Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 024-2023/DP-PAD

Lima, 1 de junio de 2023

VISTO:

El Memorando Nº 0410-2023-DP/OPP que adjunta el Informe Nº 0005-2023-DP/OPP-PLAN, mediante el cual se solicita la emisión de la resolución que apruebe el "Plan Estadístico Institucional 2023 de la Defensoría del Pueblo"; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161º y 162º de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley Nº 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y sus modificatorias, y mediante la Resolución Defensorial Nº 007-2019/DP, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, y sus modificatorias;

Que, los órganos de Estadística y/o Informática de los organismos autónomos forman parte del Sistema Nacional de Estadística e Informática, según lo establecido en el literal g) del artículo 7° de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, aprobado por el Decreto Legislativo Nº 604;

Que, de conformidad con el artículo 37° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es responsable de los sistemas de planeamiento estratégico y operativo, presupuesto público, inversión pública y modernización de la gestión pública, asimismo, se encarga de la elaboración y difusión de estadísticas de la Defensoría del Pueblo, así como de establecer procedimientos adecuados para controlar y garantizar la calidad de la información estadística de la entidad;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM, se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú (en adelante el **CÓDIGO)**, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que, el **CÓDIGO** establece entre otros principios, el Principio de Pertinencia, por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos, precisando que los planes y programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia;

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Que, adicionalmente, en el numeral 4.10) del Principio de Transparencia, Equidad y Oportunidad del **CÓDIGO,** señala que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as;

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, se aprobó la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional", con el objeto de disponer de mecanismos que contribuyan a la adopción del Código de Buenas Prácticas Estadísticas en los órganos de estadística en las entidades públicas del nivel nacional;

Que, el numeral 6.6) de la referida Directiva, señala que los planes estadísticos sectoriales, regionales y locales son los medios a través de los cuales se operativiza los principios y buenas prácticas contenidas en el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú;

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales n) y p) del artículo 38° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística Institucional, en concordancia con las normas emitidas por el órgano rector (INEI), así como, sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;

Que, asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 20° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), dispone que los órganos de estadística y/o informática de los Organismos Autónomos son órganos de apoyo encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de su competencia, dependientes jerárquicamente del más alto nivel del organismo y dependientes técnico-normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

Que, en este orden de ideas, mediante Informe N° 0005-2023-DP/OPP-PLAN, se concluye y recomienda lo siguiente: *"(…) La entidad requiere contar con información estadística institucional en forma oportuna que permita la toma de decisiones. //Se recomienda la aprobación del Plan Estadístico Institucional 2023 y ser remitida a la instancia respectiva para la emisión de la respectiva resolución.";*

Que, mediante Memorando N° 0410-2023-DP/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a la Secretaría General la propuesta de "Plan Estadístico Institucional 2023 de la Defensoría del Pueblo", y precisa que: *"(…) el documento contiene la programación de las oficinas referente a la información estadística institucional que producen.//En ese sentido, se adjunta el informe*

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

REPUBLICA DEL PERU
Defensoría del Pueblo

correspondiente, así como la Resolución para la aprobación de su despacho y se continúe con los trámites correspondientes para su aprobación.";

Que, por lo expuesto, resulta necesario que la institución cuente con un Plan Estadístico Institucional para el presente año, que permita producir y difundir la información estadística oportuna y confiable y dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa;

Que, de acuerdo con el artículo segundo de la Resolución Administrativa N° 021-2018/DP, se delega a la Primera Adjuntía aprobar el Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo y sus modificaciones;

Con los visados de la Secretaria General y de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades conferidas por los literales d), m), p), y q) del artículo 14° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Defensoría del Pueblo y su modificatoria y, estando al encargo mediante la Resolución Administrativa Nº 045-2023/DP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR el "Plan Estadístico Institucional 2023 de la Defensoría del Pueblo", propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Defensoría del Pueblo, el mismo que consta de veintiocho (28) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Defensoría del Pueblo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Alicia Abanto Cabanillas
Primer Adjunta (e)
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Defensoría del Pueblo

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL 2023

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....3

I. OBJETIVOS.....4

1.1 Objetivo General.....4
1.2 Objetivos Específicos.....4

II. BASE LEGAL.....4

III. MARCO ORIENTADOR.....4

IV. JUSTIFICACIÓN.....5

V. ESTRATEGIAS.....5

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO.....6

6.1 Procesamiento de Datos.....6
6.2 Publicación y Difusión.....7

VII. EVALUACIÓN.....7

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.....7

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA.....7

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.....8

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....14

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

PRESENTACIÓN

La Defensoría del Pueblo, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, (OPP), ha elaborado el Plan Estadístico Institucional 2023, con la finalidad de contar con información estadística institucional que producen las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma coordinada e integrada.

Este documento, permite la consolidación y procesamiento de la información y por ende, brindar información confiable y oportuna, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas trazadas por la entidad, en sus funciones de defender los derechos fundamentales de la persona y la comunidad, así como supervisar el cumplimiento de los deberes de la administración estatal y la adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

El presente plan, es el instrumento técnico normativo que ordena la producción de la información estadística de la entidad y otorga especial importancia a la labor estadística.

La elaboración del mencionado plan constituye ya, un importante proceso de articulación entre los que producen la información y de aquellos que la requieran.

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Contar con información estadística institucional oportuna y confiable que responda la demanda de información de los usuarios para su análisis y toma de decisiones.

1.2 Objetivos Específicos

- Producir y difundir la información estadística oportuna y confiable.
- Dar a conocer el trabajo que realizan las dependencias de la Defensoría del Pueblo en forma cuantitativa.

II. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de la Ley N° 26520 y sus modificatorias.
- Resolución Defensorial N° 007-2019/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización Funciones del INEI.
- Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- Resolución Jefatural N° 237-2014-INEI, que aprueba la Directiva N° 002-2014-INEI "Lineamientos para la Implementación del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú en el Sistema Estadístico Nacional".
- Resolución de Secretaría General N° 006-2016/DP-SG, que aprueba la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución de Secretaría General N° 010-2017/DP-SG, que aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) denominado "Elaboración y Aprobación del Plan Estadístico Institucional de la Defensoría del Pueblo".
- Resolución Administrativa N° 018-2022/DP, que aprueba la ampliación del Plan Estratégico Institucional 2020-2025 de la Defensoría del Pueblo.
- Resolución Administrativa N° 011-2023/DP-PAD, que aprueba la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 de la Defensoría del Pueblo.

III. MARCO ORIENTADOR

Con Decreto Supremo Nº 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios.

El Código de Buenas Prácticas establece entre otros principios, al Principio de Pertinencia, como uno de sus principios por el cual la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional debe orientarse en función de la demanda de información prioritaria para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas y programas públicos; precisando en su numeral 1.6) que los planes y

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

programas estadísticos se revisan periódicamente para asegurar su relevancia; y, el numeral 4.10) que se busca minimizar el tiempo entre el periodo de referencia y la disponibilidad de sus resultados, considerando que el contexto del tiempo permita que la información sea útil para los /as usuarios/as.

El literal "n" del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, en el que se señala como una de sus funciones, el formular, ejecutar y evaluar el Plan de Estadística institucional, en concordancia con las normas emitidas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-lNEI.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2023 y el Plan Estratégico Institucional Modificado (PEI) 2020-2025, se encuentran articulados, por lo que las actividades programadas en el POI coadyuvan a contribuir en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI 2020-2025.

Para la elaboración del presente documento, se han tomado como base la programación de actividades del POI 2023, así como de las principales fuentes de información de los sistemas institucionales como el SID, SIMCO, Sistema de Registro y Recomendaciones, entre otros, de aquellas actividades que permiten contar con información estadística.

El presente Plan, permite reflejar la ejecución de las actividades defensoriales y por ende realizar el seguimiento del avance de los indicadores del PEI.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra institución como organismo autónomo, y en calidad de integrante del Sistema Estadístico Nacional, considera adoptar los lineamientos de carácter técnico para la sistematización y ordenamiento de la información que producen las dependencias, constituyéndose en una herramienta que permitirá contar con información estadística institucional y mostrar la labor que se realiza en forma cuantitativa.

Las actividades estadísticas han sido desarrolladas en forma conjunta con algunas dependencias, en el marco de las funciones asignadas a la OPP, a fin de atender la demanda de los usuarios que requieran de información y contribuir en la toma de decisiones de la Alta Dirección.

V. ESTRATEGIAS

- Producir estadísticas institucionales confiables.
- Realizar acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias en temas relacionados a estadística.
- Formular directivas para el desarrollo de la labor estadística y brindar información oportuna.

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

- Acciones de coordinación con las dependencias.
- Realizar el control de calidad a la información estadística, para su posterior análisis.
- Desarrollar acciones que permitan consolidar la información estadística en forma práctica garantizando la confiabilidad de la información.
- Coordinar en forma permanente con el INEI, a través de los medios de colaboración interinstitucional, según corresponda.

VI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

El Sistema Estadístico de la Defensoría del Pueblo está integrado por las dependencias cuyas actividades han sido programadas en el presente documento, cada una de ellas es responsable de dichas actividades para el año 2023.

Cada dependencia designará un coordinador, quien será el encargado de consolidar y mantener actualizada la información, así como de gestionar la remisión de la misma a la OPP, de acuerdo a la Directiva N° 001-2016-DP/OPPRE - "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo".

La OPP, que es el órgano rector del Sistema de Estadística de la Defensoría del Pueblo, será el encargado de realizar el seguimiento a cada una de las dependencias con la finalidad de que la información que producen tenga un registro adecuado y actualizado. Asimismo, acompañará en forma constante a cada una de ellas para garantizar que la información sea confiable y oportuna.

Las dependencias validarán su información y la consolidación de dicha información estará a cargo de la OPP.

La OPP, elaborará publicaciones y/o reportes los mismos que serán validados previamente con las dependencias para su publicación en la Intranet.

6.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Para la consolidación de la información de cada dependencia, se utilizará los formatos que fueron elaborados en forma conjunta, los mismos que forman parte del presente plan.
- El encargado(a) de consolidar la información en cada dependencia, será el (la) coordinador(a) designado(a) por su jefe.
- Los registros de información de cada dependencia serán alimentados y actualizados.
- La información debe tener fecha de corte y debe ser la misma que se emite para otras dependencias.
- Se revisará y validará la información remitida por las dependencias, con la finalidad de contar con información confiable.
- Se consolidará y analizará la información para la elaboración de documentos estadísticos como reportes, boletines, compendio estadístico, entre otros que requiera la entidad.

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Defensoría del Pueblo

6.2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

La información estadística correspondiente al año 2023, será plasmada en documentos estadísticos como reportes de casos, compendio estadístico, documentos institucionales, entre otros, los cuales serán publicados y difundidos a través de la web o intranet según corresponda.

VII. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente documento, a través de un informe en forma anual.

VIII. RECURSOS HUMANOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la recopilación, procesamiento y análisis de la información de las dependencias, la OPP cuenta con una profesional en Estadística a cargo de las tareas estadísticas de la Defensoría del Pueblo.

Referente a los equipos informáticos, se cuenta con una computadora Intel (R) Core (TM) i7-4790 CPU 360 GHz con 8 GB DE memoria RAM y una impresora que es compartida con las áreas de la oficina.

IX. RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA

Las actividades estadísticas tienen metas programadas dentro del POI 2023, el mismo que incluye recursos presupuestales destinados solamente al recurso humano asignado a las labores estadísticas.

X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS

A continuación, se detallará la Programación de Actividades Estadísticas de la Defensoría del Pueblo para el año 2023.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2023

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo	Información estadística de las principales variables de la Defensoría del Pueblo	Documento	1				1									Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
2	Reporte Estadístico de Casos	Información estadística referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3	Reporte de los indicadores de gestión institucional	Información estadística relacionada a los indicadores de gestión institucional.	Documento	2		1						1					Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
4	Presupuesto inicial, modificado y ejecución presupuestal de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura (PIA), presupuesto modificado (PIM) y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo en el ejercicio presupuetario	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	Principales actividades ejecutadas del POI	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
6	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, por dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
7	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
8	Atención de incidencias registradas en el soporte virtual mesa de ayuda	Información referente a las incidencias atendidas registradas en el soporte virtual a nivel nacional.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
9	Parque informático operativo de la entidad	Información relacionada al número de equipos de cómputo por tipo, generación según dependencias	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información
10	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Documento	1								1					Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2023

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
11	Parque automotor operativo de la entidad	Información relacionada al número de vehículos por tipo y dependencia	Documento	1								1					Electrónico	Oficina de Administración y Finanzas
12	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
13	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores, visitas y suscriptores del facebook, twiter, blog y youtube, así como el alcance en facebook y twitter.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
14	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Documento	1												1	Electrónico	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
15	Elaborar información sobre los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones
16	Elaborar información sobre las Relaciones Internacionales de la DP.	Información básica sobre las actividades con Instituiciones internacionales en las cuales la DP participa.	Documento	1			1										Electrónico	Oficina de Desarrollo Estratégico y Cooperación Internacional
17	Reporte sobre las acciones de promoción de derechos e itinerancia	Información estadística del número de acciones de promoción de derechos programadas y las realizadas en itinerancia, así como el número de personas informadas en ambas acciones.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección de Coordinación Territorial
18	Documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención y monitoreo de conflictos sociales como informes defensoriales, informes de adjuntia, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
19	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, fase, región y tipo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
20	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad
21	Conflictos sociales que cuentan con presencia efectiva de la Defensoría del Pueblo	Información relacionada al número de conflictos sociales que cuentan con presenciua efectiva de la DP, en sus diferentes modalidades	Documento	4				1			1			1		1	Electrónico	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2023

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
22	Documentos elaborados en materia de medio ambiente y servicios públicos	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de medio ambiente y servicios públicos como informes, reportes, boletines y reportes sobre el diálogo y otros reportes complementarios.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas
23	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía en Asuntos Constitucionales
24	Supervisión de la Transparencia activa de los gobiernos regionales y municipalidades provinciales, ante el cambio de sus máximas autoridades.	Información relacionada a la transparencia de los gobiernos regionales y municipales provinciales.	Documento	1						1							Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
25	Supervisión a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas a cargo de los gobiernos subnacionales, correspondiente al mes de mayo del 2023.	Información relacionada al cumplimiento de estándares mínimos de los gobiernos regionales y municipales provinciales en las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Descentralización y Buen Gobierno
26	Supervisión de acceso a la educación y proceso de matrícula.	Información relacionada sobre el acceso a la educación y proceso de matrícula	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
27	Supervisión de las condiciones operativas de las Instituciones Educativas públicas para asegurar el buen inicio y desarrollo del año escolar	Información sobre los procesos para la contratación de personal docente, distribución de materiales educativos y ejecución del programa de mantenimiento de locales	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
28	Supervisión de las intervenciones de los ministerios en el marco del Plan Multisectorial ante Heladas y Friaje PMHF 2022- 2024.	Información relacionada de las intervenciones realizadas ante heladas y friaje	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
29	Supervisión a II.EE en la zona urbana para verificar las condiciones del servicio educativo del modelo de jornada escolar completa - secundaria.	Información relacionada de las condiciones del servicio educativo del modelo de jornada completa.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
30	Supervisión supervisión del cumplimiento de las condiciones operativas para el buen inicio y desarrollo del año escolar 2023.	Información relacionada de las condiciones operativas para el buen inicio escolar.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Administración Estatal
31	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y personas con discapacidad	Información relacionada a informes en materia de en materia de derechos humanos y personas con discapacidad como informes, reportes, boletines y reportes	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2023

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
32	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad-Centro de
33	Supervisión en Ucayali, Madre de Dios, Huánuco, Amazonas	Información relacionada a aspectos sobrre la implementación del proyecto UE-DP "Fortalecimiento de la labor de la Defensoría del Pueblo ante ataques, riesgos y vulneraciones	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad
34	Supervisión a establecimientos penitenciarios y centros juveniles.	Información relacionada a las personas privadas de libertad y adolescentes infractores a la ley penal.	Documento	1						1						1	Electrónico	Programa para las personas privadas de libertad, la seguridad ciudadana y, la
35	Supervision de las dependencias policiales	Información relacionada de las dependencias policiales	Documento	1						1						1	Electrónico	Programa para las personas privadas de libertad, la seguridad ciudadana y, la
36	Supervisión al Casa de Reposo y Salud Mental Antares.	Información relacionada a supervisión de calidad, oportunidad y consentimiento de terapias y servicios que brindan comunidades terapeúticas y de salud mental.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
37	Supervisión al Instituto Superior Tecnológico Público Diseño y Comunicación.	Información de la supervisión realizada al instituto superior de diseño y comunicación.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
38	Supervisión al Instituto Superior Tecnológico Público María Araoz Pinto.	Información relacionada con las barreras que enfrentan los postulantes sordos durante el proceso de admisión.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
39	Supervisión a la Dirección de Formación Inicial Docente del Minedu sobre las barreas que enfrentan estudiantes sordos.	Información relacionada con las barreras que enfrentan los postulantes sordos durante el proceso de admisión.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
40	Supervisión a la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y Artística del Minedu sobre las barreas que enfrentan estudiantes sordos.	Información relacionada con las barreras que enfrentan los postulantes sordos durante el proceso de admisión.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
41	Supervisión a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana sobre las barreas que enfrentan estudiantes sordos.	Información relacionada con las barreras que enfrentan los postulantes sordos durante el proceso de admisión.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
42	Supervisión al Gobierno Regional del Callao sobre las barreas que enfrentan estudiantes sordos.	Información relacionada con las barreras que enfrentan los postulantes sordos durante el proceso de admisión.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad
43	Supervisión al Centro Terapeutico y Salud Mental de Chaclacayo en coordinación con SUSSALUD	Información relacionada a supervisión de calidad, oportunidad y consentimiento de terapias y servicios que brindan comunidades terapeúticas y de salud mental.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2023

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
44	Documentos elaborados en materia de niñez y adolescencia.	Información relacionada a informes en materia de niñez y adolescencia.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
45	Supervisión a instituciones educativas, direcciones regionales de educación (DRE) y unidades de gestión educativa local (UGEL).	Información relacionada a instituciones educativas, DRE y UGEL en materia de niñez.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para la Niñez y Adolescencia
46	Supervisión de análisis de expedientes judiciales de violación sexual	Información relacionada sobre el análisis de expedientes judiciales del violación sexual.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
47	Supervisión al PPoR	Información relacionada sobre el PPoR	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
48	Informe de Seguimiento de Recomendaciones Defensoriales sobre Derechos de las Mujeres (2017-2021)	Información relacionada al seguimiento de las recomendaciones defensoriales sobre derechos de las mujeres	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
49	La Problemática de las Mujeres Desaparecidas por Razones de Género y su Relación con el Delito de Feminicidio a Nivel Nacional.	Información relacionada a las mujeres desaparecidas por razones de género y su relación con el delito de feminicidio.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
50	Supervisión a los Servicios de Planificación Familiar en las Regiones de Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huánuco, Huancavelica, Junín, Ica, Loreto, Pasco y Puno.	Información relacionada a los servicios de planificación en las regiones señaladas.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
51	Reporte "Qué Pasó con Ellas"	Información relacionada a mujeres desaparecidas y los delitos de tentativa de feminicidio y feminicidio.	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntía para los derechos de la Mujer
52	Supervisión para el recojo de información de las investigaciones y procesos penales sobre corrupción seguidos contra los gobernadores regionales	Información relacionada a las investigaciones y procesos penales sobre corrupción	Documento	1						1							Electrónico	Adjuntia de Lucha Contra la Corrupción, transparencia y Eficiencia del Estado
53	Supervisión de audiencias públicas de rendición de cuentas de gobierno subnacionales	Información relacionada sobre las audiencias públicas de rendición de cuentas	Documento	1												1	Electrónico	Adjuntia de Lucha Contra la Corrupción, transparencia y Eficiencia del Estado
54	Documentos elaborados en materia de prevención de la tortura	Información relacionada a informes materia de prevención de la tortura como informes, reportes, entre otros.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
55	Visita a Dependencia Policial de Requisitorias de Lima	Información relacionada sobre los hallazgos en la visita a la dependencias policial de requisitorias de Lima	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura

Defensoría del Pueblo

PROGRAMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2023

N°	Actividad	Descripción de la información a presentar	Unidad de medida	Anual	Cronograma de presentación												Medio de presentación	Responsable
					I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
56	Visita a centros de formación militar y policial	Información relacionada aspectos identificados en la viista a los centros de formación militar y policial	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
57	Visita a Comisaría Santa Elizabeth y Canto Rey	Información relacionada sobre aspectos de la visita a la comisaría Santa Elizabeth Y Canto Rey	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
58	Visitas a Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Santa Margarita	Información relacionada sobre aspectos indentificados en la visita a Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Santa Margarita	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
59	Visitas a Establecimientos Penitenciarios (Lurigancho, Callao, Anexo Chorrillo, Chorrillos, Ancón I, Arequipa, Huacho, Huaral, Cusco, Piura, Sullana, Junín y Lima)	Información relacionada sobre los hallazgos encontrados en la visita a establecimientos penitenciarios	Documento	1													Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
60	Visita a Centros de atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM)	Información relacionada sobre aspectos identificados en la Visita a Centros de atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM)	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
61	Visita a CAR Hogar Arco Iris - Pueblo Libre y Hogar Divino Jesús	Información relacionada sobre aspectos identificados en la Visita a CAR Hogar Arco Iris - Pueblo Libre y Hogar Divino Jesús	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
62	Visita a escuela de formación de serenos en Lima Metropolitana.	Información relacionada sobre aspectos identificados en la Visita a escuela de formación de serenos en Lima Metropolitana.	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
63	Supervisión a Dependencias Policiales de Requisitorias	Información relacionada sobre las condiciones de los internos en las dependencias policiales de Requisitorias identificados	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
64	Supervision en el cumplimiento de la labor de prevención de torturas del MNPT y defensa de derechos	Información relacionada sobre el cumplimiento de la labor de prevención de torturas del MNPT y defensa de derechos	Documento	1												1	Electrónico	Dirección del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura
65	Informe sobre la supervisión realizada al proceso de vacunación contra la Covid-19 en comunidades indígenas.	Publicación y presentación pública de los hallazgos de la supervisión realizada a las microrredes de salud de 11 departamentos del país con alta presencia de población indígena.	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
66	Seguimiento de recomendaciones efectuadas para garantizar una vida libre de violencia de niñas, adolescentes y mujeres indígenas.	Información relacionada sobre las gestiones realizadas para el cumplimiento de las recomendaciones (oficios, reuniones de trabajo, notas de prensa, entre otros).	Documento	1												1	Electrónico	Programa de Pueblos Indígenas
67	Supervisión de los principales establecimientos de salud a nivel nacional, así como entrevistas a personas usuarias de los servicios de salud.	Información relacionada sobre los servicios de salud que brindan los principales establecimientos de salud a nivel nacional.	Documento	1												1	Electrónico	Programa del derecho a la salud

DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Primera Adjuntía -

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

XI. FORMATOS PARA LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Como parte del proceso de la formulación del presente documento se han elaborado en forma coordinada con las dependencias los formatos que permitirán recopilar la información estadística.

- **Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

Formato Nº 01
Evolución del número de casos atendidos por mes

Mes	Casos Atendidos		var %
	AÑO	AÑO	

Formato Nº 02
Atención de casos según lugar de recepción

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

Formato Nº 03
Por forma de ingreso

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Linea telefónica gratuita				
Teléfonica				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				

Formato Nº 04
Estado de los casos atendidos

TIPO	CONCLUIDO	EN TRÁMITE	TOTAL
Queja			
Petitorio			
Consulta			
TOTAL			

Formato Nº 05
Por sedes a nivel nacional

SEDE	QUEJA	PETITORIO	CONSULTA	TOTAL
TOTAL				

Formato N°06
Recurrentes atendidos por tipo

SEDE	CONSULTA			PETITORIO			QUEJA			QUEJA NO ADMITIDA			TOTAL
	F	M	O	F	M	O	F	M	O	F	M	O	

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato N°08
Ranking de temas

Temas	Periodo	%
Total		

Formatos N°09
Ranking de instituciones quejadas

Instituciones	Periodo	%
Total		

Formato Nº 10
Ejecución del presupuesto institucional según fuente de financiamiento

FUENTE DE FINACIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

Formato Nº 11
Principales actividades ejecutadas

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN
TOTAL		

- **Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:**

Formato Nº 12
Capital humano por dependencias y modalidad

DEPENDENCIAS	MODALIDADES						TOTAL
	D.leg 276	D.Leg. 728	CAS	Practicantes	Secigristas	Voluntarios	
Total							

Formato Nº 13
Capital humano por modalidad y género

Modalidad	Mujeres	Hombres	Total

Formato Nº14
Escala remunerativa según niveles

NIVEL	REMUNERACIÓN

Formato Nº 15
Capital humano según nivel académico

MODALIDADES	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL
	Bachiller	Estudios de Maestria	Titulado	Doctorado	Otros 2/	
D. Leg. 276						
D. Leg. 728						
D. Leg 1057 (CAS)						
Total						

Nota: Estudios de maestría incluye: los que han cursado, se encuentran cursando y han egresado sin obtener el grado y también los estudios de doctorado completo o incompleto.

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Defensoría del Pueblo

Formato Nº 16
Actividades de capacitación en temas de gestión por modalidad

Modalidad	N° de Cursos
Virtual	
Presencial	
Semipresencial	
Total	

Formato Nº 17
Personal capacitado en temas de gestión por género

Modalidad	Hombres	Mujeres	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

Formato Nº 18
Personal capacitado en temas de gestión por lugar

Modalidad	Lima	Provincia	Total
Virtual			
Presencial			
Semipresencial			
Total			

- **Oficina de Gobierno Digital, Proyectos y Tecnologías de la Información:**

Formato N° 19
Relación de equipos de cómputo por generación

GENERACIÓN	N° DE LAPTOP	N° DE PCs
I7		
I5		
I3		
AMD (Phenom)		
CORE 2 QUAD		
CORE 2 DUO		
DUAL CORE		
PENTIUM M		
PENTIUM 4		

Formato N° 20
Distribución de equipos de cómputo por sede

DEPENDENCIA	N° DE LAPTOP	N° DE PCs

Formato Nº 21
Atención de incidencias registradas en el soporte virtual -mesa de ayuda

Total		MESES			
CATEGORIA	SUBCATEGORIA				Total general
EQUIPOS / DISPOSITIVOS	MONITOR				
	IMPRESORAS				
	ESCANER				
	PC'S				
	PROYECTOR				
	FOTOCOPIADORA				
	USB				
	LAPTOP				
	TELEFONIA IP				
	TABLET				
	CELULARES INSTITUCIONALES				
	RELOJ MARCADOR				
Total EQUIPOS / DISPOSITIVOS					
SOFTWARE	WINDOWS				
	OFFICE				
	SPIJ				
	OTRO (JABBER, JAVA,ORACLE,ETC)				
	NAVEGADOR: MOZILLA, CHROME, ETC				
	GRAPHON				
Total SOFTWARE					
NEXIONES (RED / INTRANET / PORT	CONEXION A LA RED				
	CONEXION A INTERNET - INTRANET				
Total CONEXIONES (RED / INTRANET / PORTAL)					
TEMAS DE LA DP / INTRANET / POR	REPORTAR OTRA INCIDENCIA				
	ACCESO AL SISTEMA				
	INSTALACION DEL SISTEMA				
Total SISTEMAS DE LA DP / INTRANET / PORTAL					
CERTIFICADOS DIGITALES	INSTALACION CERTICADO DIGITAL				
	SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL				
Total CERTIFICADOS DIGITALES					
NUEVOS USUARIO	CREAR CORREO, ACCESO A SISTEMA				
	OTROS CASOS				
Total NUEVOS USUARIO					
CORREO	REPORTAR OTRA INCIDENCIA				
	CLIENTE THUNDERBIRD				
	INSTALAR CORREO EN CELULAR DP				
Total CORREO					
OTROS SERVICIOS	EVENTOS INSTUCIONALES				
	OTROS CASOS				
Total OTROS SERVICIOS					
SISTEMAS NO DE LA DP	SISTEMA DE COLAS				
	SIAF-MEF				
	CVR - COMISION DE LA VERDAD				
Total SISTEMAS NO DE LA DP					
BAJA DE USUARIOS	CORREO, ACCESO A SISTEMAS				
	OTROS CASOS				
Total BAJA DE USUARIOS					
Total general					

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

- **Oficina de Administración y Finanzas:**

Formato Nº 22
Consumo mensual de agua potable

MES	CONSUMO (m^3)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 23
Consumo mensual de energía

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 24
Consumo mensual de papel

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

Formato Nº 25
Consumo de combustible

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					

Formato N° 26
Número de vehículos operativos por tipo según dependencia

DEPENDENCIA	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD

- **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional:**

Formato Nº 27
Difusión del trabajo defensorial y posición institucional ante hechos vulneratorios

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Videos en redes sociales **	
Página web	
Conferencia de prensa/webinar	
Entrevistas en medios	
Difusión de derechos *	
TOTAL	

Nota: * Se incluirá un cuadro para entrevistas y charlas a estudiantes, así como talleres para periodistas.
** Videos difundidos en Facebook, Twitter, Instagram y Youtube

Formato Nº 28
Número de seguidores, visitas y suscriptores según medio y alcance en Facebook y Twitter (Estrategia Defensoría 2.0)

Medio	ITRIM	IITRIM	IIITRIM	IVTRIM	TOTAL ACUMULADO
Facebook seguidores *					
Facebook Alcance en personas **					
Twitter seguidores *					
Twitter Alcance en personas **					
Sitio web institucional ****					
Instagram seguidores*					
YouTube					
Destacado en redes sociales					

* Se refiere al número total de seguidores alcanzados en cada trimestre.
**Se refiere al número de usuarios que vieron los contenidos que compartimos en cada trimestre.
*** Se refiere solo al incremento total que se dio entre enero y diciembre.
**** Se refiere al número de páginas vistas

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato Nº 29
Solicitudes de acceso a la información Pública ingresadas, por tipo de medio

SOLICITANTES	MEDIO		
	ESCRITO	VERBAL	ELECTRÓNICO
PERSONA NATURAL			
PERONA JURÍDICA			
TOTAL			

Formato Nº 30
Solicitudes de acceso a la información pública ingresadas, por tipo de Solicitante

SOLICITANTES	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ENTREGADAS	SOLICITUDES NO ENTREGADAS
PERSONA NATURAL			
PERSONA JURIDICA			
TOTAL			

Formato Nº 31
Tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública

DIAS	N° SOLICITUDES
TOTAL	

- **Adjuntía en Asuntos Constitucionales**

Formato Nº 32
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 33
Documentos elaborados en materia de asuntos constitucionales por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

- **Adjuntía para la Administración Estatal:**

Formato Nº 34
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 35
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 36
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato N° 37
Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Programa de Descentralización y Buen Gobierno:

Formato Nº 38
Entidades supervisadas

N°	Número de entidades supervisadas

Formato Nº 39
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

- **Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad:**

Formato Nº 40
Documentos en materia de conflictos sociales, según tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad

Formato Nº 41
Conflictos sociales, por estado, según región

Región	Total	%	Estado				
			Activo	Latente	Retirado	Resuelto	Fusionado
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregión							
Nacional							

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato Nº 42
Conflictos sociales, por fase, según región, (Cantidad de casos)

Región	Total	%	Fase				
			Fase temprana	Escalamiento	Crisis	Desescalamiento	Diálogo
TOTAL							
Amazonas							
Áncash							
Apurímac							
Arequipa							
Ayacucho							
Cajamarca							
Callao							
Cusco							
Huancavelica							
Huánuco							
Ica							
Junín							
La Libertad							
Lambayeque							
Lima Metropolitana							
Lima Provincias							
Loreto							
Madre de Dios							
Moquegua							
Pasco							
Piura							
Puno							
San Martín							
Tacna							
Tumbes							
Ucayali							
Multiregión							
Nacional							

Formato Nº 43
Conflictos sociales, por tipo de conflicto, según región, (Cantidad de casos)

Región	Total	%	Tipo de conflicto									
			Asuntos de Gobierno Nacional	Asuntos de Gobierno Local	Asuntos de Gobierno Regional	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Demarcación territorial	Electoral	Laboral	Otros asuntos	Socioambiental
TOTAL												
Amazonas												
Áncash												
Apurímac												
Arequipa												
Ayacucho												
Cajamarca												
Callao												
Cusco												
Huancavelica												
Huánuco												
Ica												
Junín												
La Libertad												
Lambayeque												
Lima Metropolitana												
Lima Provincias												
Loreto												
Madre de Dios												
Moquegua												
Pasco												
Piura												
Puno												
San Martín												
Tacna												
Tumbes												
Ucayali												
Multiregión												
Nacional												

Formato Nº 44
Conflictos en fase de diálogo, por mecanismo de diálogo, según tipo de conflicto (Cantidad de casos)

Tipo de conflicto	Total	%	Mecanismo de diálogo					
			Mesa de diálogo: negociación directa		Mesa de diálogo: negociación mediada o asistida		Reuniones preparatorias para el diálogo	
TOTAL								
Asuntos de gobierno nacional								
Asuntos de gobierno local								
Asuntos de gobierno regional								
Comunal								
Cultivo ilegal de hoja de coca								
Demarcación territorial								
Electoral								
Laboral								
Otros asuntos								
Socioambiental								

Formato Nº 45
Conflictos sociales, por presencia de la Defensoría del Pueblo, según tipo de conflicto, (Cantidad de casos)

Tipo	Total	%	Presencia de la Defensoría del Pueblo		
			Colaboración, observación activa y supervisión	Intervenciones humanitarias y acciones legales	Mediaciones y facilitaciones
TOTAL					
Asuntos de gobierno nacional					
Asuntos de gobierno local					
Asuntos de gobierno regional					
Comunal					
Cultivo ilegal de hoja de coca					
Demarcación territorial					
Electoral					
Laboral					
Otros asuntos					
Socioambiental					

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato Nº 46
Actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría, por tipo de conflicto, según tipo de actuación, (Cantidad de actuaciones)

Tipo de actuación defensorial	Total	%	Tipo de conflicto									
			Socioambiental	Asun. Gob. Nacional	Asun. Gob. Local	Otros asuntos	Asun. Gob. Regional	Demarc. territ.	Laboral	Comunal	Cultivo ilegal de hoja de coca	Electoral
TOTAL												
Supervisión preventiva												
Entrevistas con actores, reuniones, talleres de trabajo												
Alertas tempranas												
Pedidos de acceso a la información												
Visitas de inspección												
Amicus curiae												
Intermediación												
Participaciones en mesas de diálogo												
Interposiciones de buenos oficios												
Acciones humanitarias												
Atención de personas heridas												
Verificación de personas fallecidas												
Acciones de defensa legal												
Verificación de la situación de los detenidos												
Supervisión de la función policial, fiscal y judicial												

Formato Nº 47
Conflictos sociales que cuentan con al menos una intervención defensorial

Número total de casos	Número de casos con presencia efectiva	%

- Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas

Formato Nº 48
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 49
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

- Adjuntía para los Derechos de la Mujer

Formato Nº 50
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 51
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Defensoría del Pueblo

Formato Nº 52

Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 53

Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas

- **Adjuntía para la Niñez y Adolescencia**

Formato Nº 54
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 55
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 56
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 57
Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

- Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones

Formato Nº 58
Relaciones Internacionales de la Defensoría del Pueblo

Item	Institución Internacional	Tipo de Actividad	Cantidad

Formato Nº 59
Información de los proyectos y programas con cooperación técnica internacional

Fecha del Convenio / Addenda (b)	Período (c)	Fuente Cooperante / País (d)	Naturaleza del Aporte (e)	Nombre de la Entidad que ejecuta el aporte (f)	Modalidad de Administración (f)	Monto total del Aporte (g)	Monto incluído en el POI Anual en Soles (h)	Situación (i)	Unidad orgánica ejecutora (j)

(a) Nombre del proyecto o programa tal cual aparece en el Convenio firmado
(b) Fecha que se consigna en el convenio firmado y fecha (s) que se consigna (n) en la (s) adenda(s) firmada (s) en el año XXXX si hubieran
(c) Señalar fecha de inicio y fin del proyecto o programa que figura en el Convenio, y sus variaciones si hubieran
(d) Nombre de la fuente cooperante o fuentes cooperantes del proyecto o programa, señalar siglas, y el país de origen si corresponde
(e) Naturaleza del aporte por Fuente cooperante, puede ser Financiero (F) y/o No Financiero (NF) (en el caso de la DP todos los Aportes son No Reembolsables)
(f) Nombre del Administrador del Aporte, en caso sea la Defensoría del Pueblo y lo incorpora a su presupuesto: DP-I, y si no: DP-NI
(g) Monto total del aporte por fuente cooperante señalado en el convenio firmado y sus variaciones, indicar moneda
(h) Monto aportado en año XXXX, indicar moneda (monto considerado en el POI anual de cada proyecto).
(i) Se identifica si el proyecto o programa se encuentra: Aprobado, En ejecución o Concluido
(j) Mostrar el área o las áreas de la Defensoría del Pueblo a cargo de la ejecución del proyecto o programa

- Dirección de Coordinación Territorial:

Formato N° 60
Número de acciones de itinerancia, según sede

SEDE DESCONCENTRADA	NÚMERO
TOTAL	

Formato N° 61
Número de distritos visitados en AID, según sede

SEDE DESCONCENTRADA	NÚMERO DE DISTRITOS VISITADOS
TOTAL	

Formato N° 62

Número de instituciones supervisadas en AID, según sede

DEPENDENCIAS	
TOTAL	

Formato N° 63

Número de visitas según sede

SEDE DESCONCENTRADA	NÚMERO DE VISITAS
TOTAL	

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Defensoría del Pueblo

Formato Nº 64
Número de acciones de promoción realizadas en AID, según sede

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								

Formato Nº 65
Población que recibió información a través de las acciones de promoción en AID, según sede

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

Formato Nº 66
Número de acciones de promoción de derechos-programados según tipo

DEPENDENCIAS	TIPO							Total
TOTAL								

Formato Nº 67
Población informada en APD programados en el POA por dependencia

DEPENDENCIAS	VARONES	MUJERES	NO PRECISA	TOTAL
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**

Formato Nº 68
Población que recibió información a través de las acciones de promoción (NO AID)

DEPENDENCIAS	Funcionarios varones	Funcionarios Mujeres	Sociedad civil varones	Sociedad civil mujeres	Total varones	Total Mujeres	Total
TOTAL							

- **Dirección del Mecanismo Nacional para la Prevención de Tortura**

Formato Nº 69
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 70
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Defensoría del Pueblo

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato Nº 71
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 72
Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas

- **Programa de Pueblos Indígenas:**

Formato Nº 73

Documentos elaborados sobre la atención de los derechos de los pueblos indígenas

TIPO (informe defensorial, informe jurídico, reportes, notas de prensa, entre otros)	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 74
Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos colectivos, por derecho involucrado o tema

Derecho o tema (salud, educación, tierras, consulta previa, PIACI, personas defensoras indígenas, niñez, adolescencia y mujeres indígenas, discriminación étnico-racial, participación, u otros)	N° de documentos emitidos	N° de recomendaciones formuladas
TOTAL		

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato Nº 75

Recomendaciones efectuadas para la protección de los derechos individuales o colectivos de los pueblos indígenas, por entidad pública

Entidad pública (ministerios, entidades autónomas, gobiernos regionales y gobiernos locales)	N° de documentos emitidos	N° de recomendaciones formuladas	N° de normas o medidas que acogen la recomendación
TOTAL			

- Adjuntía para Los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad

Formato Nº 76
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 77
Documentos elaborados por tipo y título

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Formato Nº 78
Atención de servicios según área

AREA	PRESENCIAL	EN LINEA	TOTAL ATENCIONES
Audiovisual			
Biblioteca			
Expedientes			
Muestra fotográfica yuyanapaq			
TOTAL			

Formato Nº 79
Usuarios atendidos por tipo

TIPO DE USUARIO	N°
FF.AA / PNP	
Investigadores	
Estudiantes/Universitarios	
Jueces/Fiscales	
ONGs	
Organismos públicos	
Personal de la DP	
Prensa	
Público en general	
Víctimas/familiares	
TOTAL	

Formato Nº 80
Número de usuarios atendidos por tipo área

TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo Audiovisual	Archivo Expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores				
Estudiantes/Universitarios				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

Formato Nº 81
Usuarios que visitan la muestra fotográfica por nacionalidad

TIPO DE USUARIO	N°
Peruano	
Extranjero	
TOTAL	

Formato Nº 82
Acceso a la muestra según fotográfica "YUYANAPAQ" por género

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

- Programa Defensa y Promoción de los derechos de las personas con Discapacidad

Formato Nº 83
Principales resultados de la supervisión

Denominación de la Supervisión	Principales resultados

Formato Nº 84
Instituciones supervisadas

Institución	Número de Supervisiones

- Programa para las personas privadas de libertad, la seguridad ciudadana y, la seguridad y defensa nacional

Formato Nº 85
Centros juveniles visitados
Según ubicación

UBICACIÓN	CENTROS JUVENILES

Formato Nº 86
Número de visitas realizadas
según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº SUPERVISIONES
TOTAL	

Formato Nº 87
Establecimientos Penitenciarios
según ubicación

UBICACIÓN	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Formato Nº 88
Supervisiones realizadas
Según establecimiento penitenciario

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° SUPERVISIONES
TOTAL	0

Formato Nº 89
Supervisiones realizadas
Según dependencia policial

Dependencia policial supervisada	Nº SUPERVISIONES

Formato Nº 90
Supervisiones realizadas
según centro juvenil

CENTRO JUVENIL	Nº SUPERVISIONES
TOTAL	

Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado

Formato Nº 91
Documentos elaborados

TIPO	N°	PUBLICADOS	SIN PUBLICAR
TOTAL			

Formato Nº 92
Documentos elaborados por tipo y titulo

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO	ESTADO (PUBLICADO/NO PUBLICADO)

Firmado digitalmente por: ABANTO CABANILLAS Alicia Maribel FAU 20304117142 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 18:48:02

Formato Nº 93
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados/ conclusiones/ hallazgos	Principales recomendaciones

Formato Nº 94
Instituciones Supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas	Nombre de la instituciones supervisadas

- **Programa del Derecho a la Salud:**

Formato Nº 95
Principales resultados de la supervisión

ITEMS	Principales resultados

Formato Nº 96
Instituciones supervisadas

N°	Número de Instituciones supervisadas