ica	OD Ica			
La Libertad	OD La Libertad			
Lambayeque	OD Lambayeque			
Lima	OD Lima			
Lima	OD Lima Este			
Lima	OD Lima Norte			
Lima	OD Lima Sur			
Loreto	OD Loreto			
Madre de Dios	OD Madre de Dios			
Moquegua	OD Moquegua			
Pasco	OD Pasco			
Piura	OD Piura			
Tacna	OD Tacna			
Tumbes	OD Tumbes			
Ucayali	OD Ucayali			
TOTAL				

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

- **Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas**

Formato Nº 48
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Informe defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 49
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

- **Adjuntía para los Derechos de la Mujer**

Formato Nº 50
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 51
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 52
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para la Niñez y Adolescencia**

Formato Nº 53
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 54
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Defensoría del Pueblo

- Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

Formato Nº 55
Relaciones Internacionales de la Defensoría del Pueblo

Item	Institución Internacional	Tipo de Actividad	Cantidad

Formato Nº 56
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Nombre de la Entidad que ejecuta el aporte (f)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Monto incluído en el POI Anual en Soles (h)	Situación (i)	Unidad orgánica ejecutora (j)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) en el año XXXX si hubieran
(c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
(h) Monto aportado en año XXXX, indicar moneda (monto considerado en el POI anual de cada proyecto).
(i) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(j) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

- Dirección de Coordinación Territorial:

Formato N° 57
Número Supervisiones en AID

DEPENDENCIAS	
TOTAL	

Formato Nº 58
Número de acciones de promoción realizadas en AID, según sede

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								

Formato Nº 59
Población que recibió información a través de las acciones de promoción en AID

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Defensoría del Pueblo

Formato Nº 60
Número de acciones de promoción de derechos-programados según tipo

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								

Formato Nº 61
Población informada en APD programados en el POA por dependencia

DEPENDENCIAS	VARONES	MUJERES	NO PRECISA	TOTAL
TOTAL	0	0	0	0

Formato Nº 62
Población que recibió información a través de las acciones de promoción (NO AID)

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

- **Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura**

Formato Nº 63
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 64
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 65
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 66
Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

- Programa de Pueblos Indígenas:

Formato Nº 67
Documentos elaborados sobre la atención de los derechos de los pueblos indígenas

TIPO (informe de adjuntía, informe defensorial, reportes, notas de prensa, entre otros)	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 68

Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos, por derecho involucrado o tema

Derecho o tema (salud, educación, alimentación, participación, traslados humanitarios u otros)	N° de documentos emitidos	N° de recomendaciones formuladas
TOTAL		

Formato N° 69
Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos, por entidad pública

Entidad pública (ministerios, gobiernos regionales y gobiernos locales)	N° de documentos* emitidos	N° de recomendaciones formuladas	N° de normas o medidas que acogen la recomendación.

Formato N° 70
Principales resultados de la supervisión a los derechos colectivos de pueblos indígenas

Departamento	Derecho o tema supervisado	Nº de entidades públicas supervisadas	Nº de Recomendaciones
TOTAL			

- Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

Formato Nº 71
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 72
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 73
Atención de servicios según área

AREA	PRESENCIAL	EN LINEA	TOTAL ATENCIONES
Audiovisual			
Biblioteca			
Expedientes			
Muestra fotográfica yuyanapaq en 360°(VIRTUAL)			
Muestra fotográfica itinerante			
TOTAL			

Formato Nº 74
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores	
Estudiantes/Universitarios	
Jueces/Fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

Formato Nº 75
Número de usuarios atendidos por tipo área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS		TOTAL
	Biblioteca	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP			
Investigadores			
Estudiantes/Universitarios			
Jueces/fiscales			
ONGs			
Organismos públicos			
Personal DP			
Prensa			
Público en general			
Víctimas/familiares			
TOTAL			

Formato Nº 76
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por nacionalidad

TIPO DE USUARIO	N°
Peruano	
Extranjero	
TOTAL	

Formato Nº 77
Acceso a la muestra según fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

- Programa Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad

Formato Nº 78
Principales resultados de la supervisión

Denominación de la Supervisión	Principales resultados

Formato Nº 79
Instituciones supervisadas

Institución	Número de Supervisiones

- Programa de Asuntos Penales y Penitenciarios

Formato Nº 80
Centros juveniles visitados Según ubicación Supervisiones virtuales

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 81
Número de visitas realizadas según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº VISITAS

Formato Nº 82
Establecimientos Penitenciarios visitados según ubicación Supervisiones virtuales

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 83
Supervisiones virtuales realizadas Según establecimiento penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° SUPERVISIONES
TOTAL	0

Firmado digitalmente por: REVOLLAR AÑAÑOS Eliana FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 18:58:34

- **Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado**

Formato Nº 84
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
Informe de adjuntia			
Infoorme defensorial			
Reporte			
Otros			
TOTAL			

Formato Nº 85
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO (informe de adjuntia, informe defensorial y/o otros)	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 86
Principales resultados de la supervisión

Items	Principales resultados

Formato Nº 87
Instituciones Supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas