

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 0048-2026-DP/SG

Lima, 27 de marzo de 2026

VISTO:

La Hoja de Elevación N° 0032-2026-DP/OGRH-ORHS, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 214-2026-SERVIR-PE y el Informe Técnico N° 007 -2026-DP/OGRH-ORHS, y el Informe N° 0229-2026-DP/OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Defensoría del Pueblo se constituye como un Organismo Constitucionalmente Autónomo, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú; sus funciones están asignadas por la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo y sus modificatorias; y, mediante Resolución Defensorial N° 006-2025/DP se aprueba su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la LEY, establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas; teniendo por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor servicio civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, en ese sentido, el Artículo 10 de la LEY establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM en adelante REGLAMENTO, señala que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, comprende, entre otros, el subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación, el cual contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional;

Que, el Artículo 9 del REGLAMENTO menciona que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación;



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

Que, el artículo 135 del REGLAMENTO dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, a través del Artículo 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 214-2025-SERVIR-PE se formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de SERVIR, adoptado en la Sesión N° 20-2025-CD, que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, en adelante DIRECTIVA; asimismo, mediante el artículo 2 de la citada Resolución se formaliza el acuerdo del Consejo Directivo, adoptado en la misma sesión, mediante el cual se aprueba dejar sin efecto la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE;

Que, mediante el subnumeral 6.6.1 del numeral 6.6 del Artículo 6 de la DIRECTIVA, se establece que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, por su parte, el literal a) del subnumeral 6.6.2 del numeral 6.6 del artículo 6 de la DIRECTIVA, establece que, en el marco del proceso de capacitación, el Titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, mediante la Primera Disposición Complementaria Final de la DIRECTIVA se establece que la misma es de obligatorio cumplimiento para las entidades de los tres niveles de gobierno, a partir del año 2026; a excepción del Artículo 11 (que regula la etapa de planificación) cuya aplicación inicia a partir del ciclo correspondiente al año 2027;

Que, asimismo con respecto a la continuidad de la implementación de la etapa de planificación del proceso de capacitación correspondiente al ciclo 2026 en las entidades públicas, se aplica lo establecido en los numerales 6.4.1.3 y 6.4.1.4 y la Séptima Disposición Complementaria Final de la DIRECTIVA, la misma que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000005-2026-SERVIR-PE;

Que, con el Informe N° 0229-2026-DP/OGAJ, de fecha 27 de marzo de 2026, la Oficina General de Asesoría Jurídica considera jurídicamente viable emitir la resolución que autorice la licencia sin goce de remuneración solicitada;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 16° y 17° del Reglamento de Organización y Funciones disponen que la Secretaría General es la máxima autoridad de la gestión administrativa y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los órganos de administración interna; y, se encarga de dirigir, coordinar, controlar y supervisar la ejecución de las actividades de los órganos de administración interna en asuntos de recursos humanos, entre otros,



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

respectivamente; ello en concordancia con el literal i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

Que, los literales b) y v) del artículo 18° del mismo Reglamento le confieren a la Secretaría General las funciones de revisar, aprobar, visar y/o dar trámite, según corresponda, a los documentos de gestión que sean sometidos a su consideración y que, de conformidad con sus respectivas funciones, formulen los órganos dependientes de la Secretaría General; y, aquellas que le sean asignadas por la normatividad vigente, respectivamente;

Con los visados de la Oficina General de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 16°, 17° y los literales b), n) y v) del artículo 18° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Defensorial N° 006-2025/DP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2026 de la Defensoría del Pueblo, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo. - **PUBLICAR** la presente Resolución en el Portal Institucional de la Defensoría del Pueblo.

Artículo Tercero. - **REMITIR** copia de la presente Resolución de Secretaría General y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

(Documento firmado digitalmente)
Giovanna Fiorella Gonzáles Soto
Secretaria General
DEFENSORÍA DEL PUEBLO



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2026

OFICINA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

INDICE

I PRESENTACION	3
II ASPECTOS GENERALES	
2.1 objetivos del PDP 2026	5
2.2 Objetivos especificos	5
2.3 Indicadores	5
2.4 Segmento objetivo	6
2.5 Vigencia	7
2.6 Misión de la entidad	7
2.7 Visión de la entidad	7
2.8 Valores de la entidad	8
2.9 Objetivos estratégicos	8
2.10 Número de servidores	8
2.11 Estructura organizacional	9
2.12 Organigrama	9
III DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	
3.1 Requerimientos de capacitación	10
3.2 Necesidades Institucionales	11
3.3 Necesidades de los planes de mejora	12
IV CAPACITACION	
4.1 Programación del PDP 2026	12
4.2 Requisitos para capacitarse	14
4.3 Compromisos asumidos	15
4.4 Penalidades en caso de incumplimiento	15
4.5 Modificación del PDP 2026	16
V EVALUACION DE LA CAPACITACION	
5.1 Nivel de Reacción	17
5.2 Nivel de Aprendizaje	17
5.3 Nivel de Aplicación	17
VI PRESUPUESTO	17



Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

I PRESENTACION

En el marco del proceso de modernización de la gestión pública y del fortalecimiento del servicio civil en el Perú, el desarrollo de las competencias de los servidores y servidoras públicas constituye un elemento estratégico para mejorar la capacidad institucional del Estado y garantizar una prestación de servicios públicos eficiente, oportuna y orientada a resultados en beneficio de la ciudadanía. En este contexto, la gestión del desarrollo de las personas en las entidades públicas se orienta a fortalecer las capacidades técnicas, funcionales y conductuales del talento humano, como condición indispensable para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la generación de valor público.

La Defensoría del Pueblo, en su calidad de organismo constitucional autónomo, tiene como mandato fundamental la defensa de los derechos constitucionales y fundamentales de la persona y de la comunidad, así como la supervisión del cumplimiento de los deberes de la administración pública y de la adecuada prestación de los servicios públicos, conforme a lo establecido en los artículos 161 y 162 de la Constitución Política del Perú. En cumplimiento de dicho mandato, la institución desarrolla sus intervenciones bajo enfoques de interculturalidad, territorialidad e institucionalidad, orientando su actuación hacia la protección efectiva de los derechos humanos, especialmente de las poblaciones en situación de mayor vulnerabilidad.

En ese sentido, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de la Defensoría del Pueblo establece la ruta estratégica institucional para el cumplimiento de su misión, definiendo los objetivos y acciones estratégicas institucionales orientadas a asegurar la defensa de los derechos fundamentales de las personas, promover su ejercicio, contribuir a la mejora de la prestación de los servicios públicos, fortalecer la gestión institucional y consolidar la sostenibilidad organizacional de la entidad. Dicho instrumento de gestión se articula con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Política General de Gobierno, las políticas de Estado del Acuerdo Nacional y el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050.

En este marco, el fortalecimiento permanente de las capacidades del personal constituye una condición esencial para la implementación efectiva de los objetivos estratégicos institucionales, particularmente en lo referido a la modernización de la gestión institucional y al fortalecimiento del capital humano de la entidad, a través de acciones sistemáticas de capacitación, desarrollo profesional y gestión del conocimiento.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

En concordancia con lo anterior, y en cumplimiento de lo dispuesto por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante la normativa que regula la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, la Defensoría del Pueblo formula el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2026, como instrumento de gestión que orienta la planificación, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación destinadas al fortalecimiento de las competencias de sus servidores y servidoras.

El PDP 2026 ha sido elaborado considerando las necesidades de capacitación identificadas por los órganos y unidades orgánicas de la entidad, las brechas de competencias vinculadas al desempeño de las funciones institucionales, así como la alineación estratégica con los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2030 y en el Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente. Asimismo, su formulación se sustenta en los lineamientos metodológicos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para la planificación del desarrollo de capacidades en el servicio civil.

En ese sentido, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026 constituye un instrumento estratégico de gestión del talento humano orientado a fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias de los servidores de la Defensoría del Pueblo, contribuyendo al cierre de brechas de capacidades, al fortalecimiento del desempeño institucional y a la mejora continua de la calidad de los servicios defensoriales que la institución brinda a la ciudadanía.

Cabe precisar que, el presente plan ha sido elaborado por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, instancia encargada de garantizar la coherencia y alineación de las acciones de capacitación con los objetivos institucionales y las funciones de los servidores, en concordancia con los instrumentos de gestión institucional vigentes y las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Validado por el Comité de Planificación de la Capacitación, y aprobado por el máximo órgano administrativo de la entidad.

De esta manera, el PDP 2026 se consolida como un instrumento fundamental para el fortalecimiento del capital humano de la Defensoría del Pueblo, promoviendo una cultura organizacional orientada al aprendizaje continuo, la innovación en la gestión pública y el compromiso institucional con la defensa y promoción de los derechos fundamentales de las personas.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

II ASPECTOS GENERALES

2.1 Objetivos del PDP 2026

Fortalecer de manera progresiva las competencias técnicas, funcionales y conductuales de los/las servidores/as de la Defensoría del Pueblo mediante la implementación de acciones de capacitación alineadas a las necesidades institucionales, contribuyendo al cierre de brechas de capacidades, a la mejora del desempeño laboral y al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el **Plan Estratégico Institucional 2025-2030**.

2.2 Objetivos específicos

1. **Fortalecer las capacidades técnicas y especializadas** de los/las servidores/as de la Defensoría del Pueblo para mejorar la calidad de las intervenciones defensoriales orientadas a la defensa y promoción de los derechos fundamentales de la población, especialmente de los grupos en situación de vulnerabilidad.
2. **Desarrollar competencias vinculadas a la modernización de la gestión pública**, incluyendo gestión por procesos, gobierno digital, innovación pública, integridad y mejora continua, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional.
3. **Promover el desarrollo de habilidades transversales y conductuales** en los/las servidores/as, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, gestión del conocimiento y enfoque de servicio al ciudadano.
4. **Contribuir al fortalecimiento del desempeño institucional**, a través del cierre de brechas de competencias identificadas en los diferentes órganos y unidades orgánicas de la entidad.
5. **Fomentar una cultura organizacional orientada al aprendizaje continuo**, promoviendo el desarrollo profesional de los/las servidores/as y la mejora permanente de la calidad de los servicios que brinda la Defensoría del Pueblo a la ciudadanía.

2.3 Indicadores

Con la finalidad de realizar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026, se establecen los siguientes indicadores:



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

TABLA N° 1: INDICADORES Y METAS PDP 2026

Objetivo específico	Indicador	Meta 2026	Fuente de verificación
Objetivo 1	Porcentaje de acciones de capacitación especializadas ejecutadas en materia de derechos humanos, intervención defensorial y supervisión de servicios públicos.	Al menos 80 % de las capacitaciones especializadas programadas ejecutadas durante el año.	Informes de ejecución del PDP, registros de capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos, listas de asistencia y reportes de capacitación.
Objetivo 2	Porcentaje de capacitaciones orientadas a la modernización de la gestión pública implementadas respecto al total programado.	Ejecutar al menos 70 % de las capacitaciones programadas en materias de modernización de la gestión pública.	Matriz de programación del PDP 2026, informes de ejecución de capacitaciones, registros institucionales de capacitación.
Objetivo 3	Porcentaje de servidores/as capacitados en competencias transversales respecto al total de servidores priorizados.	Al menos 60 % de los/las servidores/as priorizados participan en capacitaciones de habilidades transversales.	Listas de asistencia, reportes de participación en capacitaciones, registros de la Oficina General de Recursos Humanos.
Objetivo 4	Porcentaje de capacitaciones orientadas al cierre de brechas identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).	Al menos 70 % de las capacitaciones programadas orientadas al cierre de brechas de capacidades.	Informe del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, matriz del PDP 2026, reportes de ejecución del PDP.
Objetivo 5	Nivel de satisfacción de los/las servidores/as respecto a las acciones de capacitación desarrolladas.	Alcanzar un nivel de satisfacción igual o mayor al 80 % en las encuestas de evaluación de las capacitaciones.	Resultados de encuestas de satisfacción, informes de evaluación de capacitaciones, registros del área de capacitación.

2.4 Segmento objetivo

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026 está dirigido a los/las servidores/as de la Defensoría del Pueblo que desempeñan funciones en los diferentes órganos y unidades orgánicas de la institución a nivel nacional. El PDP considera como beneficiarios a los servidores vinculados a los distintos regímenes laborales aplicables en la entidad, tales como:

- Decreto Legislativo N.º 728
- Decreto Legislativo N.º 1057 – CAS



- Otros regímenes o modalidades contractuales vigentes en la institución que participen en el desarrollo de las funciones institucionales.

La priorización de los participantes en las acciones de capacitación se realizará considerando criterios técnicos tales como la pertinencia de la capacitación respecto a las funciones del puesto, la identificación de brechas de competencias, las necesidades institucionales y la disponibilidad presupuestal.

2.5 Vigencia: El PDP 2026, entra en vigencia al día siguiente de su aprobación con Resolución de secretaria general y su publicación en el portal web de la institución y estará en vigencia durante el año fiscal 2026

2.6 Misión de la entidad

“Defender y proteger los derechos fundamentales de las personas, con énfasis de quienes se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad; a través de la supervisión del cumplimiento de los deberes de la administración pública y la adecuada prestación de servicios; de la gestión de los conflictos sociales; con una actuación autónoma, con un enfoque territorial e inclusivo, con pertinencia cultural y con un equipo profesional comprometido en la defensa de los derechos humanos y el bienestar social.”

2.7 Visión de la entidad

“Para el año 2030, la Defensoría del Pueblo aspira ser un referente en Latinoamérica, con la mayoría de personas informadas de sus derechos fundamentales, y que defiende cualquier vulneración de ellos; asimismo, las personas que han sentido indefensión en sus derechos, se acercan a la institución para quejarse a las entidades que no cumplen debidamente con sus funciones, con la confianza que la Defensoría del Pueblo realizará todas las gestiones necesarias para velar por resultados eficientes en la atención. De las supervisiones que se realizan a las entidades del estado, éstas han implementado de manera eficiente las recomendaciones emitidas, logrando mejoras en la entrega de sus servicios. Para estos resultados se ha fortalecido la infraestructura tecnológica, se optimizaron los procesos; se potenció al personal a través de capacitaciones; se fortalecieron los equipos clave, se mejoró la comunicación interna, y se suscribieron convenios con entidades públicas y privadas, todo en virtud de mejorar la calidad de las personas y la comunidad”.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

2.8 Valores de la entidad

La actuación de los/las servidores/as de la Defensoría del Pueblo se sustenta en un conjunto de valores institucionales que orientan el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de su mandato constitucional:

- Integridad.
- Independencia.
- Compromiso con los derechos humanos.
- Servicio a la ciudadanía.
- Responsabilidad.
- Respeto.



2.9 Objetivos estratégicos

En concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2025-2030, la Defensoría del Pueblo orienta su accionar al cumplimiento de los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

- O.E.I 1 Asegurar la defensa de los derechos fundamentales de las personas con énfasis en la población de mayor riesgo y/o vulnerabilidad
- O.E.I 2 Elevar el alcance de la promoción de los derechos fundamentales en las personas y comunidad.
- O.3.I 3 Contribuir en la mejora de la prestación de los servicios públicos y en el eficiente cumplimiento de los deberes de la Administración Pública.
- O.E.I 4 Modernizar la Gestión Institucional
- O.E.I 5 Fortalecer la Gestión del Riesgo de Desastres

2.10 Número de servidores a febrero 2026

CAS indeterminado y transitorio	=	387 a febrero 2026
Contrato Privado 728	=	335 a febrero 2026
Total	=	722 trabajadores



III DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Para la formulación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026, el diagnóstico se ha elaborado considerando diversas fuentes de información institucional, tales como los instrumentos de gestión vigentes, los requerimientos formulados por los órganos y unidades orgánicas de la entidad, las necesidades derivadas de los procesos de mejora institucional y los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030.

Asimismo, el proceso de diagnóstico ha permitido identificar brechas de capacidades vinculadas tanto al fortalecimiento de las funciones sustantivas de la entidad como a la mejora de los procesos administrativos y de gestión institucional.

3.1 Requerimientos de capacitación

Estos requerimientos han sido recogidos a través de mecanismos de coordinación interna, mediante los cuales las diferentes oficinas de la entidad han formulado propuestas de capacitación orientadas a fortalecer las capacidades técnicas, operativas y transversales de su personal.

Entre los principales ámbitos de capacitación identificados se encuentran:

- Fortalecimiento de capacidades en materia de derechos humanos y protección de derechos fundamentales.
- Supervisión de la administración pública y mejora de los servicios públicos.
- Gestión y prevención de conflictos sociales.
- Gestión pública moderna, incluyendo gestión por procesos, planeamiento estratégico, presupuesto público y gestión por resultados.
- Gobierno digital, gestión de la información y tecnologías aplicadas a la gestión pública.
- Integridad pública, ética en la función pública y lucha contra la corrupción.
- Desarrollo de habilidades blandas o competencias transversales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y gestión del conocimiento.

Estos requerimientos han sido evaluados y priorizados considerando su pertinencia respecto a las funciones institucionales y su contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.



3.2 Necesidades Institucionales

Las necesidades institucionales de capacitación se encuentran directamente vinculadas con los desafíos estratégicos que enfrenta la Defensoría del Pueblo en el cumplimiento de su mandato constitucional.

En ese sentido, la identificación de dichas necesidades se ha realizado tomando como referencia los instrumentos de planeamiento institucional, particularmente el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030, el Plan Operativo Institucional (POI) y los lineamientos de modernización de la gestión pública.

A partir de este análisis, se han identificado áreas prioritarias de fortalecimiento de capacidades orientadas a:

- Mejorar la calidad y oportunidad de las intervenciones defensoriales.
- Fortalecer las capacidades de supervisión de la administración pública y de los servicios públicos.
- Promover una cultura institucional basada en el respeto y la promoción de los derechos humanos.
- Fortalecer la gestión institucional mediante la mejora de los procesos administrativos y de soporte.
- Impulsar la transformación digital y la innovación en la gestión institucional.
- Fortalecer las competencias del personal en materia de integridad pública y prevención de la corrupción.

Estas necesidades institucionales orientan la priorización de las acciones de capacitación previstas en el PDP 2026.

3.3 Necesidades de los planes de mejora

Adicionalmente, el diagnóstico de necesidades de capacitación ha considerado las brechas identificadas en los distintos procesos de evaluación y mejora institucional desarrollados en la entidad.

Entre estos procesos se encuentran:

- Evaluaciones internas de desempeño institucional.
- Recomendaciones formuladas por los órganos de control.
- Resultados de supervisiones y evaluaciones de procesos institucionales.



- Identificación de oportunidades de mejora en la gestión administrativa y operativa de la entidad.

Las necesidades de capacitación derivadas de estos procesos se orientan principalmente a fortalecer las capacidades del personal en áreas vinculadas con:

- Mejora de la gestión administrativa y financiera.
- Optimización de procesos institucionales.
- Fortalecimiento de la gestión documental y de la información.
- Desarrollo de herramientas para la mejora continua de la gestión pública.

La incorporación de estas necesidades en el PDP permite contribuir al fortalecimiento institucional y a la mejora sostenida de la gestión de la Defensoría del Pueblo.

IV CAPACITACION

4.1 Programación del PDP 2026

La programación del **Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026** comprende las 25 acciones de capacitación que serán implementadas durante el año fiscal, según el siguiente detalle:

N°1	Nombre De La Acción De Capacitación	Objetivo	Beneficiarios	Oportunidad	Costo Aproximado
1	Redacción Eficaz, y aplicación de la Ley General del Procedimiento Administrativo	Fortalecer los conocimientos y habilidades en técnicas de redacción eficaz, orientadas a la correcta elaboración de documentos y su trámite en cumplimiento de la Ley General del procedimiento Administrativo	58	1	0
2	Presupuesto Público	Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para planificar, elaborar y gestionar el presupuesto público de manera eficiente, transparente y alineada con los objetivos institucionales.	60	1	0
3	Habilidades blandas, gestión emocional y calidad del servicio	Desarrollar en los participantes competencias interpersonales, manejo emocional y orientación al servicio, fortaleciendo la comunicación efectiva y la atención de calidad hacia los usuarios 5internos y externos.	50	1	0



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00



4	Integridad en la Función Pública	Fortalecer el comportamiento ético, la transparencia y los valores en los servidores públicos	70	2	0
5	Implementación del Sistema de Control Interno	Buscar concientizar sobre el manejo eficiente de recursos, reducir riesgos, mejorar la transparencia y asegurar el cumplimiento normativo.	70	2	0
6	Guía para la Gestión de Riesgos que Afectan la Integridad Pública	Establecer pautas, metodologías y actividades para identificar, evaluar y tratar riesgos de corrupción y malas prácticas	70	2	0
7	LEY N° 32535, Ley de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Fortalecer capacidades sobre Enfoque de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	100	2	0
8	Prevención del Hostigamiento Sexual Laboral	Brindar conocimientos sobre la prevención del hostigamiento sexual laboral, en cumplimiento de la Ley N.º 27942 y su reglamento, para promover un ambiente de trabajo seguro y libre de violencia.	100	2	0
9	Investigación y sanción del Hostigamiento Sexual Laboral	Fortalecer las capacidades para identificar y conocer la ruta de atención de casos de hostigamiento sexual laboral.	50	2	0
10	Gestión de Riesgos en la implementación del Sistema de Control Interno	La identificación y evaluación de riesgos tiene como objetivo no afectar el logro de los objetivos de las entidades públicas, relacionados a la provisión de bienes y servicios públicos a los ciudadanos	50	2	0
11	Contenidos sobre ética e integridad pública establecidos por la Secretaría de Integridad Pública en el proceso de inducción	La entidad debe garantizar que el proceso de inducción incluya los contenidos sobre ética e integridad pública establecidos por la Secretaría de Integridad Pública	100	2	0
12	Conflictos de intereses - Género y corrupción.	Prevenir conflicto de intereses y corrupción, a partir del conocimiento de las consecuencias y repercusiones	100	3	0
13	Integridad y control preventivo en contrataciones públicas	Prevenir riesgos de corrupción y fortalecer control preventivo en procesos de contratación	100	3	0
14	Gestión pública moderna, eficiencia del gasto y toma de decisiones	Fortalecer capacidades en gestión pública eficiente y orientada a resultados	50	3	0
15	Delitos contra la administración pública y responsabilidad funcional	Fortalecer conocimientos sobre responsabilidad penal y administrativa de los servidores públicos	50	3	0
16	Ciencias de datos aplicadas a la gestión pública y detección de riesgos de corrupción	Incorporar herramientas analíticas para detección de patrones de riesgo y apoyo a la toma de decisiones	30	3	0
17	Actualización de los cambios en la normativa a temas de desprotección de niños niñas y adolescentes	Actualizar a los participantes sobre los cambios normativos relacionados con la protección de niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo sus capacidades para prevenir, identificar y abordar situaciones de desprotección de manera efectiva y conforme a la ley.	50	3	0



18	Modernización en Gestión Pública	Fortalecer las competencias de los participantes en planificación, organización y gestión de políticas y servicios públicos, promoviendo eficiencia, transparencia y cumplimiento de los objetivos institucionales.	25	3	0
19	Gestión de las Contrataciones del Estado	Brindar a los participantes conocimientos prácticos y herramientas para planificar, ejecutar y supervisar contrataciones públicas de manera eficiente, transparente y conforme a la normativa vigente.	13	4	0
20	Inteligencia Artificial	Dotar a los participantes de conocimientos y habilidades fundamentales en inteligencia artificial, incluyendo conceptos, herramientas y aplicaciones prácticas, para mejorar la toma de decisiones y la innovación en el ámbito organizacional.	28	4	0
21	Curso de Ofimática avanzada (Google Drive, Gestión de archivos y documentación en la nube)	Fortalecer las competencias de los participantes en el manejo avanzado de herramientas de ofimática y gestión de archivos en la nube, optimizando la organización, almacenamiento y colaboración eficiente de la información institucional.	31	4	0
22	Curso de actualización en Primeros Auxilios	Actualizar a los participantes en técnicas y procedimientos de primeros auxilios, fortaleciendo su capacidad de respuesta inmediata ante situaciones de emergencia para proteger la vida y la integridad de las personas.	14	4	0
23	Planeamiento Estratégico	Comprender la metodología para la formulación de los Planes de Desarrollo Local Concertado en el marco normativo vigente y su articulación con los instrumentos de planificación territorial.	100	1	0
24	Gobierno y Transformación Digital	Comprender las fases y componentes de la planificación, ejecución, monitoreo y cierre de proyectos digitales alineados a la Política Nacional de Transformación Digital (PNTD) y al Plan Estratégico Institucional (PEI).	100	1	0
25	Gestión de Recursos Humanos	Reconocer los pasos para definir los componentes de una meta en la Gestión del Rendimiento.	100	1	0
Total					00

Asimismo, la ejecución del PDP estará a cargo de la Oficina General de Recursos Humanos, a través de la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la entidad.



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

4.2 Requisitos para capacitarse

Para participar en las acciones de capacitación programadas en el marco del PDP 2026, los servidores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Mantener vínculo laboral vigente con la Defensoría del Pueblo.
- Contar con la autorización de su jefe inmediato.
- Cumplir con el perfil o los criterios establecidos para la acción de capacitación correspondiente.
- Comprometerse a participar activamente en las actividades formativas programadas.
- Cumplir con las evaluaciones o requisitos académicos establecidos en cada actividad de capacitación.

La selección de los participantes se realizará considerando criterios de pertinencia respecto a las funciones del puesto, así como la identificación de brechas de competencias.

4.3 Compromisos asumidos

Los servidores/as seleccionados deberán:

- Continuar laborando en la entidad durante y después de la capacitación, según el tiempo de permanencia calculado en el Acta de Compromiso como Beneficiario de la Capacitación.
- Asistir al menos al 75% de las sesiones, salvo que el proveedor establezca otro requisito.
- Aprobar con nota mínima de 11 o el puntaje exigido por el proveedor. Cumplir con evaluaciones y requisitos del plan de capacitación.
- Replicar los conocimientos adquiridos si la entidad lo solicita.

Un servidor queda exonerado de los compromisos en caso de:

- Desvinculación por decisión de la entidad.
- Si la desvinculación se realiza durante el desarrollo de la capacitación, el beneficiario queda automáticamente retirado de la misma.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

4.4 Penalidades en caso de incumplimiento

En caso de que un servidor incumpla injustificadamente con su participación en las acciones de capacitación programadas, se podrán



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

aplicar las medidas administrativas correspondientes, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Entre las situaciones consideradas como incumplimiento se encuentran:

- Inasistencia injustificada a las actividades de capacitación.
- Abandono injustificado de la capacitación antes de su culminación.
- Incumplimiento reiterado de las actividades académicas requeridas.

En estos casos, la Oficina General de Recursos Humanos podrá disponer la exclusión del servidor de futuras acciones de capacitación programadas en el marco del PDP, sin perjuicio de las acciones administrativas que correspondan conforme a la normativa aplicable.

4.5 Modificación del PDP 2026

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026 podrá ser modificado durante su periodo de ejecución cuando se presenten circunstancias que lo justifiquen, tales como la identificación de nuevas necesidades institucionales, cambios en las prioridades estratégicas de la entidad o variaciones en la disponibilidad presupuestal.

Las modificaciones al PDP deberán ser debidamente sustentadas y aprobadas conforme a los procedimientos establecidos por la normativa vigente en materia de gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas.

Asimismo, cualquier modificación deberá garantizar la coherencia del plan con los objetivos institucionales y los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

V EVALUACION DE LA CAPACITACION

La evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026 tiene como finalidad verificar el nivel de cumplimiento de las acciones de capacitación programadas, así como analizar su contribución al fortalecimiento de las competencias de los servidores y al desempeño institucional.

En ese sentido, la evaluación del PDP constituye un proceso sistemático de seguimiento y análisis que permite medir el grado de ejecución del plan, identificar oportunidades de mejora en la gestión de la capacitación



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

y generar información relevante para la toma de decisiones institucionales.

La Oficina General de Recursos Humanos, a través del área responsable de la gestión del desarrollo de las personas, será la encargada de realizar el seguimiento y evaluación de la implementación del PDP 2026.

Para tal efecto, se considerarán los siguientes aspectos:

5.1 Nivel de Reacción

Mide la satisfacción de los participantes mediante la "Encuesta de Satisfacción", aplicada al finalizar cada capacitación.

5.2 Nivel de Aprendizaje

Evalúa los conocimientos adquiridos al final de la capacitación mediante una prueba diseñada por el instructor.

5.3 Nivel de Ejecución.

Evalúa la transferencia de conocimientos al desempeño laboral mediante un cuestionario completado por los jefes inmediatos de los servidores capacitados.

VI PRESUPUESTO

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2026, no cuenta con presupuesto asignado para el presente año fiscal según el Memorando N° 0075 - 2026-DP/OGPP-OPRE, que literalmente dice:

“De conformidad a lo señalado en el Art. 41° del Decreto Legislativo N° 1440, Art. 12° de la “Directiva Para la Ejecución Presupuestaria” N° 001-2024-EF/50.011 y Art. 4° de la Ley N° 32513, se ha procedido con la revisión del Presupuesto Institucional para el presente ejercicio y la Programación de Compromisos Anual (PCA) aprobado con Resolución Directoral N° 0022-2025- EF/50.01, por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP-MEF) y se ha determinado que no se cuenta con un marco presupuestal disponible y un PCA aprobado y registrado en el Sistema SIAF-SP, para dicha solicitud. Por tanto, dicho requerimiento para el concepto “Plan de Desarrollo de las Personas (PDP – 2026), no cuenta con la **programación presupuestal en el Presupuesto Institucional en el presente periodo**”.

En esas condiciones cabe señalar que la implementación del PDP se desarrollara con el aporte de aliados estratégicos y la participación de los servidores en acciones de capacitación financiadas por otras entidades públicas, organismos de cooperación internacional o instituciones académicas, siempre que dichas actividades resulten pertinentes para el fortalecimiento de las competencias institucionales.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

MATRIZ PDP

Nº1	1 ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2 PUESTO	3 NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD BENEFICIA RIO	5 MATERIA DE ACCION DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7 TIPO DE CAPACITACIÓN	8 TIPO DE ACCION DE PACATITACIÓ N	9 PRIORIDA D	10. NIVEL DE EVALUACI ON	11 MODALID AD	12 OPORTUNID AD	13 COSTOS	
													DIRECT O	INDIREC TO
1	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	58	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Redacción y aplicación de la Ley 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	1	VIRTUAL		0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Presupuesto Público	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	E	1	VIRTUAL		0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	HABILIDADES BLANDAS	Habilidades blandas, gestión emocional y calidad del servicio	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	1	VIRTUAL		0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética, integridad en la Función Pública	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	2	VIRTUAL		0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Control Interno	FORMACION LABORAL	CURSO	E	1	VIRTUAL		0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Riesgos que Afectan la Integridad Pública	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	2	VIRTUAL		0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	2	VIRTUAL		0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Prevención del Hostigamiento Sexual Laboral	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	2	VIRTUAL		0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Investigación y sanción del Hostigamiento Sexual Laboral	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	2	VIRTUAL		0	0



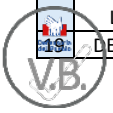
Firmado digitalmente por
FLORES CENURIÓN Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03-05:00

Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Aldices FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

10	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Riesgos en la implementación del Sistema de Control Interno	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	2	VIRTUAL		0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética e integridad pública en el proceso de inducción	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	2	VIRTUAL		0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Conflictos de intereses - Género y corrupción.	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	3	VIRTUAL		0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad y control preventivo en contrataciones públicas	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	3	VIRTUAL		0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión pública moderna, eficiencia del gasto y toma de decisiones	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	3	VIRTUAL		0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Delitos contra la administración pública y responsabilidad funcional	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C2	3	VIRTUAL		0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	PROGRAMAS Y APLICATIVOS INFORMATICOS	Ciencias de datos aplicadas a la gestión pública y detección de riesgos de corrupción	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	VIRTUAL		0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLITICAS SECTORIALES	Actualización de los cambios en la normativa de desprotección de niños niñas y adolescentes	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	VIRTUAL		0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización en Gestión Pública	FORMACION LABORAL	CURSO	E	1	VIRTUAL		0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS	Gestión de las	FORMACION LABORAL	TALLER	C2	4	VIRTUAL		0	0



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC		ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Contrataciones del Estado	LABORAL								
20	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	GENERALES	Inteligencia Artificial	FORMACION LABORAL	CURSO	B	4	VIRTUAL			0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	GENERALES	Ofimática avanzada (Google Drive, Gestión de archivos y documentación en la nube)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	4	VIRTUAL			0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	MATERIAS TRANSVERSALES	Actualización en Primeros Auxilios	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	4	VIRTUAL			0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Planeamiento Estratégico	FORMACION LABORAL	CURSO	E	1	VIRTUAL			0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital	FORMACION LABORAL	CURSO	E	1	CIRTUAL			0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA DE "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Recursos Humanos	FORMACION LABORAL	CURSO	E	1	VIRTUAL			0	0
TOTAL													0	0	



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

MATRIZ DNC

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

	Campos a completar por el área usuaria
	Campos a completar por la ORH
	Campos que el excel autocompleta
	Campos solicitados en Matriz PDP


ORDENAR


N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
										9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA				COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño								
1	Necesidad de actualización en la especialización de las temáticas de gestión pública para la elaboración de informes técnicos y jurídicos con un mayor grado de análisis profesional	Curso de Especialización en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar herramientas de gestión de acuerdo al marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales con el fin de dar cumplimiento de los planes estratégicos y una eficiente ejecución de los recursos públicos en beneficio de la población	Elaborar informes de proyectos de ley, informes técnicos y documentos de trabajo de acuerdo a la normativa vigente	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
2	Evaluar los impactos de las políticas públicas aplicadas	Curso de Especialización en Evaluación de Políticas Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar el costo económico y social de no realizar la evaluación de las políticas públicas	Formular mejores recomendaciones con mayor rigurosidad técnica a las entidades	1	CURSO	C1	3	2	5	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200
3	Fortalecimiento de los conocimientos sobre las políticas públicas para la elaboración de informes jurídicos	Curso de especialización en Gobierno y Políticas Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el uso de herramientas metodológicas para la innovación pública, partiendo de la comprensión de los problemas públicos	Elaborar informes de proyectos de ley bajo un enfoque encaminado a plantear soluciones innovadoras en beneficio de la población	1	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200
4	Fortalecimiento del análisis de la evaluación de políticas públicas para un seguimiento	Curso de Especialización en Análisis, Diseño y Evaluación de Políticas Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las herramientas básicas para gestionar el diseño y ejecución de la evaluación de políticas públicas,	Realizar el seguimiento en el Sistema de Recomendaciones de	1	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	más amplio de las recomendaciones a entidades públicas			TOS Y HABILIDADES)	vinculándolas con la evaluación de las herramientas de implementación de éstas como los programas y proyectos	la Defensoría del Pueblo en atención a las recomendaciones de los informes publicados													
5	Dificultad en el manejo de la plataforma SIGA del MEF.	CURSO SOBRE EL MANEJO DEL SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejar el sistema implementado por el MEF	Elaborar los diferentes anexos, pedidos, servicios, catálogos de la adjuntía	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
6	Estar a la vanguardia de las nuevas metodologías de los archivos digitales, para conseguir llegar al nivel de Cero Papel	CURSO EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Optimizar procesos, reconocer procedimientos, incrementar eficacia y eficiencia, y mejorar la tramitación y calidad de los documentos	Contar con un archivo que nos plantee nuevos retos con la introducción de nuevos soportes documentales y nuevas formas de trabajar.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
7	Falta de conocimientos especializados en la normativa de contrataciones públicas, lo que provoca errores o demoras en la revisión y asesoramiento de los procesos de contratación, afectando la capacidad de la adjuntía anticorrupción para brindar recomendaciones precisas y oportunas a las oficinas defensoriales.	CURSO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar los procedimientos y normativas aplicables a las contrataciones con el Estado para identificar riesgos de corrupción y asesorar de manera efectiva a las oficinas defensoriales.	Analizar y revisar los procesos de contratación con precisión, emitiendo recomendaciones y asesorías libres de errores dentro de los tiempos establecidos.	3	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
8	Limitada capacidad para analizar, interpretar y visualizar datos relevantes para la toma de decisiones, lo que dificulta la elaboración de informes y reportes precisos y retrasa la implementación de acciones estratégicas del área.	CURSO DE CIENCIAS DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar técnicas de análisis, interpretación y visualización de datos para generar información precisa que apoye la toma de decisiones en el área.	Analizar y presentar datos de manera precisa y oportuna, generando informes y reportes que contribuyan al cumplimiento eficiente de las metas del área.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	100	100	200
	Insuficientes conocimientos integrales del equipo en gestión pública, gestión por resultados y enfoque de integridad en la administración pública, lo que genera observaciones recurrentes y la necesidad de reformulación de los informes técnicos. Esta situación afecta la calidad, consistencia y oportunidad de los informes emitidos, impactando negativamente en el cumplimiento de las metas institucionales vinculadas a la prevención y lucha contra la corrupción.	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer los conocimientos y habilidades del equipo en gestión pública, análisis normativo y enfoque de integridad para la elaboración de informes técnicos especializados, debidamente fundamentados y alineados al marco legal y a las políticas públicas vigentes.	Aplicar los enfoques, herramientas y principios de la gestión pública en la elaboración de informes técnicos especializados mejorando su calidad, oportunidad y coherencia con los objetivos institucionales, en beneficio de la entidad.	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por

 FLORES CENTURION, Jose Antonio
 FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por

 ALVARADO PRIALE, Jose Alcides
 FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

10	Una adecuada orientación, intervención frente a casos que involucran a niños, niñas y adolescentes en el marco de los casos del Programa de Rompiendo Cadenas	Curso de capacitación en temas de Niñez y adolescencia, como protocolos en violencia, orientación en acceso a programas sociales y otros.	Alto	Aprendizaje y aplicación	Identificar los protocolos de intervención a favor de niños niñas y adolescentes en temas de prevención de la violencia y acceso a programas de apoyo	Aplicar los conocimientos adquiridos en la atención de los caso.	6	CURSO	C1	3		3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
11	Limitadas herramientas técnicas para la mediación en conflictos territoriales y consulta previa en la región.	Especialización en Derechos de los Pueblos Indígenas y Convenio 169 de la OIT.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los estándares internacionales de consulta previa y los derechos territoriales de los pueblos indígenas.	Realizar supervisiones efectivas a procesos de consulta previa y asesorar adecuadamente a las comunidades campesinas.	6	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
12	Incremento de quejas por vulneración de derechos laborales y falta de claridad en regímenes laborales públicos/privados.	Actualización en Legislación Laboral: Ámbito Público y Privado.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las diferencias sustantivas entre regímenes laborales (276, 728, CAS) y derechos laborales fundamentales.	Resolver consultas y tramitar expedientes de quejas laborales con mayor celeridad y precisión técnica.2H44	6	TALLER	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
13	Procesos administrativos internos lentos que dificultan el cumplimiento de metas institucionales operativas.	Gestión Pública con enfoque en Gestión por Resultados.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manejar metodologías de planificación estratégica y diseño de indicadores de gestión pública moderna.	Rediseñar flujos de trabajo internos para reducir tiempos de respuesta en la emisión de informes defensariales.		CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
14	Dificultades en la supervisión del cumplimiento del derecho a la salud (demoras en citas, falta de medicamentos, negativa de atención), lo que limita intervenciones oportunas y adecuadamente fundamentadas.	Curso de Supervisión del Derecho a la Salud y Gestión de Intervenciones Defensariales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el marco normativo del derecho a la salud, los estándares de calidad en los servicios de salud y los procedimientos de supervisión defensorial.	Realizar intervenciones y supervisiones oportunas, emitiendo oficios y recomendaciones debidamente fundamentadas que contribuyan a mejorar la atención en los establecimientos de salud.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
15	Necesidad de fortalecer el enfoque de derechos en la atención a poblaciones vulnerables (adultos mayores, gestantes, personas con discapacidad).	Curso de Enfoque de Derechos y Atención Prioritaria en Salud	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los estándares de protección reforzada y trato digno en los servicios de salud.	Incorporar el enfoque de derechos en las intervenciones defensariales y supervisiones en establecimientos de salud.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200
16	Dificultad en la identificación temprana de riesgos de conflictividad social y en el manejo preventivo de controversias entre población, Estado y empresas, lo que limita intervenciones oportunas y preventivas.	Curso de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales con Enfoque de Derechos Humanos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las etapas del conflicto social, los mecanismos de prevención y el marco normativo aplicable desde el enfoque de derechos humanos.	Elaborar reportes de alerta temprana y realizar intervenciones preventivas oportunas que contribuyan a la reducción de la conflictividad social.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200
17	Limitadas habilidades en técnicas de diálogo, negociación y facilitación en espacios multiactor.	Taller de Técnicas de Diálogo y Negociación en Conflictos Sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar herramientas prácticas de facilitación, mediación y construcción de consensos.	Conducir reuniones de diálogo promoviendo acuerdos sostenibles entre actores involucrados en el conflicto.	6	TALLER	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	100	100	200

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

18	Dificultades en realizar los requerimientos logísticos.	Sistemas Administrativos SIAF RP, SIGA-MEF.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el marco normativo y conocer a fondo el sistema.	Realizar un trabajo eficiente, de manera que de colabore con la oficina de logística en tramitar eficazmente los requerimientos del área usuaria.	1	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
19	La continua falla del vehículo en el tema eléctrico.	Curso sobre el sistema eléctrico automotriz.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, diagnosticar y dar solución a las fallas básicas del vehículo institucional.	Realizar un diagnóstico oportuno para tener el vehículo en óptimas condiciones.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200
20	Desconocimiento sobre riesgo de sanciones administrativas	Curso en Manejo de Caja Chica en el Sector Público	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los conocimientos técnicos como habilidades prácticas que garanticen un uso correcto y transparente de los fondos.	Desarrollar un manejo más eficiente, transparente y normativamente correcto de la caja chica.	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
21	Desconocimiento en normativas y procedimientos archivísticos	Curso Administración Documentaria y Gestión de Archivos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de los procesos archivísticos y definir con claridad los criterios que guían la organización de documentos.	Aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos en la organización, clasificación y conservación de documentos, garantizando procesos más ágiles y seguros	3	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
22	Falta de conocimientos en el procedimiento administrativo disciplinario para servidores bajo la Ley SERVIR, lo cual dificulta el trámite de las quejas o la absolución de consultas a los usuarios	Curso en procedimiento administrativo disciplinario bajo la Ley SERVIR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos en las quejas recibidas en la oficina Defensorial o en las consultas a los usuarios	Elaborar las recomendaciones pertinentes en las quejas que se puedan presentar sobre estos procedimientos y orientar adecuadamente a los usuarios.	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
23	Desconocimiento en los mecanismos de financiamiento en la gestión de riesgos de desastres, lo cual dificulta las intervenciones ante los gobiernos locales o regionales sobre estos temas	Curso Mecanismos de financiamiento para el SINAGERD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos en las quejas recibidas en la oficina Defensorial	Elaborar las recomendaciones pertinentes en las quejas que se puedan presentar sobre la falta de capacidad financiera en lo que comprende SINAGERD ante los gobiernos locales, regionales o sectores en específico	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
24	Desconocimiento de las herramientas de análisis y las metodologías de intervención, como la negociación, la mediación o el diálogo multiactor. A esto se suma la poca familiaridad con los marcos legales y las políticas públicas que regulan la gestión de conflictos, así como la dificultad práctica para identificar actores clave, facilitar espacios de diálogo y manejar situaciones de tensión.	Curso prevención y gestión de conflictos sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos conceptuales como habilidades prácticas.	Elaborar competencias concretas que evidencien una mejora respecto al problema identificado.	1	CURSO	C1	3	1	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	100	100	200
25	Identificación de errores en la redacción de documentos institucionales, lo que genera	Curso de Redacción	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos institucionales	Elaborar los documentos institucionales de	10	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	VIRTUAL	2	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION, Juan Antonio FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:20:03-05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE, Jose Alcides FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07-05:00

	confusión y mala interpretación de la información transmitida a los usuarios.					manera adecuada, clara y sin errores								DEL ESTADO PERUANO					
26	Carencia de herramientas comunicativas para lograr una atención con lenguaje amigable, empatía, buen trato y paciencia a los ciudadanos y funcionarios en el contexto de las labores desarrolladas por la institución	Curso de calidad de atención al usuario	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Mejorar los niveles de calidad de atención a los usuarios y coordinación con funcionarios	Mejores niveles de atención y coordinación con funcionarios y ciudadanía en general	10	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	100	100	200
27	Se requiere fortalecer las competencias en redacción de la Adjuntía, debido a observaciones de errores en informes y documentos técnicos que afectan el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.	CURSO ESPECIALIZADO DE REDACCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar mejoras en la elaboración de documentos, optimizando la calidad y oportunidad de los productos del área.	Construir documentos con mayor claridad y adecuada fundamentación normativa, reduciendo observaciones y tiempos de revisión.	4	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
28	Falta de actualización en normativa y jurisprudencia en derechos humanos, lo que limita el análisis técnico y oportunidad de los productos del área.	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	INTERMEDIO	REACCIÓN	Comprender y actualizar conocimientos en normativa y estándares de derechos humanos, fortaleciendo el análisis y la fundamentación técnica del equipo.	Identificar correctamente la normativa y los estándares de derechos humanos en los análisis y documentos, mejorando la calidad técnica y reduciendo observaciones.	4	CURSO	C1	2	0	3	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
29	Insuficiente manejo de herramientas para el diseño y seguimiento de políticas públicas, lo que impacta en la calidad y oportunidad de los productos del área.	CURSO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender, adquirir y fortalecer conocimientos sobre diseño, implementación y evaluación de políticas públicas, así como el uso de herramientas para su análisis y seguimiento.	Reconocer las herramientas de análisis y seguimiento de políticas públicas, mejorando la calidad y sustento técnico de las propuestas del área.	4	CURSO	C1	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
30	Falta de conocimientos actualizados respecto a las técnicas y métodos de autenticación de documentos, lo cual genera dificultades para brindar a los fedatarios institucionales las directrices acorde a las tendencias actuales y en el marco de la gestión de documentos electrónicos	Curso Gestión de fedatarios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las diversas técnicas y métodos de autenticación de documentos	Implementar las técnicas y métodos de autenticación de documentos acorde a las tendencias actuales	2	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
31	Demora en la identificación de la atención de plazos en las garantías constitucionales	Curso de Derechos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las diversas garantías constitucionales en la aplicación de cada caso	Desarrollar habilidad de mejorar en la atención de casos	1	CURSO	C1	3	1		4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
32	Falta de actualización de la normativa, debido a la alta demanda de modificación de normativa penal	Curso de Derecho Penal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Visualizar las actuaciones a orientar respecto de cada etapa de la denuncias o procesos penales	Desarrollar habilidad de mejorar en la atención de casos	2	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
33	Existencia de demora en asociar la etapa de nivel administrativo en cada uno de las procedimientos	Curso de Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Describir de manera adecuada las orientaciones a los ciudadanos en los diversos procedimientos	Desarrollar habilidad de mejorar en la atención de casos	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

															ESTADO PERUANO					
34	Falta de conocimiento de las modificación y aplicación de la norma	Curso de Violencia Contra la Mujer	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer el inicio de intervención de casos en la Defensoría	Desarrollar habilidad de mejorar en la atención de casos	1	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
35	Demora en la tramitación de documentos requeridos por la sedes internas	Curso de Redacción Eficaz	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar en la redacción de documentos Defensoriales	Desarrollar en la redacción de documentos	1	CURSO	C2	1	3	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
36	Deficiencia de los reconocimientos de los derechos Laborales	Curso de Derecho Laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la temática y verificar las formas de identificación de los procedimientos judiciales	Desarrollar habilidad de mejorar en la atención de casos	1	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
37	Falla en determinar los plazos o temáticas en Derechos de Familia	Curso de Derecho de Familia	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	Identificar los procedimientos manera diaria y de acuerdo a la demanda solicitada por los ciudadanos	Desarrollar habilidad de mejorar en la atención de casos	1	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
38	Brecha de capacidades técnicas para el análisis y abordaje integral de problemáticas vinculadas al derecho a la salud, gestión del riesgo sanitario y articulación intersectorial, lo que limita la calidad y oportunidad de las intervenciones defensoriales y el cumplimiento de metas del área.	Capacitación / Especialización en Salud Pública	ALTO	Aprendizaje y desempeño	Adquirir conocimientos y herramientas en la salud pública, determinantes sociales de la salud, políticas públicas sanitarias, gestión del riesgo y emergencias sanitarias, aplicables a la labor defensorial.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la supervisión, análisis y seguimiento de políticas, planes y casos del sector salud, evidenciando mayor solidez técnica, enfoque preventivo y mejor articulación intersectorial.	3	CURSO	C1				0	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
39	Falta de una perspectiva integral sobre la gobernanza sanitaria limita la comprensión del ciclo de planificación y gasto en todos los niveles de gobierno. Sin este dominio de la estructura y organización sectorial, las intervenciones pierden coherencia con las metas nacionales de salud.	Diplomado en Gestión y Políticas Públicas de Salud	ALTO	Reacción y aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	Dominar el funcionamiento real del engranaje sanitario: Arquitectura y Gobernanza del Sector Salud Comprender las competencias legales y administrativas de cada nivel (Central, Regional y Local) para identificar responsables directos.	Elevar la calidad técnica de los informes, fortalecer el rigor de las supervisiones y formular recomendaciones de alto impacto que aborden la raíz de las problemáticas	1	DIPLOMADO DE POSGRADO	C1		2		2	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
40	Necesidad de identificar enfoques interseccionales a la discapacidad en los derechos humanos.	Curso sobre Derechos Humanos y Políticas Públicas a favor de grupos en situación de vulnerabilidad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar enfoques interseccionales a la discapacidad en los derechos humanos.	Aplicar los enfoques interseccionales en la gestión de las labores asignadas.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
41	Falta de un dominio especializado en herramientas de ofimática.	Especialización en Herramientas Ofimáticas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y elaborar documentos institucionales integrando las herramientas de Windows, Internet y Software Ofimático.	Aplicar las herramientas de Windows, Internet y Software Ofimático en el trabajo defensorial.	5	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
42	Falta de dominio de los sistemas administrativos	Diplomado en sistemas administrativos de la gestión pública-SIGA-SIAF Y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	conocer, identificar y analizar los diferentes procesos que se realizan en los principales sistemas gubernamentales del estado (SIGA, SIAF, SEACE) por medio del desarrollo de la base conceptual de los sistemas administrativos y de casos prácticos, que permitan desarrollar la formación técnica de los participantes	No sólo tendrán un conocimiento profundo de cada uno de los sistemas administrativos sino de sus implicancias, responsabilidades y su interrelación con otros sistemas y entidades públicas.	1	DIPLOMADO DE POSGRADO	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
43	Necesidad de fortalecimiento de habilidades para una gestión de calidad a personas con discapacidad.	Capacitación para una gestión de calidad para personas con discapacidad	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar las habilidades para una gestión de calidad a personas con discapacidad.	Desarrollar habilidades para una gestión de calidad a personas con discapacidad.	4	CURSO	C2	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200	

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose administrativos Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Aicides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

44	Necesidad de identificar herramientas metodológicas para la investigación en derechos humanos.	Herramientas metodológicas aplicadas a la investigación en derechos humanos	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar herramientas metodológicas para la investigación en derechos humanos.	Aplicar herramientas metodológicas para la investigación en derechos humanos.	4	CURSO	C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRT UAL	3	100	100	200
45	Falta de conocimientos actualizados respecto a las técnicas y métodos de autenticación de documentos, lo cual genera dificultades para brindar a los fedatarios institucionales las directrices acorde a las tendencias actuales y en el marco de la gestión de documentos electrónicos	Curso Gestión de fedatarios	ALTO	REACCIÓN	Identificar las diversas técnicas y métodos de autenticación de documentos	Implementar las técnicas y métodos de autenticación de documentos acorde a las tendencias actuales	5	CURSO	C1	3	0		3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
46	Fortalecimiento sobre la Ley 30364 y sus modificatorias, Ley prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, para una adecuada intervención de los casos de violencia familiar y contra la mujer.	Curso sobre la Ley 30364 y sus modificatorias	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y TRAMITACIÓN ADECUADA DE LOS CASOS(CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Aplicar los conocimientos en la atención de los casos para reponer los recho vulenrados de la ciudadanía.	Atención de los casos, conforme al protocolo de actuaciones defensoriales	6	CURSO	C1	3		2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRT UAL	3	100	100	200
47	Fortalecimiento sobre el TUO de la Ley 27444, y sus modificatorias, el procedimiento administrativo, procedimiento administrativo y sancionador, para una adecuada intervención de los casos que afectan la buena administración pública en las instituciones públicas.	Curso sobre el TUO de la Ley 27444, el procedimiento administrativo, el procedimiento disciplinario y sancionador	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y TRAMITACIÓN ADECUADA DE LOS CASOS(CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Aplicar los conocimientos en la atención de los casos para reponer los recho vulenrados de la ciudadanía.	Atención de los casos, conforme al protocolo de actuaciones defensoriales	6	CURSO	C1	3		3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
48	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	Curso de Ética	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la ética para la función pública	No aplica	7	CURSO	C2	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRT UAL	3	100	100	200
49	Fortalecimiento sobre la Ley 27972, Organica de Municipalidades y sus modificatorias, para una adecuada intervención de los casos que afectan la buena administración pública en las instituciones públicas.	Curso sobre la Ley 27972, Organica de Municipalidades	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y TRAMITACIÓN ADECUADA DE LOS CASOS(CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Aplicar los conocimientos en la atención de los casos para reponer los recho vulenrados de la ciudadanía.	Atención de los casos, conforme al protocolo de actuaciones defensoriales	6	CURSO	C1	3		3	6	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRT UAL	3	100	100	200
50	Fortalecimiento sobre los derechos a la salud pública, acceso y gratuidad, para una adecuada intervención de los casos que afectan la buena administración pública en las instituciones públicas.	Curso sobre los derechos a la salud pública, acceso y gratuidad	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y TRAMITACIÓN ADECUADA DE LOS CASOS(CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Aplicar los conocimientos en la atención de los casos para reponer los recho vulenrados de la ciudadanía.	Atención de los casos, conforme al protocolo de actuaciones defensoriales	6	CURSO	C1	3		1	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRT UAL	3	100	100	200
51	Existencia de errores en la elaboración de la evaluación de gestión de rendimiento que como consecuencia genera una inadecuada identificación de indicadores, información para la evaluación final, que todas las metas fueron alcanzadas y superadas.	Curso de Evaluación de Rendimiento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	Comprender la correcta elaboración de indicadores para la Evaluación de Gestión de Rendimiento	Elaborar Evaluación de Gestión de Rendimiento sin errores y dentro del plazo de atención establecido	16	CURSO	C2	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRT UAL	3	100	100	200
52	Falta de conocimientos y habilidades en la aplicación y desarrollo de Inteligencia Artificial	Curso de Inteligencia Artificial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer los conocimientos y habilidades sobre el uso de Inteligencia Artificial	Aplicar las herramientas que la IA ofrece, orientado al cumplimiento de nuestras funciones.	16	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRT UAL	3	100	100	200
53	Dificultad en la aplicación de las nuevas herramientas de ofimática avanzada	Curso de Ofimática avanzada (Google Drive, Gestión de	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO	Actualizar los conocimientos y habilidades sobre las nuevas herramientas del Ofimática Avanzada	-Fortalecer la gestión documental digital Organizar, buscar y	16	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRT UAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

		archivos y documentación en la nube)		CONOCIMIENTOS)		compartir documentos de forma eficiente. Implementar estrategias de almacenamiento seguro en la nube. Optimizar el tiempo y calidad de la documentación producida por el personal.													
54	Existencia de necesidad de actualización sobre el derecho administrativo para el desarrollo de las funciones	Curso Derecho Administrativo - Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar los conocimientos y habilidades sobre el derecho administrativo, procedimiento administrativo sancionador y disciplinario	Mejorar la atención de casos, utilizando los conocimientos adquiridos.	12	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
55	La falta de información sobre el ciberacoso, el procedimiento de investigación y medidas correctivas, dificultan la atención de casos	Curso Prevención del Ciberacoso	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar la metodología de intervención en los casos que lleguen a la Defensoría del Pueblo	Fortalecer los conocimientos adquiridos para la atención de casos	12	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
56	El desconocimiento de principios como legalidad, tipicidad, razonabilidad y derecho de defensa expone a la entidad a impugnaciones y responsabilidades administrativas. Así como el procedimiento en sus diversas etapas.	Curso en Proceso Administrativo Disciplinario (PAD) en la Administración Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de la Ley que regula el Proceso Administrativo Disciplinario (PAD) y sus distintas modificaciones.	Fortalecer las competencias técnicas y legales del personal de la DP, con el objeto de brindar una adecuada atención a los usuarios que presentan sus quejas por vulneración a sus derechos como: el derecho al debido procedimiento, derecho a la defensa, notificaciones válidas, en la correcta conducción del Proceso Administrativo Disciplinario (PAD), garantizando la aplicación adecuada de la normativa vigente.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
57	Insuficiente conocimiento y aplicación incorrecta de los regímenes laborales CAS, Decreto Legislativo N.º 276 y Decreto Legislativo N.º 728, lo que genera errores en la gestión del personal, vulneración de derechos laborales, incumplimiento de obligaciones funcionales y decisiones administrativas inconsistentes	Curso sobre régimen laboral público: CAS, DL 276 y DL 728 – derechos, obligaciones y gestión del personal.	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocimiento de la legislación que regula los regímenes CAS, Decreto Legislativo N.º 276 y Decreto Legislativo N.º 728, así como su aplicación en la Administración Pública.	Fortalecer las competencias del personal de la DP con el objeto de poder una adecuada atención en las quejas que se presentan por las irregularidades en los procesos de contratación de personal en sus distintos regímenes, así como en las designaciones de personal de confianza.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
	La limitada capacitación en mecanismos de resolución alternativa de conflictos, como mediación y la conciliación, genera que las controversias se trasladan a instancias judiciales o judiciales, incrementando los costos, los tiempos de resolución y la carga administrativa.	Curso en la resolución Alternativa de Conflictos: Mediación y Conciliación	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de los protocolos de intervención, a fin de poder identificar, los tipos de conflictos sociales, estados en los que se encuentran los conflictos, procesos de diálo, cumplimientos de acuerdos, acciones a implementar para la solución de un conflicto.	Fortalecer los conocimientos para una adecuada aplicación de los mecanismos de resolución alternativa de conflictos, especialmente la mediación y la conciliación, promoviendo la gestión pacífica, eficaz y oportuna de controversias, el diálogo constructivo y la prevención de conflictos, a fin de poder atender y participar en un conflicto social.	3	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION, Antonio FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno los costos, los incrementando los costos, los tiempos de resolución y la carga administrativa.
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

59	Identificar y cumplir las obligaciones legales y regulaciones ambientales en el sector minero y desarrollar habilidades para evaluar, prevenir y mitigar impactos ambientales derivados de la actividad minera	Aspectos ambientales y responsabilidad legal en minería	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de la normatividad vigente frente a la contaminación ambiental por el inadecuado manejo de residuos en los botaderos, contaminación de las aguas de los ríos a consecuencia de relaves mineros, contaminación ambiental por la inadecuada implementación de canchas de relave de los centros mineros.	Fortalecer el conocimiento de los participantes sobre los aspectos ambientales y la responsabilidad legal en la actividad minera, promoviendo el cumplimiento de la normativa vigente y la gestión ambiental responsable.	4	PROGRAM A DE MENTORÍA	C1	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	VIRT UAL	3	100	100	200
60	Debil conocimiento de las herramientas de investigación	Investigación aplicada en la defensa de los derechos humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de las herramienta de la investigación aplicada	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	CURSO	C1	3	3	2	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	VIRT UAL	3	100	100	200
61	Debil conocimiento de la Gestión Pública en la realización de las actividades	Gestion Publica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Sobre procesos, politicas públicas	El ejercicio de la denfensa de los derechos humanos aplicando las politicas públicas	1	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTR ATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
62	Débil conocimiento sobre los procesos en el derecho administrativo	curso de Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de las herramienta de la investigación aplicada	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	VIRT UAL	3	100	100	200
63	Debil conocimiento en el sistema de proteccion de la mujer	Violencia contra la mujer	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento del marco normativo en los sistemas de protección de la mujer	Atención efectiva de los casos sobre violencia contra la mujer	1	CURSO	C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVER SALES	VIRT UAL	3	100	100	200
64	Débil conocimiento sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública	Transparencia y Acceso a la Información Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento del marco normativo de la ley Transparencia y Acceso a la Información Pública	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	2	CURSO	C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVER SALES	VIRT UAL	3	100	100	200
65	Débil conocimiento sobre los procesos en el derecho administrativo	TUO de la Ley 27444	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento del marco normativo en los derecho administrativo	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTR ATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
66	Débil conocimiento sobre el TUO de la Ley 27444	Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento del marco normativo TUO de la Ley 27444	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTR ATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
67	Curso de Redacción y Documentación	Curso de Redacción y Documentación	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocimiento de Redacción y Documentación	Aplicación para la elaboración de documentación	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTR ATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
68	Débil conocimiento sobre las herramientas de los programas word excel power point	Curso de Ofimatica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de ofimatica	Aplicación para el uso de los sistemas y elaboración de documentos	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTR ATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

69	Supervisión defensorial y litigio estratégico en casos de vulneración de derechos fundamentales por parte de las entidades públicas	Supervisión defensorial y litigio estratégico en casos de vulneración de derechos fundamentales por parte de las entidades públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de Supervisión defensorial y litigio estratégico en casos de vulneración de derechos fundamentales por parte de las entidades públicas	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
70	Débil conocimiento sobre Aplicación práctica del derecho de acceso a la información pública en la labor de supervisión de la Defensoría del Pueblo	Aplicación práctica del derecho de acceso a la información pública en la labor de supervisión de la Defensoría del Pueblo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de derecho de acceso a la información pública en la labor de supervisión de la Defensoría del Pueblo	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
71	Débil conocimiento sobre Intervención defensorial frente a la violencia contra las mujeres: estándares de debida diligencia y supervisión de la actuación judicial estatal	Intervención defensorial frente a la violencia contra las mujeres: estándares de debida diligencia y supervisión de la actuación judicial estatal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de Intervención defensorial frente a la violencia contra las mujeres: estándares de debida diligencia y supervisión de la actuación judicial estatal	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	TALLER	C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
72	Débil conocimiento sobre presupuesto público con enfoque de derechos humanos: seguimiento de programas, metas y resultados	presupuesto público con enfoque de derechos humanos: seguimiento de programas, metas y resultados	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de presupuesto público con enfoque de derechos humanos: seguimiento de programas, metas y resultados	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
73	Débil conocimiento sobre Funciones esenciales de Salud Pública y la Transformación de los .sistemas de salud en el Perú.	Funciones esenciales de Salud Pública y la Transformación de los .sistemas de salud en el Perú.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de Funciones esenciales de Salud Pública y la Transformación de los .sistemas de salud en el Perú.	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
74	Débil conocimiento sobre Rol de la DP frente a la Violencia del adulto mayor, niños y adolescentes en el Peru.	Rol de la DP frente a la Violencia del adulto mayor, niños y adolescentes en el Peru.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de Rol de la DP frente a la Violencia del adulto mayor, niños y adolescentes en el Peru.	Elaboración de reportes de oficina que de cuenta de las acciones realizadas y las recomendaciones	1		C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
75	Debido a la constante modificación y/o actualización de la norma, a fin de fortalecer conocimientos del equipo.	Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer la actualización de la norma a fin de fortalecer la intervención defensorial	Aplicar lo aprendido en el desarrollo de las actividades e intervenciones Defensoriales	8		C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
76	Debido a que se tiene un índice considerable de casos de violencia física, psicológica y sexual de docentes y personal administrativo contra los alumnos y se evidencia dilación en los procedimientos e incluso impunidad en algunos casos.	Procedimiento Administrativo Sancionador en el sector Educación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las fases del Procedimiento Administrativo Sancionador a fin de fortalecer la intervención defensorial	Aplicar lo aprendido en el desarrollo de las actividades, supervisiones e intervenciones Defensoriales	8		C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
77	Debido a que el enfoque de género es fundamental en diversas áreas ya que permite analizar y abordar desigualdades y discriminaciones. Por lo tanto, se requiere de profesionales de la DP de soft skills para fomentar la participación y el empoderamiento de las mujeres, a fin de lograr un desarrollo humano real para la equidad de género en lo cotidiano a nivel personal y profesional.	Diplomado en "Género, inclusión y derechos humanos"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las herramientas teóricas y prácticas para identificar, analizar y combatir la desigualdad, la discriminación y la violencia	Desarrollar capacidades teórico-prácticas para analizar, diseñar y aplicar estrategias con perspectiva de género, promoviendo la igualdad, la no discriminación y el respeto a los derechos humanos en el ámbito cotidiano, laboral o institucional.	9	DIPLOMADO DE POSGRADO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
78	La continua paralización del vehículo de la oficina debido a fallas técnicas menores no detectadas a tiempo, el cual	Curso sobre Electricidad y Automotriz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	Identificar, diagnosticar y solucionar fallas básicas en el sistema eléctrico del vehículo (batería, luces, alternador,	Realizar un diagnostico oportuno para mantener y reparar de manera eficiente los	1	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:00:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	reduce la productividad y genera retrasos en las gestiones administrativas			TOS Y HABILIDADES)	accesorios) para la realización del mantenimiento preventivo oportuno.	sistemas eléctricos y electrónicos de los vehículos													
79	Aspectos por fortalecer en la redacción de documentos, a fin de optimizar su claridad y eficacia comunicativa. Aspectos por fortalecer en la aplicación de la Ley N.° 27444, con el propósito de mejorar la legalidad y calidad de las actuaciones administrativas	Curso de redacción	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer los conocimientos y habilidades en técnicas de redacción eficaz, orientadas a la correcta elaboración de informes, cartas, entre otros. Reforzar los conocimientos y capacidades en la aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General, orientados a la adecuada tramitación de procedimientos, emisión de actos administrativos y atención de solicitudes conforme al marco normativo vigente	Optimizar la elaboración de los documentos asignados, asegurando su corrección y el respeto de los plazos establecidos. Fortalecer la gestión de los expedientes asignados, asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable y de los plazos establecidos	4	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
80	Aspectos por fortalecer en la aplicación de la Ley N.° 27444, con el propósito de consolidar la legalidad de las actuaciones administrativas	Curso sobre la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar los conocimientos y capacidades en la aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General, orientados a la adecuada tramitación de procedimientos, emisión de actos administrativos y atención de solicitudes conforme al marco normativo vigente	Fortalecer la gestión de los expedientes asignados, asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable y de los plazos establecidos	4	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
81	Aspectos por fortalecer en la identificación, prevención y gestión de riesgos de desastres, a fin de mejorar la capacidad institucional de respuesta oportuna ante emergencias y reducir la vulnerabilidad frente a eventos adversos, asegurando una adecuada planificación y aplicación de la normativa en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.	Diplomado en "Gestión de Riesgo de Desastres"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las herramientas teóricas y prácticas para identificar y prevenir riesgos y desastres, aplicando una Gestión de Riesgos oportuna.	Desarrollar capacidades teórico-prácticas para analizar, diseñar y aplicar estrategias en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres.	4	DIPLOMADO DE POSGRADO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200
82	Aspectos por fortalecer en la prevención, análisis y gestión de conflictos sociales, a fin de mejorar la capacidad institucional para identificar riesgos tempranos, promover el diálogo y la intervención oportuna, contribuyendo a la gobernabilidad y a la protección de derechos de la población.	Curso en "Gestión de Conflictos Sociales en la intervención institucional"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos y habilidades en análisis de conflictos sociales, identificación de actores, gestión del diálogo y estrategias de intervención preventiva, orientadas a la transformación pacífica de controversias y la promoción de soluciones sostenibles.	Aplicar herramientas de análisis y gestión de conflictos sociales en la intervención institucional, promoviendo espacios de diálogo, prevención de escalamiento y atención oportuna de situaciones de conflictividad, contribuyendo a la estabilidad social y al fortalecimiento de la confianza ciudadana.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	100	100	200
83	Existencia de errores de ortografía y puntuación que generan como consecuencia gran número de correcciones de documentos técnicos y administrativos, lo cual retrasa el cumplimiento de metas y objetivos.	Curso de Redacción y Comunicación Eficaz para Servidores Públicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos técnicos y administrativos	Elaborar los documentos técnicos y administrativos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	3	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
84	Existencia de errores de ortografía y puntuación que generan como consecuencia gran número de correcciones de documentos técnicos y administrativos, lo cual retrasa el cumplimiento de metas y objetivos.	Curso de Argumentación Jurídica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer los conocimientos, especialmente en el análisis de precedentes del Tribunal Constitucional y estándares del Sistema Interamericano. Asimismo, se busca desarrollar habilidades para estructurar argumentos sólidos, aplicar el test de proporcionalidad y mejorar la motivación jurídica de las intervenciones defensoriales.	Se espera que el equipo aplique adecuadamente las herramientas de argumentación constitucional, mejorando la fundamentación jurídica y la calidad técnica de las intervenciones defensoriales en la protección de derechos fundamentales.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

85	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
86	Limitaciones en la aplicación de herramientas metodológicas para el análisis y sustento técnico de las intervenciones defensoriales.	Cursos de formación en metodología de la investigación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Se espera que el equipo fortalezca sus conocimientos en diseño metodológico, formulación de problemas de investigación, elaboración de hipótesis y manejo de técnicas de recolección y análisis de datos. Asimismo, se busca desarrollar habilidades para sistematizar información, elaborar informes con rigor técnico y sustentar hallazgos con base empírica y normativa.	Se espera que el equipo elabore informes y diagnósticos con mayor rigor metodológico, aplique adecuadamente herramientas de investigación en sus intervenciones y fortalezca el sustento técnico de las recomendaciones defensoriales.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200
87	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
88	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	Curso de Ética	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la ética para la función pública	No aplica	1	CURSO	C2	2	2	2	6	TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	100	100	200
89	Debilidades en mejorar la atención a los ciudadanos con un mayor nivel de empatía.	Curso de capacitación en el campo de habilidades blandas en la gestión pública.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar las habilidades blandas para una mejor atención a la ciudadanía	Aplicar las habilidades blandas al momento de atender a la ciudadanía	4	CURSO	C1	3	3		6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	100	100	200
90	Falta de actualización en temas de redacción, lo que ocasiona que se duplique el trabajo de revisión y emisión de documentos.	Curso de redacción eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las nuevas técnicas de redacción eficaz para una mejor elaboración de documentos	Producir documentos con una mejor redacción	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200
91	Falta de conocimiento del protocolo de actuación conjunta para la atención integral y especializada en la salud de menores de edad embarazadas producto de una violación sexual.	Curso sobre el protocolo de actuación conjunta en casos de aborto terapéutico en menores de edad embarazadas.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Evaluar y aplicar la Guía Técnica Nacional para la estandarización del procedimiento de la atención integral de la gestante en la interrupción voluntaria por indicación terapéutica del embarazo menor de 22 semanas con consentimiento informado en el marco de lo dispuesto en el artículo 119 del código penal, aprobada por Resolución Ministerial N° 486-2014-MINSA. Y sus modificatorias aprobada mediante Resolución Ministerial N° 427-2025-MINSA.	Realizar una correcta atención, evitando errores de intervención.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200
92	Falta de actualización sobre derecho administrativo y el procedimiento sancionador, dificultad en la correcta aplicación de la normativa de los procedimientos administrativos, la comprensión de la potestad sancionadora del Estado y la defensa de los derechos de los administrados.	Curso sobre Derecho Administrativo y procedimiento Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimientos actualizados y herramientas prácticas sobre el derecho administrativo y el procedimiento administrativo sancionador, para la correcta aplicación de la normativa en la administración pública, la gestión eficiente de los procedimientos administrativos, la comprensión de la potestad sancionadora del Estado y la defensa de los derechos de los administrados	Mejorar en la gestión de casos fomentando una actuación pública transparente y conforme a la ley.	4	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	100	100	200



93	Capacitación, respecto a la ley N° 29664 Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres (SINAGERD), para la mejora en las supervisiones e intervenciones ante los gobiernos locales.	Cuerso sobre Gestión de Riesgos y Desastres	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecimiento de las capacidades	Adopción de medidas oportunas ante los efectos de los desastres naturales y eventos asociados por parte de la administración pública	3	CURSO	C1	2	2	4	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200	
94	Falta actualizar el marco normativo ambiental y climático vigente	Marco normativo ambiental y climático vigente	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	preparados para una Supervisión Ambiental	Fortalecer la supervisión de políticas, programas y actuaciones estatales conforme a la normativa vigente	5	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200
95	Actualizar los conocimientos sobre políticas climáticas	Políticas públicas de cambio climático y NDC (Contribuciones Nacionalmente Determinadas)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	estar alertas en el seguimiento y evaluación de la acción climática del Estado	Fortalecer el seguimiento y evaluación de la acción climática del Estado	5	CURSO	C1	3	3	1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200
96	Falta de herramientas de análisis preventivo	Identificación y gestión de riesgos ambientales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer al equipo de la AMACC en la función preventiva de la Defensoría del Pueblo	consolidar la función preventiva de la Defensoría del Pueblo	5	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200
97	Déficit de capacidades técnicas especializadas en mitigación y adaptación del cambio climático	Herramientas técnicas para la supervisión y evaluación del cumplimiento de metas de mitigación y adaptación climática	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos y habilidades técnicas del equipo de AMACC para analizar, monitorear y evaluar el cumplimiento de las metas nacionales de mitigación y adaptación del cambio climático	Fortalecer la capacidad técnica del equipo para supervisar el cumplimiento de las metas de mitigación y adaptación del cambio, conforme a la normativa vigente	5	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200	
98	Déficit de capacidades técnicas para analizar la relación entre cambio climático y derechos humanos.	Cambio climático y derechos humanos: obligaciones estatales, estándares internacionales y herramientas para la supervisión defensorial.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer la supervisión de políticas, programas y actuaciones estatales frente al cambio climático.	Que el equipo demuestre capacidad para identificar afectaciones a derechos humanos derivadas del cambio climático y formular recomendaciones defensoriales sustentadas en estándares nacionales e internacionales.	5	CURSO	C2	3	3	6	TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	100	100	200	
99	Brechas de especialización y actualización en biodiversidad y conservación	Biodiversidad y conservación: obligaciones estatales y herramientas para la supervisión defensorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos y habilidades para analizar políticas, instrumentos y actuaciones estatales en materia de conservación de la biodiversidad, con enfoque de derechos humanos y sostenibilidad.	El equipo demuestra capacidad para supervisar la gestión estatal en conservación de ecosistemas y formular recomendaciones defensoriales ante riesgos de afectación a derechos fundamentales y patrimonio natural.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200
		Recursos hídricos: obligaciones estatales y herramientas para la supervisión defensorial.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos y habilidades para analizar la gestión integrada de los recursos hídricos, evaluar la actuación estatal y supervisar el cumplimiento normativo con enfoque de derechos humanos.	El equipo demuestra capacidad para supervisar políticas y actuaciones estatales en materia de recursos hídricos, identificando brechas y formulando recomendaciones defensoriales sustentadas en el marco normativo vigente.	5	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	100	100	200	
		Contaminación y salud ambiental: obligaciones estatales y herramientas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos y habilidades para analizar fuentes de contaminación, evaluar riesgos ambientales y sanitarios,	El equipo demuestra capacidad para supervisar políticas y actuaciones estatales frente a la	5	CURSO	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200	

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION, Jose Antonio FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno de los recursos hídricos Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE, Jose Alcides FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	ambiental y sus impactos en la salud pública	para la supervisión defensorial."			y supervisar la actuación estatal con enfoque de derechos humanos y prevención.	contaminación ambiental, identificando riesgos a la salud y formulando recomendaciones defensoriales sustentadas en evidencia técnica y normativa vigente.													
102	Capacitaciones en supervisión y fiscalización ambiental	Contaminación y salud ambiental: obligaciones estatales y herramientas para la supervisión defensorial."	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos y habilidades para analizar acciones de supervisión, y llevarla a cabo con enfoque de derechos humanos y prevención.	El equipo demuestra capacidad para supervisar políticas y actuaciones estatales frente a la contaminación ambiental, identificando riesgos a la salud y formulando recomendaciones defensoriales sustentadas en evidencia técnica y normativa vigente.	5	CURSO	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	100	100	200	
103	Dificultad en el seguimiento efectivo de recomendaciones defensoriales en materia ambiental.	Curso Especializado en Seguimiento y Evaluación de Recomendaciones Defensoriales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos en diseño de indicadores, matrices de seguimiento y evaluación de cumplimiento.	Implementar una matriz estandarizada de seguimiento que permita reportes trimestrales con indicadores verificables.	5	CURSO	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
104	Limitaciones en el análisis técnico de instrumentos de gestión ambiental (EIA, ITS, etc.)	Curso en Evaluación y Análisis de Instrumentos de Gestión Ambiental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender estructura, criterios técnicos y estándares normativos de los instrumentos ambientales.	Emitir informes técnicos con mayor sustento técnico-ambiental y reducción de observaciones internas.	5	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
105	Necesidad de fortalecer capacidades en gestión de conflictos socioambientales.	Diplomado en Gestión y Transformación de Conflictos Socioambientales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir herramientas de análisis de actores, prevención y mecanismos de diálogo.	Aplicar protocolos de intervención temprana y reportes estructurados de análisis de conflicto.	5	DIPLOMADO DE POSGRADO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
106	Brechas en actualización normativa ambiental y jurisprudencia constitucional.	Seminario de Actualización en Derecho Ambiental y Jurisprudencia Constitucional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar conocimientos sobre normativa ambiental vigente y criterios del Tribunal Constitucional.	Mejorar la fundamentación jurídica en informes y opiniones normativas.	5	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
107	Necesidad de fortalecer capacidades en planificación y gestión por resultados (POI).	Curso en Gestión Pública Ambiental y Planificación por Resultados	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar competencias en formulación de indicadores, metas y programación operativa.	Mejorar la programación del POI y reportes de cumplimiento anual.	5	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
	Déficit de capacidades técnicas para analizar la gestión estatal frente a la contaminación ambiental y sus impactos en la salud pública	Curso: Contaminación y salud ambiental: obligaciones estatales y herramientas para la supervisión defensorial.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer conocimientos y habilidades para analizar fuentes de contaminación, evaluar riesgos ambientales y sanitarios, y supervisar la actuación estatal con enfoque de derechos humanos y prevención.	El equipo demuestra capacidad para supervisar políticas y actuaciones estatales frente a la contaminación ambiental, identificando riesgos a la salud y formulando recomendaciones defensoriales sustentadas en evidencia técnica y normativa vigente.	5	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
109	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

117	Actualización en temas de especialidad	Capacitación Salud	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y comprender la normatividad vigente sobre la especialidad	Diseñar adecuadas actuaciones defensoriales que permitan formular recomendaciones acordes con la normatividad vigente.	1	CURSO	C1	2	2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
118	ES necesario fortalecer estrategias para las APD	Nuevas estrategias para APD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar adecuados planes de APDs,	Diseñar estrategias para desarrollar APD	1	CURSO	C1	2	2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
119	Se requiere mejorar los conocimientos en el registro de documentos que ingresan por mesa de partes y mesa virtual.	Trámite documental y archivo documental	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los pasos a seguir para el registro de los documentos que ingresan por mesa de partes y mesa virtual	Realizar un adecuado registro y derivación de documentos ingresados a la institución	1	CURSO	C1	2	2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
120	Se requiere profundizar los conocimientos para el uso del SIGAMEF	Capacitación SIGAMEF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los pasos a seguir para el uso del SIGAMEF	Operar adecuadamente el uso del SIGAMEF	1	CURSO	C1	2	2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
121	Se requiere profundizar conocimiento para la elaboración del cuadro multianual de necesidades	Capacitación cuadro Multianual de Necesidades	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los pasos a seguir para la elaboración del cuadro multianual de necesidades	Formular adecuadamente el cuadro multianual de necesidades	1	CURSO	C1	2	2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
122	Se requiere profundizar conocimientos para la elaboración de los pedidos de bienes y servicios	Capacitación sobre pedidos de bienes y servicios	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los pasos a seguir para la elaboración de los pedidos de bienes y servicios	Formular adecuadamente los pedidos de bienes y servicios.	1	CURSO	C1	2	2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
123	Desconocimiento sobre riesgo de sanciones administrativas	Curso en Manejo de Caja Chica en el Sector Público	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los conocimientos técnicos como habilidades prácticas que garanticen un uso correcto y transparente de los fondos.	Desarrollar un manejo más eficiente, transparente y normativamente correcto de la caja chica.	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
124	Desconocimiento en normativas y procedimientos archivísticos	Curso Administración Documentaria y Gestión de Archivos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de los procesos archivísticos y definir con claridad los criterios que guían la organización de documentos.	Aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos en la organización, clasificación y conservación de documentos, garantizando procesos más ágiles y seguros	3	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
125	Falta de conocimientos en el procedimiento administrativo disciplinario para servidores bajo la Ley SERVIR, lo cual dificulta el trámite de las quejas o la absolución de consultas a los usuarios	Curso en procedimiento administrativo disciplinario bajo la Ley SERVIR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos en las quejas recibidas en la oficina Defensorial o en las consultas a los usuarios	Elaborar las recomendaciones pertinentes en las quejas que se puedan presentar sobre estos procedimientos y orientar adecuadamente a los usuarios.	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
126	Desconocimiento en los mecanismos de financiamiento en la gestión de riesgos de desastres, lo cual dificulta las intervenciones ante los gobiernos	Curso Mecanismos de financiamiento para el SINAGERD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO)	Aplicar los conocimientos en las quejas recibidas en la oficina Defensorial	Elaborar las recomendaciones pertinentes en las quejas que se puedan presentar sobre la falta de capacidad financiera en lo que comprende SINAGERD ante los	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

	locales o regionales sobre estos temas		CONOCIMIEN TOS)		gobiernos locales, regionales o sectores en específico									ESTADO PERUANO					
127	Desconocimiento de las herramientas de análisis y las metodologías de prevención, como la negociación, la mediación o el diálogo multiautor. A esto se suma la poca familiaridad con los marcos legales y las políticas públicas que regulan la gestión de conflictos, así como la dificultad práctica para identificar actores clave, facilitar espacios de diálogo y manejar situaciones de tensión.	Curso prevención y gestión de conflictos sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIEN TOS)	Aplicar los conocimientos conceptuales como habilidades prácticas.	Elaborar competencias concretas que evidencien una mejora respecto al problema identificado.	1		C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
128	Reforzar conocimiento en el Sistema de Información de Obras Públicas, INFOBRAS, respecto a la ejecución, avances físicos, financieros y costos de obras públicas.	Curso de INFOBRAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la importancia del Sistema de Información de Obras Públicas, INFOBRAS	Aplicar métodos eficaces para transparentar las obras públicas, en su articulación, registro, seguimiento y publicación en el Sistema de Información de Obras Públicas, dentro del plazo establecido.	1		C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
129	Imprecisiones en los documentos redactados obliga a realizar correcciones, lo que provoca demoras en el requerimiento y/o atención de las solicitudes de información.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Identificar métodos de escritura eficiente para producir documentos administrativos precisos.	Realizar los documentos administrativos encargados con precisión y en el tiempo acordado.	1		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
130	Falta de habilidades en el uso de metodologías activas para llevar a cabo, lo cual ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en sesiones presenciales, lo cual no permite cumplir con los objetivos de aprendizaje propuestos.	Estrategias para la mejora en el registro de casos en el Programa Rompiendo Cadenas	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades en el marco del Programa Rompiendo Cadenas	Mejorar la atención de casos en materia de derechos humanos en general	1		C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
131	Falta de habilidades en el uso de metodologías activas para llevar a cabo, lo cual ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en sesiones presenciales, lo cual no permite cumplir con los objetivos de aprendizaje propuestos.	Casos emblemáticos en la Resolución de Conflictos Sociales por parte de la Defensoría del Pueblo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades relacionados a conflictos sociales	Mejorar la atención de casos en materia de conflictos sociales	1		C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
132	Falta de conocimiento sobre enfoque actualizados, especialmente del personal que ha ingresado recientemente a la entidad.	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades relacionadas a la gestión pública aplicando conocimientos actualizados	Mejorar la atención de casos en materia de gestión pública	1		C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
133	Falta de conocimiento sobre enfoque actualizados, especialmente del personal que ha ingresado recientemente a la entidad.	Derecho administrativo digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades de promoción de derechos dirigida a la población así como la aplicación en sus funciones.	Mejorar la atención de casos en materia de administración	1		C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
134	Falta de conocimiento sobre el procedimiento, especialmente del personal que ha ingresado recientemente a la entidad, lo que limita las actuaciones de la entidad.	Procedimiento Administrativo Sancionador	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades de promoción de derechos dirigida a la población así como la aplicación en sus funciones.	Mejorar la atención de casos en materia de procedimientos administrativos sancionador	1		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
135	Falta de conocimiento sobre marco regulatorio de los servicios públicos y de competencia, lo cual retrasa la	Servicios Públicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Manejar información adecuada sobre el derecho administrativo que rige en la prestación de servicios públicos (electricidad, agua y telecomunicaciones)	Mejorar la atención de casos en materia de servicios públicos	1		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	atención de casos que en dicha materia se presentan.																	ESTADO PERUANO	
136	Falta de conocimiento sobre el procedimiento, especialmente del personal que ha ingresado recientemente a la entidad, lo que limita las actuaciones de la entidad.	Proceso Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejar información adecuada sobre el derecho administrativo disciplinario	Mejorar la atención de casos en materia de servicios públicos	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
137	Falta de conocimiento sobre el procedimiento, especialmente del personal que ha ingresado recientemente a la entidad, lo que limita las actuaciones de la entidad.	Regímenes laborales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejar información adecuada sobre los regímenes laborales y su aplicación en la atención de casos a los recurrentes.	Mejorar la atención de casos en regímenes laborales	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
138	Falta de conocimiento sobre el procedimiento, especialmente del personal que ha ingresado recientemente a la entidad, lo que limita las actuaciones de la entidad.	Enfoque Intercultural y Derechos de los Pueblos Indígenas u Originarios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades de promoción de derechos dirigida a la población así como la aplicación en sus funciones.	Mejorar la atención de casos en Enfoque Intercultural y Derechos de los Pueblos Indígenas u Originarios	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
139	Falta de conocimiento sobre marco regulatorio de AIP y el Rol de la DPa, lo cual retrasa la atención de casos que en dicha materia se presentan.	Derecho de Acceso a la Información Pública y el rol de la Defensoría en su garantía efectiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades de promoción de derechos dirigida a la población así como la aplicación en sus funciones.	Mejorar la atención de casos en Derecho de Acceso a la Información Pública y el rol de la Defensoría en su garantía efectiva	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
140	Falta de conocimiento sobre marco normativo actualizado sobre el manejo de caja chica, viáticos y encargo para la gestión de los procesos y procedimientos.	Gestión administrativa: Manejo de caja chica, viáticos y encargos por toda fuente de financiamiento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para aplicar en la función administrativa.	Mejora de la gestión administrativa	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
141	Falta de conocimiento sobre marco normativo actualizado sobre el manejo de caja chica, viáticos y encargo para la gestión de los procesos y procedimientos.	Curso especializado SIGA, SIAF y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para aplicar en la función administrativa.	Mejora de la gestión administrativa	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
142	Falta de conocimiento sobre el manejo y Gestión y organización de la información en archivos, lo que dificulta su gestión	Gestión y organización de la información en archivos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para aplicar en su labor	Mejora de la gestión administrativa	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
143	Falta de conocimiento sobre marco normativo de transporte y tránsito	Actualización de la normativa de transporte y tránsito	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para aplicar en su labor	Mejora de la gestión administrativa	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
144	Falta de conocimiento específico sobre planeamiento institucional, sobre planeamiento estratégico como operativo, lo que ocasiona dificultades en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes institucionales, teniendo en cuenta el alineamiento de los objetivos y la misión de la entidad, orientado al logro efectivo de las actividades y resultados.	Curso de Planeamiento Institucional (Estratégico y Operativo)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos del planeamiento estratégico y operativo, incluyendo la elaboración de planes, programación multianual, seguimiento y evaluación de indicadores, de acuerdo con CEPLAN.	Proponer y diseñar indicadores del PEI y los planes operativos anuales (POI), asegurando la alineación con los objetivos estratégicos y los lineamientos normativos vigentes, así como el seguimiento efectivo de su implementación.	4	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTENO, Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

145	Dificultad para la implementación en temas de calidad en los procesos que son ejecutados en las áreas misionales de la Institucional.	Gestión de Calidad en Servicios Públicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender sobre la calidad de servicios.	Proponer mejoras en los procesos de la Entidad teniendo en cuenta la calidad de los servicios.	20	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
146	Actualizar los conceptos técnicos y aplicaciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público y modificaciones presupuestales.	Ejecutar el presupuesto de la entidad y desarrollar evaluaciones de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes.	6	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
147	Limitación en el uso de herramientas de investigación y redacción de documentos	Curso de Herramientas de IA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar nuevas técnicas de investigación y redacción para una mejor elaboración de informes técnicos, ayudas memorias y resúmenes ejecutivos	Elaborar documentos asignados con mejor calidad.	13	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
148	Nuevas responsabilidades en la Oficina requiere ampliar conocimientos	Diplomado de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en el marco del Invierte.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas del INVIERTE.PE para apoyar en la elaboración de informes técnicos	Realizar análisis de proyectos de inversión de la entidad en el marco del Invierte.PE, con conocimientos técnicos	10	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
149	La falta de capacitación especializada en actos de gestión de bienes estatales, genera riesgos administrativos, legales y operativos, tales como la incorrecta aplicación de procedimientos para el registro, administración, disposición, saneamiento físico-legal y control patrimonial de los bienes; esta situación puede derivar en observaciones por parte de los órganos de control, responsabilidades administrativas de los funcionarios involucrados, así como la ineficiente utilización del patrimonio público.	Curso de Especialización dictada por la SBN: "Actos de Gestión sobre Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal".	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Se espera que después de la capacitación se adquiera los conocimientos y/o habilidades sobre estos puntos: el cumplimiento normativo de las disposiciones de la Dirección General de Abastecimiento - DGA del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF; la mejor administración del patrimonio estatal asegurando el uso adecuado y oportuno de bienes; reducción de riesgos legales y administrativos evitando errores en actos de disposición, transferencias, alta o baja de bienes y mejor transparencia y control, facilitando la rendición de cuentas.	Se espera fortalecer las competencias técnicas del personal responsable, mejorar la toma de decisiones en la gestión patrimonial y generar mayor seguridad en la ejecución de funciones para la optimización de recursos y evitando contingencias administrativas y económicas.	6	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
150	Actualización en la especialización de las temáticas de gestión pública para la elaboración de informes técnicos y jurídicos con mayor grado de análisis técnico sobre las políticas públicas	Curso de Especialización en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar herramientas de gestión de acuerdo al marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales con el fin de dar cumplimiento de los planes estratégicos y una eficiente ejecución de los recursos públicos en beneficio de la población	Elaborar informes de proyectos de ley, informes técnicos y documentos de trabajo de acuerdo a la normativa vigente	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
151	Evaluar las políticas de atención de requerimientos de los internos de los Establecimientos Penitenciarios y Centros Juveniles	Curso de Especialización en Ejecución Penal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los nuevos procedimientos de la Ejecución Penal	Formular mejores recomendaciones con mayor rigurosidad técnica a las entidades	4	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
152	Fortalecimiento de los conocimientos en redacción eficaz para la mejor elaboración de informes jurídicos y documentos varios	Curso de redacción eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar el uso de la redacción eficaz para mejor redacción y comprensión de los documentos elaborados.	Elaborar informes de proyectos de ley bajo un enfoque encaminado a plantear soluciones innovadoras en beneficio de la población	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

153	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
154	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
155	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la enseñanza virtual que ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en las sesiones virtuales, con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área.	Taller de Metodologías Activas de Aprendizaje	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de sesiones virtuales dirigida a los profesionales de las diversas áreas de la entidad	1	TALLER	C1	2	3		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
156	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	Curso de Ética	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la ética para la función pública	No aplica	1	CURSO	C1	1	2	2	5	TRANSFERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
157	Existencia de errores en la elaboración de documentos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los documentos, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos.	Elaborar los documentos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	2	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
158	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías para la revisión de documentos de investigación elaborados por los órganos de línea, en el marco de las competencias institucionales.	Curso en investigación cualitativa en derechos humanos con enfoque ético y reflexivo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender las realidades complejas que enfrentan las personas en situaciones de vulnerabilidad y el rol institucional frente a esos contextos. Combinar teoría, prácticas metodológicas y sensibilidad ética.	Revisar los documentos de investigación de acuerdo a las competencias de la Defensoría del Pueblo	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES-CENTURION, Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE, Jose Alcidos FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

159	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías para la elaboración de documentos de investigación, en el marco de las competencias institucionales.	Curso en investigación cualitativa en derechos humanos con enfoque ético y reflexivo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender las realidades complejas que enfrentan las personas en situaciones de vulnerabilidad y el rol institucional frente a esos contextos. Combinar teoría, prácticas metodológicas y sensibilidad ética.	Elaborar documentos de investigación de acuerdo a las competencias de la Defensoría del Pueblo	Por determinar	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
160	Dificultad en el manejo herramientas en argumentación y persuasión aplicadas a los Derechos Humanos	Curso en argumentación y persuasión aplicadas a los Derechos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender sobre técnicas de argumentación y persuasión aplicadas a los Derechos Humanos	Aplicar técnicas de argumentación y persuasión aplicadas a los Derechos Humanos en la atención de casos y supervisión a la administración pública.	Por determinar	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
161	Dificultad en la gestión de personal y en la toma de decisiones propias de su perfil de puesto.	Curso de Habilidades Directivas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender a gestionar los recursos humanos a su cargo y en la toma de decisiones propias de su perfil de puesto.	Capacidad para adaptarse a los desafíos de la entidad y guiar a las personas a su cargo en este proceso.	44	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
162	Necesidad de actualización en la especialización de gestión pública para la elaboración de informes técnicos y jurídicos con un mayor grado de análisis enfocado en gestión pública.	Curso de Especialización en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar herramientas de gestión de acuerdo al marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales con el fin de dar cumplimiento de los planes estratégicos y una eficiente ejecución de los recursos públicos en beneficio de la población	Elaborar informes técnicos y documentos de trabajo vinculados al ciclo de inversión, asegurando su estricta alineación con el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
163	Necesidad de fortalecer las competencias especializadas en gestión pública, específicamente en la producción de informes técnicos y legales, con el objetivo de transitar hacia un análisis multidimensional que robustezca la fundamentación de los actos administrativos y optimice el desempeño institucional.	Curso de Especialización en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Optimizar la operatividad de los sistemas administrativos mediante el uso de herramientas de gestión que aseguren la alineación con los objetivos estratégicos, con el propósito de maximizar el impacto del gasto, en beneficio de los sectores más vulnerables.	Formular informes técnicos y documentos de gestión orientados a la planificación y ejecución de adquisiciones, bajo el marco de la normativa de Contrataciones del Estado.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
164	Existencia de errores en la elaboración de documentos que generan como consecuencia gran número de correcciones, lo cual retrasa la emisión de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
165	Dificultad en el manejo de ofimática	Curso de ofimática	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender el empleo de ofimática (word, excel y power point)	Manejar adecuadamente word, excel y power point	2	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142

Motivo: Doy Visto Bueno

Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142

Motivo: Doy Visto Bueno

Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

166	Falta de conocimientos y habilidades en las estrategias de atención al ciudadano.	Curso Atención al ciudadano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas adecuadas para la atención a los ciudadanos	Aplicar una adecuada atención a los ciudadanos.	3	C1	3	2	3	8	VIRTUAL	3	100	100	200
167	Brechas en capacitación continua y especializada del personal en problemáticas sociales actuales, tales como atención a personas con discapacidad, violencia contra las mujeres, población migrante y conflictos sociales, lo que dificulta la actualización de conocimientos técnicos y el cumplimiento óptimo de las metas institucionales.	Curso integral con enfoque de derechos humanos a víctimas de violencia, población migrante y gestión de conflictos sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer capacidades técnicas y operativas del equipo del Módulo Defensorial de Aguas Verdes, para brindar una atención defensorial especializada, oportuna y eficaz, mejorando la calidad del servicio, la gestión de casos y el logro de los objetivos y metas institucionales, con especial énfasis en la población	Que el equipo del Módulo Defensorial de Aguas Verdes, ejecute intervenciones defensoriales más eficientes y consistentes, con conocimientos técnicos especializados en la aplicación normativa y enfoque de derechos humanos, reflejadas en mejores resultados de atención, y un adecuado impacto en la protección de derechos.	2	C1	3	2		5	GENERALES	3	100	100	200
168	Temática poco abordada por la institución y porque se tiene casos sobre esos temas que requerirían mejorar conocimientos para abordar los temas con mayor efectividad	Taller en Jurisdicción Ordinaria y Jurisdicción Ancestral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Sensibilizar a los administradores de justicia en el respeto a la diversidad cultural.	Aplicar los conocimientos para resolver casos con enfoque intercultural, reduciendo errores en la articulación de ambos sistemas, mejorando la celeridad en la emisión de informes y gestionando conflictos de competencia de manera eficaz	9	C1	3	2	3	8	GENERALES	3	100	100	200
169	Temática poco abordada por la institución y porque se tiene casos sobre esos temas que requerirían mejorar conocimientos para abordar los temas con mayor efectividad	Taller de Habilidades Blandas aplicadas a la Prevención de Conflictos Sociales, Inteligencia Estratégica a través de Centro de Altos Estudios Militares o DINI u otro	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar escenarios complejos, anticipar riesgos sociales, gestionar crisis mediante negociación y comunicación estratégica, y tomar decisiones basadas en inteligencia.	Mejorar la toma de decisiones, la anticipación de riesgos y la cohesión de equipos.	9	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	3	100	100	200
170	La falta de conocimiento de los deberes y derechos del administrado y del funcionario público hace que se posterguen la ejecución presupuestal para evitar el Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD).	Curso sobre el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado, Procedimientos Administrativo Sancionador y Disciplinario y Delitos Cometidos por Funcionarios Públicos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las responsabilidades penales y administrativas derivadas del incumplimiento de funciones y la inobservancia de la ética pública.	Aplicar la nueva normativa de contrataciones, gestionar los procedimientos administrativos sancionadores y disciplinarios, e identificar los delitos funcionales	9	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	3	100	100	200
171	Debido a la demanda de casos que se requiere refrescar los conocimientos para mejorar la atención de los mismos	Curso de Procedimiento Administrativo y Acciones de Inconstitucionalidad en la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Capacitar a los participantes para analizar, interpretar y aplicar las normas del procedimiento administrativo y el proceso de inconstitucionalidad, fundamentándose en la jurisprudencia del Tribunal Constitucional	Aplicar correctamente los precedentes vinculantes del TC como parámetros de control para resolver conflictos de competencias o vulneraciones de derechos.	9	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	3	100	100	200
172	Persistencia de brechas estructurales, estereotipos de género y la falta de una aplicación integral de la perspectiva de género en las instituciones genera ineficiencias en la atención de casos, incumplimiento de recomendaciones y necesidad de capacitación especializada.	Curso de derechos de la mujer	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Capacitar a los participantes para identificar, prevenir y defender los derechos humanos de las mujeres y niñas, promoviendo la igualdad de género y la erradicación de la violencia machista.	Desarrollar habilidades de liderazgo y análisis crítico para la defensa de los derechos de las mujeres en ámbitos públicos y privados.	9	C2	3	2	3	8	TRANSVERSALES	3	100	100	200
173	Alta prevalencia de violencia, discriminación y abandono	Curso de derechos del adulto mayor	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Capacitar a los participantes para conocer, identificar y promover los	Desarrollar competencias para diseñar, implementar	9	C1	3	2	3	8	GENERALES	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:39:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	social/familiar, sumado al limitado acceso a servicios de protección estatal y la falta de actualización especializada del personal genera la necesidad de capacitar al abogado en protección de derechos fundamentales, salud y autonomía.			(CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	derechos humanos fundamentales de las personas mayores, fomentando una cultura de trato digno, respeto y no discriminación	y evaluar estrategias de intervención, atención y cuidado, especialmente para personas en situación de dependencia.													
174	El incremento de casos en desprotección familiar hace necesaria intensificar la normativa que hay sobre el tema	Taller de actualización de los cambios en la normativa a temas de desprotección de niños niñas y adolescentes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los cambios en la normativa que permitan obtener las herramientas necesarias para afrontar la temática	Aplicar la nueva normativa en temas de desprotección de nna para brindar una mejor atención en los casos que se presenten en la oficina	9		C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
175	El incremento de casos en beneficios penitenciarios y derecho a la salud hace necesaria intensificar la normativa que hay sobre el tema	Taller de actualización de la normatividad en beneficios penitenciarios y en Derecho a la Salud, abordando sus problemáticas.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los cambios en la normativa que permitan obtener las herramientas necesarias para afrontar la temática	Aplicar la nueva normativa en temas de beneficios penitenciarios y en derecho a la salud para brindar una mejor atención en los casos que se presenten en la oficina	9		C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
176	La complejidad técnica, científica y la falta de información oportuna sobre contaminación, dificultando la atención de quejas por riesgos a la salud y gestión ambiental. Esto se agrava por la dispersión de competencias de las entidades públicas.	Taller en Gestión de Reclamos en Salud, Gestión Pública Ambiental (competencias de cada entidad) orientadas a quejas y reclamos por contaminación.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comparar la casuística que hay a nivel nacional para incorporar la solución de problemas que surgen en la región	Evaluar los casos que se asemejan a lo que se presenta en nuestra región para mejorar el tiempo de respuesta que se tiene frente a las consultas generadas por los ciudadanos	9		C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
177	La limitada capacidad técnica y operativa para realizar mediciones precisas (decibeles) y fiscalizar eficazmente. Esto se ve agravado por la falta de herramientas de control técnico y la creciente complejidad urbana, lo que dificulta resolver conflictos sociales ambientales y cumplir con la protección del derecho a un ambiente adecuado.	Curso sobre Ruidos Molestos, acumulación de residuos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, evaluar y mitigar la contaminación acústica y la mala gestión de desechos.	Aplicar el conocimiento adquirido para resolver los casos que se presenten en la oficina sobre esos temas	9		C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
178	La alta complejidad y el escalamiento a violencia de los conflictos sociales, junto con la necesidad de garantizar el debido procedimiento (notificaciones, pruebas) en el procedimiento administrativo sancionador.	Curso sobre Procedimiento Administrativo Sancionador y Conflictos Sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los principios, etapas y reglas del procedimiento administrativo sancionador y disciplinario.	Desarrollar habilidades para actuar tanto desde la administración pública (fiscalización) como desde la defensa del administrado.	9		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
179	A falta de competencias técnicas para el mantenimiento preventivo y solución de fallas menores en ruta, lo que genera retrasos, ineficiencia operativa, aumento de costos de reparación y desmotivación.	Curso en Mecánica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer y comprender el funcionamiento detallado de los distintos sistemas del automóvil, incluyendo la electrónica moderna del motor.	Desarrollar habilidades para identificar, analizar y corregir averías en motores de combustión interna, sistemas de transmisión, suspensión, dirección y frenos.	2		C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
180	La falta de capacitación en Ofimática impide optimizar los tiempos de respuesta y la calidad del trabajo, impactando la productividad de los objetivos del área.	Curso de Ofimática	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Capacitar a los servidores en el uso competente y eficiente de herramientas informáticas (como MS Office) para crear, editar, organizar y compartir documentos, hojas de cálculo y presentaciones	Optimizar el tiempo y los recursos mediante la automatización de tareas repetitivas (uso de fórmulas, plantillas, corrección automática).	14		C1	3	3		6	PROGRAMAS APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	100	100	200
181	La brecha entre el desempeño actual y las competencias necesarias, elevando la eficiencia en el sector público es que se solicita la capacitación	Curso de actualización en el manejo de la administración pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la gestión de la administración pública	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	3		C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142

Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

182	Por un tema preventivo es que se requiere actualizar los conocimientos de primeros auxilios	Curso de actualización en Primeros Auxilios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Perfeccionar y refrescar las habilidades prácticas y teóricas para brindar atención inicial inmediata y efectiva en situaciones críticas	Aplicar el protocolo PAS (Proteger, Avisar, Socorrer) para garantizar la seguridad del entorno y la persona en riesgo	14	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
183	Como parte de la mejora continua es necesario fortalecer las habilidades blandas en el área que se lleva	Taller de Atención al Ciudadano 360°: habilidades blandas, gestión emocional y calidad del servicio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Capacitar a los servidores para brindar una atención al ciudadano de alta calidad, eficiente y empática, fortaleciendo sus habilidades blandas (comunicación asertiva, resiliencia) y competencias emocionales	Fortalecer las competencias técnicas y habilidades blandas de los servidores para brindar una atención ciudadana de calidad, empática y eficiente	14	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
184	La falta de actualización especializada en la intersección del procedimiento administrativo local con la jurisprudencia internacional, lo que limita la celeridad, eficacia y correcta defensa de derechos fundamentales de migrantes, dificultando la aplicación correcta de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.	Curso sobre Principios del Derecho Administrativo, Ley del Procedimiento Administrativo General, y Jurisprudencia Internacional en cuanto a Migrantes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Capacitar en la aplicación práctica de la Ley N° 27444, principios del derecho administrativo y jurisprudencia internacional, garantizando que los funcionarios públicos actúen bajo el marco de protección de derechos fundamentales de los migrantes, con enfoque en la eficacia, legalidad y el debido procedimiento en sus actuaciones.	Fortalecer las competencias para resolver, gestionar expedientes y aplicar recursos administrativos con celeridad y eficacia, buscando la satisfacción del interés público y el cumplimiento de los derechos de los administrados.	9	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
185	Con la finalidad de mejorar los procesos de la administración pública teniendo en cuenta el avance de las tecnologías de la información se hace necesario ingresar a este mundo para optimizar la eficiencia, reducir costes operativos, garantizar la transparencia y mejorar la accesibilidad de los servicios ciudadanos	Curso Taller en Inteligencia Artificial para la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Explorar herramientas y plataformas que facilitan la automatización de procesos en el sector público	Aplicar técnicas de IA en casos reales, optimizando tiempos y recursos dentro de tu institución.	14	CURSO	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
186	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	• Cursos en temas penitenciarios, relacionados a las últimas modificaciones sobre beneficios penitenciarios.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las normas en cuanto a los beneficios penitenciarios	Coordinar de manera oportuna con los entes competentes, en relación a las solicitudes de beneficios penitenciarios que presenten los interno/as de los penales, en caso se advierta alguna vulneración en la tramitación de los mismos.	2	CURSO	C1	3	3		6	GENERALES	VIRTUAL		100	100	200
187	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	• Curso de actualización de la ley 30364, Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar y su reglamento. • Curso de actualización relacionado a delitos que guarden relación con la Ley 30364.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los alcances de la ley 30364, Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar y su reglamento, en especial el ámbito penal de la norma en mención.	Realizar acciones que aporte a una atención eficaz y oportuna por parte de las entidades del estado que tienen competencia para tratar los casos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar.	3	CURSO	C2	3	3		6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
188	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó	• Curso de actualización sobre derechos de las personas con discapacidad. • Capacitación en la ejecución	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender con amplitud, la temática relacionada a los derechos de las personas con discapacidad, en especial lo concerniente a la ejecución presupuestal	Aplicar estrategias que coadyuven a la protección de los derechos de las	3	CURSO	C2	3	3		6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	que desea recibir las capacitaciones que se detallan	presupuestal de los gobiernos locales y regionales en la temática de discapacidad. • Capacitación de acceso al empleo de las personas con discapacidad.			de los gobiernos locales y regionales en favor de este grupo vulnerable, así como el acceso al empleo en la temática de discapacidad.	personas con discapacidad.												
189	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	• Gestión de emociones en la intervención Defensorial, con servidores y funcionarios públicos poco colaboradores con la Defensoría del Pueblo.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar actitudes de servidores y funcionarios públicos poco colaboradores con la Defensoría del Pueblo, que puedan alterar las emociones de los comisionados/as	Desarrollar capacidades que eviten alterar las emociones de los/as comisionados/as, que deben tramitar casos con servidores y funcionarios públicos poco colaboradores con la Defensoría del Pueblo.	3	C1	3	3	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200	
190	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	• Derecho Penal Y Procesal Penal • Derechos Humanos • Gestión de Conflictos • Derecho Constitucional y Procesal Constitucional • Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y comprender lo que constituye un conflicto social, asimismo aprender acciones de cómo gestionarlo.	Proponer acciones que ayuden a la gestión de los conflictos sociales, con el fin de prevenir e intermediar para evitar situaciones que puedan amenazar o violar los derechos fundamentales	3	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
191	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	• Gestión Archivística • Ofimática	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las normas relacionadas a la Gestión de archivos	Organizar los documentos de la Oficina Defensorial, a fin de mantener el orden de la documentación institucional.	2	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
192	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	• Capacitación en Sistema Integrado de Gestión Administrativa • Capacitación en Sistema Integrado de la Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) • Capacitación en Gestión Pública • Capacitación en Gestión Archivística y Documentaria • Capacitaciones en contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las normas y procesos para el registro y gestión de la información financiera, presupuestal y patrimonial de las entidades públicas en tiempo real.	Implementar, en lo que corresponda, el registro de las diversas fases del gasto a fin de continuar asegurando el orden y la legalidad en el uso de los recursos.	2	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
193	La redacción es uno de los temas para poder informar de manera adecuada la gestión de rendimiento	Curso de Redacción	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos con menos errores en el plazo que se determine	1	C1	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
194	Formas de archivar los documentos digitales	Curso de Archivo Digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de los archivos virtuales	Dotar al participante las habilidades de gestionar, organizar información digital y electrónica para optimizar la gestión documental	1	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
195	Falta de conocimientos en el aplicativo del Siga MEF	Curso de SIGA MEF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para la gestión y aplicación del SIGA MEF	Lograr la capacidad de operar el modulo de logística para elaborar el cuadro de necesidades y el plan anual de adquisiciones y contrataciones	2	C1	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
196	Cambios en el contexto global de la cooperación internacional	Curso especializado: El nuevo contexto global y la	ALTO	REACCIÓN	Identificar herramientas conceptuales para apreciar lo que está sucediendo	Dotar a los participantes de nuevas visiones y estrategias puedan adecuar sus iniciativas y respuestas	22	C1	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:09



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

		cooperación para el Desarrollo			como resultado de la intensificación de intercambios de todo tipo en el mundo	en un entorno cada vez más cambiante, para la formulación de solicitudes de cooperación internacional													
197	Existencia de errores en la elaboración de documentos institucionales que generan como consecuencia un elevado número de correcciones, lo cual retrasa la atención de la población.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos institucionales	Elaborar los documentos institucionales asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	6		C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
198	Limitados conocimientos en Contrataciones con el Estado, lo cual retrasa la atención al ciudadano.	Curso en Contrataciones con el Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la legislación nacional referente a las Contrataciones con el Estado, para la correcta atención al público	Atender y orientar a la ciudadanía en el breve plazo.	7		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
199	Limitados conocimientos en Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador, lo cual retrasa la gestión de expedientes.	Curso en Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la Potestad sancionadora de la administración y la Determinación de la responsabilidad administrativa	Intervenir de manera oportuna los casos relacionados a Sanción disciplinaria administrativa.	6		C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
200	Limitados conocimiento específicos de la normativa actualizada sobre acoso laboral y Hostigamiento Sexual en el Centro de Trabajo, lo cual retrasa la atención al ciudadano.	Curso sobre El acoso Laboral y el Hostigamiento Sexual en el Centro de Trabajo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar los conocimientos de la legislación nacional sobre el acoso Laboral y el Hostigamiento Sexual en el Centro de Trabajo	Atender y orientar a la ciudadanía en el breve plazo.	6		C2	3	2		5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
201	Limitado conocimiento sobre los peligros y controles para la prevención de riesgos laborales.	Curso en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer la legislación de obligatorio cumplimiento para diseñar e implementar políticas para gestionar la Seguridad y Salud Laboral en sus organizaciones.	Prevenir futuros peligros laborales	8		C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
202	Falta de actualización en la legislación actual.	Curso en Manejo defensivo para la prevención de siniestros viales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar conocimientos sobre la prevención de accidentes de tránsito	Prevenir accidentes y analizar las causa de posibles accidentes en comisiones de servicio	1		C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
203	Limitado conocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2		C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
204	Limitado conocimiento sobre Planeamiento Estratégico y operativo en el Sector Público, que a su vez genera una deficiente planificación de actividades.	Curso de Planeamiento Estratégico y operativo en el Sector Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para una correcta planificación estratégica y operativo.	Elaborar el PEI y POI de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes y según la necesidad de la entidad.	2		C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
205	Limitado conocimiento sobre el proceso de la Gestión de Rendimiento, desde el	Curso en Gestión de Rendimiento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ampliar el conocimiento sobre el manejo y aplicación de la Gestión de Rendimiento	Ejecutar, cumplir y evaluar correctamente los objetivos	todos		C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION, Wladimir
 Antonio FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:29:03 -05:00

Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE, Jose
 Alcides FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	planteamiento de metas hasta la retroalimentación.					planteados en la Gestión de Rendimiento												
206	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	1	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
207	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	3	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
208	Limitadas competencias en comunicación con personas con discapacidad auditiva, lo que genera barreras en el acceso a los servicios defensoriales y dificulta la atención directa, oportuna y adecuada a ciudadanos con dicha condición.	Lengua de Señas Peruana aplicada a la atención defensorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1.-Técnicas básicas de comunicación con personas sordas en el ámbito del servicio público. 2.-Identificación de barreras comunicacionales y aplicación de estrategias para eliminarlas. 3.-Uso de expresiones clave relacionadas con orientación, recepción de quejas y explicación de procedimientos.	1.-Brindar atención básica y directa a personas sordas utilizando expresiones esenciales en Lengua de Señas Peruana. 2.-Reducir barreras comunicacionales en la recepción y orientación de quejas. 3.-Aplicar estrategias de comunicación inclusiva durante la atención al ciudadano. 4.-Facilitar la comprensión de procedimientos defensoriales sin generar exclusión o dependencia inmediata de un intérprete. 5.-Mejorar la calidad y accesibilidad del servicio brindado a personas con discapacidad auditiva.	4	C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
209	Existencia de errores para analizar casos reales, lo que evitaría el uso incorrecto de leyes, protocolos y lineamientos en contextos reales.	ANÁLISIS DE CASOS DE SUPERVISIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Permite integrar conocimiento teóricos con casos reales, a través del estudio y análisis de casos.	Realizar supervisiones con el uso correcto de leyes, protocolos y lineamientos	1	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
210	Falta de conocimientos en prevención y planificación en gestión de riesgos y desastres	SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Coordinar y formular acciones inmediatas y preventivas ante desastres naturales que se presente en la Región.	Permite anticipar, reducir y manejar los riesgos y proteger a la población	1	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
211	Aplicar nuestros conocimientos sobre Resolución de Conflictos, normativa actual y procedimiento correcto sobre la resolución y prevención de conflictos sociales.	INTERMEDIACIÓN EN LOS CONFLICTOS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar el conjunto de acciones en materia de conflictos sociales y su prevención oportuna, o en caso de manifestarse, impedir su escalada hasta una situación de violencia abierta o su reparación.	Coordinar y formular acciones inmediatas a fin de evitar la emergencia de un conflicto latente entre partes enfrentadas	2	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
212	Incremento de problemas ambientales que afectan directamente a la vida, la salud y el desarrollo sostenible	DERECHO AMBIENTAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar la normativa ambiental para prevenir, controlar, y supervisar el daño al medio ambiente.	Implementar estrategias para proteger el medio ambiente, garantizar derechos y lograr un equilibrio entre desarrollo económico y sostenibilidad	1	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
213	Existencia de problemas que afectan el desarrollo integral y la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	POLITICAS PUBLICAS EN NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la problemática y garantizar la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes con el Estado y la articulación interinstitucional.	Proponer y garantizar derechos, reducir brechas y promover el desarrollo integral de la niñez y adolescencia	1	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Alicia
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:21:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

214	Reforzar conocimiento sobre los enfoques de los derechos humanos y discapacidad	ENFOQUE DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA GESTION PUBLICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar los enfoque sobre gestión pública inclusiva, garantizando igualdad de oportunidades para todas las personas.	Aplicar las normas internas y procedimientos en derechos humanos en la gestión pública para personas con discapacidad.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
215	Existencia de problemas que afectan el acceso, la calidad y la equidad de los servicios de la salud pública	DERECHO A LA SALUD PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Enterder y fortalecer nuestros conocimientos sobre derecho a la salud pública, financiamiento adecuado y servicios eficientes.	Coordinar y garantizar el acceso universal a servicios de salud de calidad, proteger la dignidad humana y fortalecer la gestión pública en salud.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
216	Existencia de diversos grupos sociales que enfrentan condiciones de desigualdad y situaciones de pobreza	DERECHOS HUMANOS Y POLITICAS PUBLICAS A FAVOR DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer y comprender que las políticas públicas son el principal instrumento para garantizar la igualdad, la inclusión social y la justicia social.	Aplicar las políticas públicas inclusivas, garantizando el ejercicio efectivo de los derechos humanos en la protección de las personas más vulnerables.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
217	Reforzar conocimiento sobre las normas vigentes de tránsito y el mantenimiento preventivo de los vehículos.	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE CONDUCIR Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y fortalecer nuestros conocimientos sobre las normas vigentes de tránsito así como el mantenimiento preventivo del vehículo institucional y su uso adecuado	Operar con responsabilidad el vehículo institucional, aplicando las normas vigentes de tránsito, garantizado un transporte seguro, eficiente y responsable	1	CURSO	C1	2	3	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
218	Actualizar conocimientos sobre los principios fundamentales del Estado y la protección de los derechos fundamentales	DERECHO CONSTITUCIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los principios fundamentales del Estado, la organización del poder público y la protección de los derechos fundamentales.	Implementar acciones que garanticen la actuación del Estado y de las autoridades y se ajuste a la Constitución y a los principios democráticos.	4	CURSO	C1	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
219	Fortalecer nuestros conocimientos en el conjunto de procesos y herramientas de la gestión pública, cuyo desconocimiento pone en riesgo el buen desempeño en una organización dedicada al servicio público.	GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Enterder el enfoque de la Gestión Pública, orientado al logro de resultados, sustentado en el desempeño del servidor público y el trabajo en equipo.	Aplicar una gestión pública enfocada en la administración eficiente de todos los recursos	2	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
220	Reforzar conocimiento sobre el SIGA-MEF y la normativa vigente	SIGA-MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y manejar el sistema de administración financiera del Estado	Realizar un trabajo eficiente, transparente y responsable, garantizado el buen uso de los recursos asignados	1	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
221	Actualizar y fortalecer conocimientos de la normativa vigente sobre gestión archivística y mejorar la calidad del servicio	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ARCHIVISTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la normativa archivística vigente, preservar la documentación y el acceso oportuno.	Organizar, conservar y garantizar el acceso oportuno de información y documentación de la oficina institucional	2	CURSO	C1	2	3		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft

Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 10:20:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft

Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

222	Reforzar conocimiento para ordenar, controlar y proteger la información institucional y el acceso oportuno de los documentos	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar y administrar correctamente el sistema de gestión documental de la oficina defensorial	Operar de manera ordenada, segura y eficiente los documentos físicos y digitales, garantizando el acceso oportuno a la información.	2	CURSO	C1	2	3	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
223	Fortalecer nuestros conocimientos sobre el control, la evaluación y el seguimiento de la gestión institucional	TECNICAS DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA GESTION PUBLICA	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y comprender la normativa vigente para su aplicación en el bien de la ciudadanía	Asegurar el uso adecuado de los recursos públicos, el cumplimiento de la normativa y el buen servicio a los ciudadanos	1	CURSO	C1	2	3		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
224	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador. Capacitación sobre Proceso Electoral Capacitación sobre violencia contra la Mujer: Proceso Tutelar y Penal Capacitación sobre atención al adulto mayor. 	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el conjunto de normas que regulan el proceso electoral en el Perú, así como las instituciones que forman parte de dicho sistema como el JNE, ONPE y RENIEC.	Realizar acciones que aporte a proteger el derecho que tienen los ciudadanos a unas elecciones donde se respete la voluntad de la población.	3	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
225	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación sobre protección familiar en lugares donde no hay Unidad de Protección Especial – UPE. 	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender que acciones se pueden realizar, en cuanto a la atención de casos de desprotección familiar cuando no haya una Unidad de Protección Especial – UPE en la jurisdicción.	Realizar acciones que coadyuven a una adecuada atención de los casos de desprotección familiar que conozca el Módulo Defensorial.	2	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
226	El personal ha cumplido con las metas propuestas, sin embargo con el fin de seguir brindando un buen servicio, manifestó que desea recibir las capacitaciones que se detallan	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestión documental. Manejo de sistemas de contabilidad. 	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el conjunto de prácticas y tecnologías para almacenar, organizar, asegurar y recuperar la documentación (física o digital) de una organización.	Organizar la información para garantizar el control y la seguridad de los archivos.	2	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
227	Los órganos rectores CGR y SIP solicitan a las entidades el enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores	Integridad en la función pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar con mayor nivel los conocimientos sobre la ética e integridad en la función pública	Desarrollar con mayor énfasis las actividades que la oficina debe ejecutar en la entidad	2	CURSO	C2	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRT UAL	3	100	100	200
228	Los responsables de las acciones estratégicas de tipo 1 desconocen los posibles eventos o factores que pueden afectar la provisión de los bienes o servicios que la entidad brinda a la población	El sistema de control interno y la Gestión de Riesgos en el marco de la normativa de CGR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que el sistema de control interno es una herramienta interna para la identificación de riesgos que pudieran afectar negativamente en los productos de la entidad	Operar con mejor conocimiento la ejecución y desarrollo de la normativa del sistema de control interno y de la gestión de riesgos de los productos de la entidad	11	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
229	La Secretaría de Integridad Pública solicita que los que ejercen el rol de jefe de unidades de la organización que ejercen el rol de jefe de unidades sean capacitadas en gestión de riesgos que afectan la integridad pública	Capacitación en la Guía para la Gestión de Riesgos que Afectan la Integridad Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar mejor en los roles que exige la Guía de Gestión de Riesgos para la identificación de éstos en sus respectivas unidades de trabajo	Desarrollar con mayor conocimiento el rol a ejercer en la evaluación de la gestión de riesgos de integridad	20	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
230	Dificultades en la intervención defensorial para la gestión de conflictos sociales	Conflictos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Monitoreo y mediación defensorial	Comisionado conoce la gestión de la conflictividad social	5	CURSO	C1	3	3	3	9	POLITICAS SECTORIALES	VIRT UAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:20:05

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

231	Aplicación errónea de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General	Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Requisitos de validez del acto administrativo, impugnaciones y derechos del administrado	Comisionado referente en temas administrativos orienta las intervenciones	3	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
232	En la supervisión de casos de violencia y/o procedimientos disciplinarios	Procedimiento Administrativo disciplinario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Obligaciones de las secretarías técnicas y plazos	Aplicación en las supervisiones de las UGEL en casos de violencia contra los estudiantes	2	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
233	Dificultades en la intervención defensorial para la investigación de presuntas negligencias médicas	Investigación por Mala Praxis Médica (Auditoría Médica)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Procedimientos y actuación defensorial en los casos de negligencia médica.	Comisionados atienden las quejas contra las IPRESS, por presunta negligencia médica y formulan recomendaciones al sector	7	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
234	La gestión de quejas de las comunidades nativas en relación al equipamiento y personal de salud de la IPRESS	Categorización de la IPRESS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Requisitos de las normas sanitarias sobre el funcionamiento, equipamiento, personal en las IPRESS	El comisionado tendrá las habilidades e información para la intervención en las 490 IPRESS en donde se reciben quejas por personal y equipamiento reglamentario	12	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
235	La gestión de quejas e intervenciones en el marco del Programa Rompiedo Cadenas requiere del fortalecimiento de capacidades del personal	Derechos de la Niñez y Adolescencia (principios de intervención)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Principios de intervención, jurisprudencia y casos para el personal defensorial.	Comisionados intervienen con las herramientas y conocimiento técnico jurídico en la protección de la niñez y adolescencia	7	CURSO	C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
236	Las quejas de los pueblos indígenas en relación a los derrames de hidrocarburos y pasivos ambientales requiere del conocimiento de la temática	Derecho Ambiental (Intervención frente a derrame de hidrocarburos)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Acciones de limpieza, remediación ambiental, procedimientos, ayuda humanitaria y acciones de las entidades competentes.	La intervención defensorial marcará una línea de referencia que busca la protección de las personas afectadas por los derrames	6	CURSO	C1	3	3		6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
237	Existencia de errores en la elaboración de documentos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los documentos, lo cual retrasa la atención de respuestas.	Redacción	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción para la correcta elaboración de documentos.	Elaborar los documentos asignados sin errores dentro del plazo establecido.	4	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
238	Incremento de conocimientos sobre metodología de la investigación, considerando que la adjuntía diseña supervisiones y elabora informes que responden de la determinación de objetivos de investigación defensorial viables y acordes a las problemáticas complejas de la niñez en el Perú.	Taller sobre metodología de la investigación.	ALTO	REACCIÓN	Aplicar conocimientos durante el diseño y elaboración de informes defensoriales en temas de derechos de la niñez.	Elaborar informes defensoriales considerando aspectos metodológicos de la investigación.	5	TALLER	C1	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
239	Existencia de mayor conocimiento en temas de atención de violencia sexual contra personas menores de edad, desde el enfoque y la actuación jurisdiccional.	Curso sobre atención de la violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes desde el ámbito jurisdiccional.	ALTO	REACCIÓN	Aplicar conocimientos durante el análisis de la actuación de la administración de justicia en la atención de casos de violencia sexual contra la niñez.	Considerar los conocimientos adquiridos en las recomendaciones o informes elaborados sobre el derecho de acceso a la justicia de	4	CURSO	C2	3	0	3	6	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION, Antonio
 Fecha: 27-03-2026 18:20:03 -05:00
 Motivo: Doy Visto Bueno

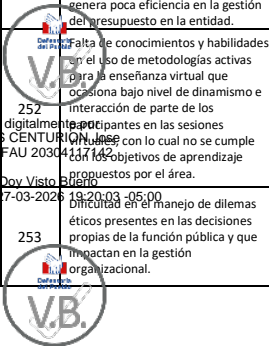
Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE, Jose
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00
 Motivo: Doy Visto Bueno

						niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual.													
240	Incremento de conocimientos sobre la prevención de la violencia escolar, con énfasis en violencia sexual, acorde con la posición institucional que promueve anticiparse a situaciones de vulnerabilidad de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Curso sobre prevención de la violencia escolar, con énfasis en violencia sexual contra estudiantes.	ALTO	REACCIÓN	Aplicar conocimientos durante las actuaciones y los informes de la adjuntía sobre la prevención de la violencia escolar, especialmente, la violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes.	Elaborar informes con base en los conocimientos adquiridos en materia de prevención de la violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes en escuelas.	4	C2	3	0	3	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200		
241	Necesidad de mayor conocimiento en temas de derechos de niñez y adolescencia migrante, para una abordaje mayor en la adjuntía.	Taller sobre derechos de la niñez y adolescencia migrante	INTERMEDIO	REACCIÓN	Aplicar conocimientos durante las actuaciones y los informes de la adjuntía sobre la situación de la niñez y adolescencia migrante.	Elaborar reportes, informes, opiniones considerando los conocimientos adquiridos sobre enfoques y políticas respecto a niñas, niños y adolescentes migrantes.	4	C2	2	0	2	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200		
242	Incremento de conocimientos y habilidades en office avanzado para optimizar el tiempo en la generación de documentos de gran volumen y gestionar información.	Curso en microsoft office avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar diversas herramientas para la gestión de documentos e información.	Aplicar herramientas en la gestión de documentos e información interna y externa que se remite a la Adjuntía para la Niñez y la Adolescencia.	4	C1	3	1	4	PROGRAMAS APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	100	100	200		
243	Necesidad de conocimiento y desarrollo de habilidades prácticas sobre diseño e implementación de bases de datos, así como para el análisis de datos, requeridos para el manejo del sistema del Programa Rompiendo Cadenas.	Curso sobre base de datos ofimática avanzada y power BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar aspectos técnicos del diseño, implementación y gestión de base de datos utilizando power BI, así como técnicas y aplicaciones para optimizar tareas respecto a información recogida en el marco del Programa Rompiendo Cadenas.	Aplicar conocimientos durante el análisis, operación y toma de decisiones basadas en datos, en el marco del Programa Rompiendo Cadenas.	4	C1	3	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200		
244	Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) de acumulación (o devengo), el Prólogo a las NICSP y el Marco Conceptual para la Información Financiera con Propósito General de las Entidades del Sector Público, con vigencia desde el 01 de enero de 2024.	Curso Interpretación y Aplicación de la NIC-SP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Interpretar y aplicar de manera correcta las NIC-SP en los procedimientos contables, financieros y presupuestarios de la entidad	Elaboración y Presentación de los Estados Financieros, conforme a los estándares internacionales	4	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
245	Incremento de conocimientos y habilidades en procedimientos de liquidación de Obras Públicas ya sea ejecutado por administración directa o por contrata; asimismo liquidación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión.	Curso de Liquidación de Obras Públicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos y normativas para la gestión de liquidación de obras públicas,	Liquidación de todos los proyectos de inversión para su incorporación a nivel de los EEEF de la entidad y/o transferencia a terceros	2	C1	2	2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200		

Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION, Antonio
 Antonio FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

246	El desconocimiento de las modificaciones de la Ley de Contrataciones puede originar errores en su aplicación	CURSO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCION , APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos de acuerdo a la Ley de Contraciones del Estado	Analizar y procesar de acuerdo a la normativa vigente, según la Ley de Contrataciones	1	C1	3			3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
247	Dificultades que se presentan en la Aplicación de los sistemas utilizados en la Entidad Publica como el SIGA, SIAF SEACE	CURSO ESPECIALIZADO EN SIAF, SIGA Y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los sistemas utilizados en la Entidad Publica aunque no se utilicen inmediatamente en algun momento es necesario tener el conocimiento.	Mejorar el uso de los sistemas y reducir las dificultades que se presenten en el curso de la Utilizacion de los mismos	1	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
248		CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los variados procesos de modernización que experimenta la administración pública. Fortalecer la capacidad de realizar una adecuada gestión de los recursos públicos en el marco de los sistemas administrativos del estado. Reforzar el pensamiento estratégico y actuar utilizando las herramientas de gestión con un dominio del marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales. 	Fortalecer el desempeño de los servidores y directivos de la OGAF, desarrollando competencias concretas para enfrentar retos administrativos, optimizar recursos y contribuir a la eficiencia y transparencia y generacion de valor para la Entidad y para la sociedad. Así como las mejores prácticas para la implementación de procesos y proyectos, promoviendo la innovación y la mejora continua.	12	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
249	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	CURSO ESPECIALIZADO EN GESTION DE PRESUPUESTO PUBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir los conocimientos en los principios, normativa, estructura y el ciclo completo del presupuesto público peruano (programación multianual, formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación)	no aplica	1	C1	2	1		3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
250	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	11	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
251	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	1	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
252	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la enseñanza virtual que ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en las sesiones con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área.	Taller de Metodologías Activas de Aprendizaje	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de sesiones virtuales dirigida a los profesionales de las diversas áreas de la entidad	0	C1	2	3		5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
253	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	Curso de Ética	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la ética para la función pública	No aplica	0	C1	1	2	2	5	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION, QUINTANA
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

254	Uso básico de las herramientas de Microsoft Office	Microsoft Office Nivel Intermedio (Word, Excel y Power Point)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar el conocimiento de las herramientas informáticas para el desarrollo de documentos.	Elaborar informes, presentaciones y cuadros estadísticos solicitados de mejor calidad.	2	CURSO	C1	3	3	6	PROGRAMAS APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	100	100	200	
255	Desconocimiento del uso de la herramienta Power Bi	Curso de Power Bi (básico)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar el conocimiento para el análisis de datos.	Elaborar informes, tableros (dashboards) interactivos y análisis visuales claros para la toma de decisiones.	2	CURSO	C1	3	3	6		VIRTUAL	3	100	100	200	
256	Actualización en ofimática intermedia para secretarías	Seminario o Diplomado de Alta Especialización Tecnológica para Secretarías	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar el conocimiento para el desarrollo de sus labores relacionadas a la ofimática.	Gestión de información y documentación digital, automatización de procesos, dominio de herramientas digitales y uso eficiente de la tecnología.	1	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
257	Actualización de las técnicas legislativas	Técnica legislativa y análisis de impacto regulatorio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar el conocimiento para realizar una correcta opinión, creación e impulso de normativas.	Crear, evaluar y mejorar las normas para asegurar su eficiencia, costo-beneficio y calidad.	2	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
258	Actualización en gestión pública	Curso o Programa de Especialización en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar las capacidades y competencias necesarias para conocer las normas, conceptos y procedimientos necesarios para asesorar o laborar de manera eficiente en una gestión pública moderna, eficaz y eficiente.	Potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y procedimientos en el Estado.	2	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
259	Desconocimiento sobre plataforma sobre ejecución presupuestal	Capacitación sobre Ejecución Presupuestal (Consulta amigable)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal que realiza el Estado.	Brindar información actualizada de la ejecución presupuestal para facilitar la elaboración de reportes de seguimiento que permitan la toma de decisiones.	2	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
260	Desconocimiento del uso del Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI)	Capacitación sobre Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Realizar el seguimiento de las inversiones públicas e integrar información de las diferentes fases del ciclo de inversión que realiza el Estado.	Brindar información actualizada de las inversiones con la finalidad de facilitar la elaboración de reportes de seguimiento que permitan la toma de decisiones.	2	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
261	Dificultades en la gestión de casos vinculados al derecho a la salud	Capacitación en Gestión en salud pública.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar aspectos de la gestión pública en salud para una idónea atención de casos vinculados a la salud.	Atender los casos vinculados al derecho a la salud de manera idónea.	4	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
262	Existencia de casos vinculados a derechos laborales individuales que requieren mayor conocimiento técnico-legal.	Capacitación en Derecho laboral individual.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manejar el contenido y mecanismos de defensa de los derechos laborales individuales para la mejor defensa.	Atender los casos vinculados a los derechos laborales individuales de manera eficiente.	4	CURSO	C1	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

263	Poco conocimiento de estrategias o técnicas para atender a personas recurrentes con diversos caracteres o temperamentos	Estrategias o técnicas para la atención de calidad a la ciudadanía.	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las estrategias o técnicas de atención de calidad a la ciudadanía para un mejor servicio Defensorial.	Brindar atención de calidad y con calidez a la ciudadanía.	4	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRT UAL	3	100	100	200
264	Poco conocimiento de los principios y componentes de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	Capacitación en Gestión de Riesgos y Desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer a profundidad los principios y componentes de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres para nuestras intervenciones defensoriales en defensa del derecho a la vida e integridad.	Supervisar preventivamente el cumplimiento de los principios y componentes de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	4	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRT UAL	3	100	100	200
265	Poco conocimiento de los principios y contenido del derecho administrativo	Capacitación en Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar la Ley 27444 y el silencio administrativo para la defensa de los derechos ciudadanos en el ámbito administrativo	Atender los casos vinculados al derecho administrativo de manera eficiente.	4	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
266	Poco conocimiento del derecho constitucional y procesal constitucional, como de la jurisprudencia en derechos fundamentales.	Capacitación en Derecho Constitucional y Procesal Constitucional.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar el Derechos Constitucional y Procesal Constitucional, así como la jurisprudencia relevante, para una mejor defensa de los derechos fundamentales.	Defender proactivamente los derechos fundamentales conociendo los estándares contenidos en la jurisprudencia constitucional e interamericana.	4	CURSO	C1	3	3		6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRT UAL	3	100	100	200
267	Poco conocimiento de los derechos humanos y fundamentales, principalmente para saber cuándo estamos ante una afectación o una vulneración.	Capacitación en Derechos Humanos.	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender sobre el contenido, fundamentos y límites de los derechos fundamentales para fortalecer nuestra defensa de derechos.	Identificar y defender proactivamente los derechos humanos conociendo el contenido, fundamentos, límites y mecanismos de protección.	4	CURSO	C1	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRT UAL	3	100	100	200
268	Poco conocimiento en la elaboración de informes y manejo de diversos sistemas para la adquisición de compras mayores a 8 UIT	Curso en Contrataciones Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas para la correcta formulación de informes técnicos	Formular informes técnicos, realizar compras mayores a 8 UIT	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
	Brechas en capacitación continua y especializada del personal en políticas sociales actuales, tales como atención a personas con discapacidad, violencia contra las mujeres y población migrante y conflictos sociales, lo que dificulta la actualización de conocimientos técnicos y el cumplimiento óptimo de las metas institucionales.	Curso de atención integral con enfoque de derechos a personas con discapacidad, víctimas de violencia, población migrante y gestión de conflictos sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las competencias técnicas y operativas del equipo para brindar una atención defensorial especializada, oportuna y eficaz, mejorando la calidad del servicio, la gestión de casos y el logro de los objetivos y metas institucionales.	Que el equipo logre intervenciones defensoriales más eficientes y consistentes, con adecuada aplicación normativa y enfoque de derechos, reflejadas en mejores resultados de atención, menor reproceso y mayor impacto en la protección de derechos.	2	CURSO	C2	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRT UAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:06 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

270	Necesidad de fortalecer los conocimientos en el registro de operaciones presupuestales y financieras en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), a fin de optimizar la ejecución del gasto público	Curso de Manejo del SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para el registro de operaciones presupuestales, contables y financieras en el SIAF.	Registrar correctamente las operaciones en el SIAF conforme a la normativa vigente y dentro de los plazos establecidos.	3	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
271	Oportunidad de mejora en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) para optimizar la gestión logística y patrimonial de la entidad.	Curso de Gestión Administrativa en el SIGA-MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos de gestión logística, patrimonial y de tesorería en el SIGA-MEF.	Gestionar adecuadamente los requerimientos logísticos y patrimoniales mediante el SIGA-MEF, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	3	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
272	Necesidad de reforzar los conocimientos y habilidades en el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), para una adecuada publicación y seguimiento de los procesos de contratación.	Curso de Gestión de Contrataciones Públicas – SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procedimientos de registro y publicación de procesos de contratación en el SEACE.	Publicar y gestionar correctamente los procesos de contratación en el SEACE, garantizando la transparencia y el cumplimiento normativo.	3	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
273	Oportunidad de optimizar el uso de los sistemas internos de la Defensoría del Pueblo (módulo de gestión de eventos) para mejorar el registro y control de las actividades institucionales.	Taller sobre Uso del Módulo de Gestión de Eventos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las funcionalidades del módulo de gestión de eventos de la Defensoría del Pueblo.	Registrar y administrar los eventos institucionales en el sistema interno de manera oportuna y ordenada.	11	CURSO	C1	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
274	Necesidad de actualizar los conocimientos sobre el procedimiento de rendición de encargos, con la finalidad de fortalecer su correcta presentación.	Curso sobre Procedimiento de Rendición de Encargos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las etapas y requisitos del procedimiento de rendición de encargos.	Presentar adecuadamente las rendiciones de encargos conforme a la normativa interna vigente.	8	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
275	Oportunidad de mejora en la aplicación de las pautas de trámite documentario, para optimizar los tiempos de atención de los documentos administrativos.	Taller sobre Trámite Documentario	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las pautas y procedimientos del trámite documentario institucional.	Aplicar correctamente los procedimientos de trámite documentario, reduciendo los tiempos de atención de los documentos.	3	CURSO	C1	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
276	Necesidad de fortalecer los conocimientos en Derecho Constitucional y Derechos Humanos para su adecuada aplicación en el ejercicio de la función pública.	Curso de Derecho Constitucional y Derechos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los principios del Derecho Constitucional y los Derechos Humanos aplicables a la función pública.	Aplicar los principios constitucionales y de derechos humanos en el desarrollo de las funciones institucionales.	11	CURSO	C1	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
277	Oportunidad de fortalecer los conocimientos en gestión pública para mejorar la planificación y ejecución de las actividades institucionales.	Curso de Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los principios y procesos de la gestión pública.	Aplicar los principios de la gestión pública en el desarrollo de las actividades administrativas de la entidad.	11	CURSO	C1	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
278	Oportunidad de reforzar las competencias del personal en la atención a personas con discapacidad, mediante el conocimiento de los ajustes	Taller sobre Ajustes Razonables y Protocolos de Atención a Personas con Discapacidad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer los ajustes razonables y los protocolos institucionales para la atención a personas con discapacidad.	Brindar una atención adecuada e inclusiva a las personas con discapacidad conforme	11	CURSO	C2	3	3	2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION, Antonio FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE, Jose Alcides FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	razonables y los protocolos institucionales.					a los protocolos institucionales.													
279	Necesidad de fortalecer las competencias comunicativas en lenguas originarias (quechua y aimara) para mejorar la atención a la ciudadanía.	Curso de Lenguas Originarias (Quechua y Aimara)	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades básicas de comunicación en quechua y aimara.	Brindar atención básica en lenguas originarias a los ciudadanos que lo requieran.	11	CURSO	C1	2	2	2	6	GENERALES	VIRT UAL	3	100	100	200
280	Oportunidad de desarrollar habilidades en lengua de señas peruana para una atención inclusiva a personas con discapacidad auditiva.	Curso de Lengua de Señas Peruana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Identificar los elementos básicos de la lengua de señas peruana para la comunicación con personas con discapacidad auditiva.	Brindar atención básica en lengua de señas peruana a las personas con discapacidad auditiva.	11	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRT UAL	3	100	100	200
281	Oportunidad de fortalecer las competencias en el uso de herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) para optimizar la elaboración de documentos, reportes y presentaciones institucionales.	Curso de Ofimática Aplicada a la Gestión Pública	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en el uso de herramientas de ofimática para la elaboración de documentos.	Elaborar documentos, reportes y presentaciones institucionales utilizando adecuadamente las herramientas de ofimática, mejorando la calidad y oportunidad de la información.	11	CURSO	C1	2	2	2	6	PROGRAM AS APLICATIV OS INFORMATI COS	VIRT UAL	3	100	100	200
282	Limitaciones en la aplicación de metodologías especializadas para la supervisión de políticas públicas dirigidas a niños y adolescentes en situación de pobreza o con progenitores privados de libertad, lo cual afecta la calidad técnica de los informes institucionales y recomendaciones defensoriales emitidas por el Programa	Curso especializado en supervisión de políticas públicas con enfoque de derechos de la niñez	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar metodologías especializadas de supervisión de políticas públicas con enfoque de derechos de la niñez en contextos de vulnerabilidad.	Elaborar informes institucionales y recomendaciones defensoriales sustentados en estándares nacionales e internacionales de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes		CURSO	C1	2	3		5	GENERALES	VIRT UAL	3	100	100	200
283	Dificultades en la incorporación del enfoque diferenciado y del principio del interés superior del niño en la elaboración de documentos técnicos y opiniones institucionales, lo cual limita la consistencia jurídica y técnica de los pronunciamientos del Programa.	Taller especializado en aplicación del principio del interés superior del niño y enfoque diferenciado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Comprender los estándares jurídicos nacionales e internacionales sobre el principio del interés superior del niño y el enfoque diferenciado.	Incorporar el enfoque diferenciado y el principio del interés superior del niño en la elaboración de informes, lineamientos y recomendaciones defensoriales.		CURSO	C2	3	2		5	MATERIAS TRANSVER SALES	VIRT UAL	3	100	100	200
284	Limitaciones en el seguimiento y monitoreo de la implementación de recomendaciones defensoriales formuladas a entidades públicas, lo cual dificulta la medición del impacto de las acciones del Programa.	Curso de seguimiento y evaluación de recomendaciones y políticas públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar herramientas de seguimiento y evaluación para la medición del cumplimiento de recomendaciones defensoriales.	Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan verificar el cumplimiento y el impacto de las recomendaciones emitidas por el Programa.		CURSO	C1	3	3		6	POLÍTICAS SECTORIAL ES	VIRT UAL	3	100	100	200
285	Limitaciones en la organización, sistematización y gestión estructurada de la información generada por el Programa (reportes, alertas, y seguimiento de casos), lo cual dificulta el análisis integral de datos y la toma de decisiones estratégicas	Curso de aspectos teóricos y prácticos de gestión de bases de datos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIEN TOS Y HABILIDADES)	Comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la gestión de bases de datos para la organización y sistematización de información institucional.	Organizar y estructurar bases de datos del Programa que permitan optimizar la generación de reportes y el análisis de información estratégica.		CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTR ATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRT UAL	3	100	100	200
286	Limitaciones en la visualización de bases de datos dinámico de información estadística vinculada a la supervisión del cumplimiento de políticas públicas, lo cual afecta la elaboración de reportes ejecutivos con enfoque estratégico.	Curso de Power BI – Nivel básico para análisis y visualización de datos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar herramientas básicas de Power BI para la visualización y análisis de datos institucionales.	Elaborar paneles de control y reportes visuales que faciliten el análisis y la toma de decisiones en el Programa.		CURSO	C1	3	3		6	PROGRAM AS APLICATIV OS INFORMATI COS	VIRT UAL	3	100	100	200
287	Dechas en el manejo avanzado de hojas de cálculo y herramientas estadísticas para el procesamiento de información cuantitativa relacionada	Curso de Ofimática avanzada: Excel y hojas de	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar herramientas avanzadas de Excel y software estadístico para el	Elaborar análisis estadísticos e indicadores que fortalezcan la supervisión y el		CURSO	C1	3	3		6	PROGRAM AS APLICATIV OS	VIRT UAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:08

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

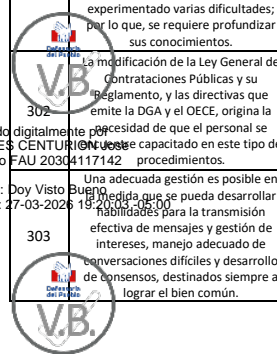
	con supervisiones, seguimiento de recomendaciones y generación de indicadores.	cálculo con uso de software estadístico			procesamiento y análisis de datos institucionales.	seguimiento de recomendaciones defensoriales.							OS INFORMATI COS					
288	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso en Redacción efectiva en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaboren oficinas de pedidos de información y formulación de recomendaciones sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	5	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
289	Insuficiente conocimiento y actualización normativa en Derecho de la Niñez y Adolescencia por parte del personal, lo que afecta la correcta atención de casos y el cumplimiento oportuno de metas institucionales.	Curso Derechos de la Niñez y Adolescencia	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecimiento de conocimientos y capacidades para proteger, promover y garantizar los derechos fundamentales de personas menores de 18 años, bajo el enfoque de protección integral.	Apliquen correctamente la normativa vigente en Derecho de la Niñez y Adolescencia en cada caso atendido, mejore la calidad técnica de los informes, recomendaciones y actuaciones, reduzca errores y observaciones en la atención de los casos.	5	C2	3	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200	
290	Insuficiente desarrollo de competencias en gestión de conflictos y diálogo en el personal del área, lo que limita el cumplimiento efectivo de las metas institucionales.	Curso en Conflictos sociales y dialogo.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecimiento de capacidades del equipo, no solo comprenda los conceptos teóricos, sino que sea capaz de aplicar herramientas prácticas para prevenir, gestionar y transformar conflictos, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las metas del área.	Identifique oportunamente situaciones de conflicto, analice causas, actores e intereses antes de que el conflicto escale, aplique técnicas adecuadas de resolución y transformación de conflictos. Asimismo, practique la escucha activa, utilice comunicación asertiva y no violenta y genere espacios de diálogo constructivo con colegas y actores externos.	5	C1	3	2	3	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200	
291	Falta de actualización normativa y la ausencia de capacitación sistemática en responsabilidad funcionaria, lo que genera interpretaciones incorrectas de la normativa y una gestión menos eficiente.	Curso de Responsabilidad Funcionaria	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecimiento del equipo jurídico fortalezca y actualice sus conocimientos en materia de responsabilidad funcionaria, régimen disciplinario y normativa administrativa aplicable al ejercicio de la función pública.	Aplique una mejora tangible en la gestión de casos relacionados con responsabilidad funcionaria y cumplimiento normativo	5	C1	3	1	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
292	Falta de implementación de la modernización de la Gestión Pública, y herramientas necesarias para adaptar la estructura organizacional y el sistema de archivos a las demandas actuales	Taller en Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Tener en cuenta que es muy importante cumplir con el aspecto legal mediante la digitalización y el "cero papel".	Disponibilidad de documentos e información necesaria en el menor tiempo posible, optimizando los tiempos de atención al ciudadano y al equipo de trabajo	2	C1	2	3	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
293	Insuficiente efectividad en los mecanismos de convocatoria para las actividades de promoción de derechos, lo que limita la participación del público objetivo y afecta el cumplimiento de las metas institucionales	Taller sobre estrategias para una convocatoria efectiva en la Programación de APDs	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar mejores estrategias de convocatoria efectivas, inclusivas y articuladas con actores locales, que permitan mejorar la participación ciudadana y asegurar el cumplimiento de las metas de promoción de derechos.	Implementar mejores y eficientes estrategias de convocatoria, evidenciada en un incremento de la participación del público objetivo, el cumplimiento de metas de asistencia y una mayor articulación con actores locales en las APDs	1	C1	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200	
	Limitadas capacidades técnicas del personal para elaborar, analizar e interpretar informes de Monitoreo y Evaluación de cumplimiento de metas institucionales	Capacitación sobre informe de Monitoreo y Evaluación, con el objetivo de analizar el cumplimiento de metas institucionales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Elaborar, analizar e interpretar eficazmente los informes de Monitoreo y Evaluación, permitiendo identificar brechas en el cumplimiento de metas institucionales y proponer acciones correctivas oportunas	Demostrar una mejora en la elaboración y análisis de los informes de Monitoreo y Evaluación, evidenciada en informes técnicamente consistentes, orientados a la toma de decisiones contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	1	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
295	Dificultad en el manejo de las nuevas herramientas y mecanismos del Sistema de Gestión Documental, lo que	Curso de actualización de las nuevas herramientas y mecanismos del Sistema de Gestión Documental-SGD	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	Manipular adecuada y eficientemente las nuevas herramientas y mecanismos del Sistema de Gestión Documental, que	Evidenciar una mejora en el uso del Sistema de Gestión Documental, la misma que se demuestre en la reducción de tiempos de tramitación, el cumplimiento de plazos	1	C1	1	2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL	VIRTUAL	3	100	100	200	

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00

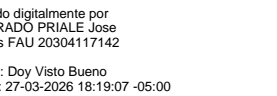
Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	genera algunos retrasos en la tramitación documentaria.			TOS Y HABILIDADES)	contribuya a la mejora de la tramitación documentaria.	administrativos y un mayor control de los documentos, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales								ESTADO PERUANO					
296	Constante modificación de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, directivas que emite la DGA y el OECE, que origina la necesidad de que el personal se encuentre constantemente capacitado.	Taller Práctico en Gestión de las Contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y profesionales del sector público, a través del desarrollo de casos reales. En particular, en tres aspectos clave del proceso de abastecimiento: la segmentación de las contrataciones, la evaluación y calificación de ofertas, y la ejecución contractual. Estas fases son determinantes para asegurar la transparencia, eficiencia y oportunidad en la provisión de bienes, servicios y obras públicas.	Demuestre dominio en materia de contrataciones públicas.	15		C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
297	El cambio de la normatividad en contrataciones públicas, ha afectado mas a la fase de actos preparatorios; por lo que, se requiere fortalecer las capacidades en estos actos.	Actuaciones preparatorias y su incidencia en los procedimientos de selección.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y profesionales del sector público, priorizando las acciones que dan inicio a la contratación pública, desde la elaboración de requerimientos (Términos de referencia o Especificaciones Técnicas), pasando por la segmentación, indagación con el mercado, elaboración de la estrategia de contratación, determinación de la cuantía y aprobación del expediente de contratación.	Conocimiento amplio respecto a las acciones para la elaboración de los actos preparatorios.	13		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
298	El cambio de la normatividad en contrataciones públicas, también ha afectado a las contrataciones menores a 8 UITs, requiriendo que el personal se encuentre debidamente capacitado.	Taller práctico en gestión de Contratos Menores	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades técnicas y cognitivas de los funcionarios y profesionales del sector público, para gestionar las contrataciones menores a 8 UITs, logrando gestionarlas con eficiencia y eficacia, teniendo en cuenta el principio de valor por dinero.	Conocimiento amplio respecto a las gestión de contratos menores.	13		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
299	El cambio de la normatividad en contrataciones públicas, aunado a las recomendaciones de las auditorias, refleja una necesidad de que el personal se encuentre debidamente capacitado.	Contrataciones con el Estado: Ejecución Contractual	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades técnicas y cognitivas de los funcionarios y profesionales del sector público, para gestionar las contrataciones derivadas de procedimientos de selección y de contrataciones menores a 8 UITs, en la fase de ejecución contractual, gestionando el pago de las prestaciones, la gestión de perfeccionamiento de los contratos, las controversias, ampliaciones, reducciones, contratos complementarios, entre otros.	Conocimiento amplio respecto a la fase de ejecución contractual.	13		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
300	El cambio de la normatividad en contrataciones públicas, y la implementación de la ejecución de obras, hace necesario que el personal de Logística, requiera actualizar sus capacidades.	Gestión de Obras Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades técnicas y cognitivas de los funcionarios y profesionales del sector público, para gestionar las contrataciones derivadas de procedimientos de selección y de contrataciones menores a 8 UITs, referidas a la gestión de obras que ejecuta la Entidad.	Conocimiento amplio respecto a la gestión de contrataciones de obras.	13		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
301	En el desarrollo de los procedimientos de selección, los evaluadores (oficiales de compra y miembros de comités), han experimentado varias dificultades; por lo que, se requiere profundizar sus conocimientos.	Evaluación de ofertas en los procedimientos de selección competitivos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer las capacidades técnicas y cognitivas de los funcionarios y profesionales evaluadores (oficiales de compra y miembros de comités) para desarrollar con éxito los procedimientos de selección competitivos.	Conocimiento amplio respecto a la gestión de procedimientos de selección competitivos.	13		C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
302	La modificación de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, y las directivas que emite la DGA y el OECE, origina la necesidad de que el personal se encuentre capacitado en este tipo de procedimientos.	Procedimientos de selección no competitivos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades técnicas y cognitivas de los funcionarios y profesionales para gestionar las contrataciones a través de procedimientos de selección no competitivos.	Conocimiento amplio respecto a la gestión de procedimientos de selección no competitivos.	13		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
303	Una adecuada gestión es posible en el mundo actual, siempre que se pueda desarrollar habilidades para la transmisión efectiva de mensajes y gestión de intereses, manejo adecuado de conversaciones difíciles y desarrollo de consensos, destinados siempre a lograr el bien común.	Habilidades Blandas en la Gestión Pública.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Competencias de autoliderazgo y habilidades de gestión, orientadas al cuidado de las relaciones interpersonales.	Mejora de la comunicación oral y escrita y elevación del clima laboral en la Oficina.	15		C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:20:05 -05:00



Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

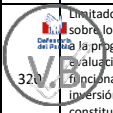


304	Limitación en la redacción de las sumillas de los casos, oficios, cartas entre otros documentos, lo que genera obsección y retrasos en los casos asignados.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer las competencias en redacción para la elaboración clara, precisa y técnica de documentos defensoriales.	Elaborar documentos sin errores de redacción y dentro del plazo de atención establecido.	6	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
305	Insuficiente actualización en la normativa vigente y sus modificatorias en materia de movilidad humana, lo que puede afectar la correcta orientación, análisis y formulación de recomendaciones en los casos atendidos.	Capacitación en legislación sobre movilidad humana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar conocimientos sobre la normativa vigente y sus modificatorias en materia de movilidad humana.	Brindar orientación adecuada y emitir recomendaciones conforme a la normativa vigente y criterios actualizados.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
306	Limitado conocimiento del marco normativo, las etapas y procedimientos de los proyectos de inversión pública, lo que dificulta la adecuada supervisión y evaluación en el ámbito de la competencia de la Defensoría.	Capacitación en proyectos de inversión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las etapas, procedimientos y marco normativo aplicable a los proyectos de inversión pública.	Realizar análisis y supervisiones técnicas de proyectos de inversión pública conforme a la normativa vigente.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
307	Insuficiente conocimiento de los procedimientos administrativos, disciplinarios y sancionadores, que puede generar impresiones en el análisis legal y en la emisión de recomendaciones defensoriales.	Curso sobre procedimientos administrativos disciplinarios y sancionadores	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el marco normativo, etapas y garantías del procedimiento administrativo disciplinario y sancionador.	Emitir recomendaciones y realizar supervisiones conforme a los principios y normas del procedimiento administrativo disciplinario.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
308	Exposición constante a situaciones sensibles y conflictivas durante la atención de casos, lo que puede generar desgaste emocional y afectar la calidad de la intervención defensorial.	Curso de inteligencia emocional	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y aplicar estrategias de inteligencia emocional para el manejo adecuado de situaciones complejas durante la atención a usuarios.	Brindar atención profesional, empática y equilibrada en situaciones de alta carga emocional, mejorando la calidad del servicio defensorial.	5	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
309	Limitado conocimiento en la conducción de mesas de diálogo.	Media training para la conducción de mesas de diálogo en contextos de conflictos sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en comunicación estratégica, manejo de mensajes clave, gestión de situaciones críticas y técnicas de moderación en espacios de diálogo multiactor.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal para la adecuada conducción de mesas de diálogo.	6	CURSO	C1	3	2		5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
310	Limitado conocimiento en el monitoreo de medios de comunicación.	Monitoreo de medios para la alerta temprana de conflictos sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades para identificar narrativas de riesgo, analizar tendencias informativas y generar insumos estratégicos para la prevención de conflictos sociales.	Fortalecer las capacidades técnicas para el monitoreo estratégico de medios como herramienta de alerta temprana.	6	CURSO	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
311	Limitado conocimiento actualizado sobre los procedimientos vinculados a la programación, formulación, evaluación, ejecución y funcionamiento de los proyectos de inversión pública, aspectos que constituyen ejes centrales en los temas abordados en las mesas de diálogo.	Ciclo de Inversión Pública: programación, formulación, ejecución y seguimiento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar competencias para analizar técnicamente proyectos de inversión pública y su vinculación con compromisos asumidos en espacios de diálogo.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal en materia de ciclo de inversión pública, a fin de optimizar la gestión de cumplimiento de acuerdos suscritos en procesos de diálogo.	6	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
312	Evidencia la necesidad de fortalecer las capacidades profesionales para el análisis táctico de situaciones oportunas en escenarios de conflictividad social, lo que puede limitar la eficacia en la canalización institucional de las demandas ciudadanas y en la prevención de riesgos de escalamiento.	Análisis Estratégico e Intervención en Conflictos Sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer competencias para el análisis situacional de la conflictividad social, la planificación de intervenciones preventivas y la conducción estratégica de procesos de diálogo multiactor.	Los comisionados serán capaces de aplicar técnicas para la prevención, mediación y gestión de diálogo bajo estándares internacionales, permitiendo que las intervenciones logren establecer espacios de diálogo bien gestionados, los cuales sean formales y caducan a la implementación efectiva de los acuerdos y consensos.	6	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por
 FLORES-CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:05
 soft: 19:20:05

Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft:
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

313	Se observa la necesidad de consolidar mecanismos sistemáticos para la identificación temprana de alertas sociales y el mapeo dinámico de actores clave, lo que puede afectar la capacidad de intervención preventiva en contextos vinculados a proyectos e inversión pública.	Gestión Social y Prevención de Conflictos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer conocimientos en análisis territorial, vigilancia de derechos y gestión social vinculada a proyectos de inversión pública, incorporando herramientas para el monitoreo preventivo y la articulación institucional.	El personal será capaz conocer, diseñar y ejecutar planes de monitoreo preventivo y mapas de actores dinámicos, logrando identificar alertas tempranas antes de la escalada del conflicto, facilitando una articulación multiactor más sólida para la implementación de políticas públicas y proyectos privados.	6	C1	3	2	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
314	Insuficiente actualización en la normativa vigente y sus modificatorias en materia de movilidad humana, lo que puede afectar la correcta orientación, análisis y formulación de recomendaciones en los casos atendidos.	Capacitación en legislación sobre movilidad humana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar conocimientos sobre la normativa vigente y sus modificatorias en materia de movilidad humana.	Brindar orientación adecuada y emitir recomendaciones conforme a la normativa vigente y criterios actualizados.	2	C1	3	3	3	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
315	Limitado conocimiento del marco normativo, las etapas y procedimientos de los proyectos de inversión pública, lo que dificulta la adecuada supervisión y evaluación en el ámbito de la competencia de la Defensoría.	Capacitación en proyectos de inversión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las etapas, procedimientos y marco normativo aplicable a los proyectos de inversión pública.	Realizar análisis y supervisiones técnicas de proyectos de inversión pública conforme a la normativa vigente.	5	C1	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
316	Insuficiente conocimiento de los procedimientos administrativos, disciplinarios y sancionadores, que puede generar imprecisiones en el análisis legal y en la emisión de recomendaciones defensoriales.	Curso sobre procedimientos administrativos disciplinarios y sancionadores	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el marco normativo, etapas y garantías del procedimiento administrativo disciplinario y sancionador.	Emitir recomendaciones y realizar supervisiones conforme a los principios y normas del procedimiento administrativo disciplinario.	5	C1	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
317	Exposición constante a situaciones sensibles y conflictivas durante la atención de casos, lo que puede generar desgaste emocional y afectar la calidad de la intervención defensorial.	Curso de inteligencia emocional	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y aplicar estrategias de inteligencia emocional para el manejo adecuado de situaciones complejas durante la atención a usuarios.	Brindar atención profesional, empática y equilibrada en situaciones de alta carga emocional, mejorando la calidad del servicio defensorial.	5	C1	2	3	3	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
318	Limitado conocimiento en la conducción de mesas de diálogo.	Media training para la conducción de mesas de diálogo en contextos de conflictos sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en comunicación estratégica, manejo de mensajes clave, gestión de situaciones críticas y técnicas de moderación en espacios de diálogo multiactor.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal para la adecuada conducción de mesas de diálogo.	6	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
319	Limitado conocimiento en el monitoreo de medios de comunicación.	Monitoreo de medios para la alerta temprana de conflictos sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades para identificar narrativas de riesgo, analizar tendencias informativas y generar insumos estratégicos para la prevención de conflictos sociales.	Fortalecer las capacidades técnicas para el monitoreo estratégico de medios como herramienta de alerta temprana.	6	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
320	Limitado conocimiento actualizado sobre los procedimientos vinculados a la programación, formulación, evaluación, ejecución y funcionamiento de los proyectos de inversión pública, aspectos que constituyen ejes centrales en los casos abordados en las mesas de diálogo.	Ciclo de Inversión Pública: programación, formulación, ejecución y seguimiento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar competencias para analizar técnicamente proyectos de inversión pública y su vinculación con compromisos asumidos en espacios de diálogo.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal en materia de ciclo de inversión pública, a fin de optimizar la gestión de cumplimiento de acuerdos suscritos en procesos de diálogo.	6	C1	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
321	Insuficiente conocimiento de los procedimientos administrativos, disciplinarios y sancionadores, que puede generar imprecisiones en el análisis legal y en la emisión de recomendaciones defensoriales.	Curso sobre procedimientos administrativos disciplinarios y sancionadores	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el marco normativo, etapas y garantías del procedimiento administrativo disciplinario y sancionador.	Emitir recomendaciones y realizar supervisiones conforme a los principios y normas del procedimiento administrativo disciplinario.	5	C1	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION, Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE, Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

322	Exposición constante a situaciones sensibles y conflictivas durante la atención de casos, lo que puede generar desgaste emocional y afectar la calidad de la intervención defensorial.	Curso de inteligencia emocional	INTE RME DIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y aplicar estrategias de inteligencia emocional para el manejo adecuado de situaciones complejas durante la atención a usuarios.	Brindar atención profesional, empática y equilibrada en situaciones de alta carga emocional, mejorando la calidad del servicio defensorial.	5	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	100	100	200
323	Limitado conocimiento en la conducción de mesas de diálogo.	Media training para la conducción de mesas de diálogo en contextos de conflictos sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en comunicación estratégica, manejo de mensajes clave, gestión de situaciones críticas y técnicas de moderación en espacios de diálogo multiactor.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal para la adecuada conducción de mesas de diálogo.	6	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
324	Limitado conocimiento en el monitoreo de medios de comunicación.	Monitoreo de medios para la alerta temprana de conflictos sociales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades para identificar narrativas de riesgo, analizar tendencias informativas y generar insumos estratégicos para la prevención de conflictos sociales.	Fortalecer las capacidades técnicas para el monitoreo estratégico de medios como herramienta de alerta temprana.	6	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
325	Limitado conocimiento actualizado sobre los procedimientos vinculados a la programación, formulación, evaluación, ejecución y funcionamiento de los proyectos de inversión pública, aspectos que constituyen ejes centrales en los temas abordados en las mesas de diálogo.	Ciclo de Inversión Pública: programación, formulación, ejecución y seguimiento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar competencias para analizar técnicamente proyectos de inversión pública y su vinculación con compromisos asumidos en espacios de diálogo.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal en materia de ciclo de inversión pública, a fin de optimizar la gestión de cumplimiento de acuerdos suscritos en procesos de diálogo.	6	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
326	Se evidencia la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales para el análisis táctico y la intervención oportuna en escenarios de conflictividad social, lo que puede limitar la eficacia en la canalización institucional de las demandas ciudadanas y en la prevención de riesgos de escalamiento.	Análisis Estratégico e Intervención en Conflictos Sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer competencias para el análisis situacional de la conflictividad social, la planificación de intervenciones preventivas y la conducción estratégica de procesos de diálogo multiactor.	Los comisionados serán capaces de aplicar técnicas para la prevención, mediación y gestión de diálogo bajo estándares internacionales, permitiendo que las intervenciones logren establecer espacios de dialogo bien gestionados, los cuales sean formales y coadyuben a la implementación efectiva de los acuerdos y consensos.	6	CURSO	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	3	100	100	200
327	Se observa la necesidad de consolidar mecanismos sistemáticos para la identificación temprana de alertas sociales y el mapeo dinámico de actores clave, lo que puede afectar la capacidad de intervención preventiva en contextos vinculados a proyectos e inversión pública.	Gestión Social y Prevención de Conflictos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer conocimientos en análisis territorial, vigilancia de derechos y gestión social vinculada a proyectos de inversión pública, incorporando herramientas para el monitoreo preventivo y la articulación institucional.	El personal será capaz conocer, diseñar y ejecutar planes de monitoreo preventivo y mapas de actores dinámicos, logrando identificar alertas tempranas antes de la escalada del conflicto, facilitando una articulación multiactor más sólida para la implementación de políticas públicas y proyectos privados.	6	CURSO	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
328	Cambio constante del Sistema de "Rompiendo Cadenas" que desconoce el personal para la atención de casos.	Capacitación en Actualización del Sistema de "Rompiendo cadenas" de la Defensoría del Pueblo	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el uso del sistema para el registro de la atención de los casos de Rompiendo Cadenas	Registrar las actividades de manera correcta en el Sistema e identificar correctamente los casos de mayor vulnerabilidad de niños, niñas y adolescentes para su atención.	8	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	100	100	200
329	Substituciones mas quejadas son las Municipalidades, en las cuales se ventila temas de procedimientos administrativos y Procedimientos Administrativos Sancionadores - PAS por lo que se necesita actualización en las ultimas disposiciones.	Capacitación: Actualización sobre Procedimiento administrativo y Procedimientos administrativo sancionador	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y entender las nuevas modificatorias y tendencias en el proceso administrativo y PAS	Elaborar actuaciones de persuasión con la legislación y jurisprudencia actualizada que influya en la atención de casos	5	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
330	El personal administrativo debe actualizar sus conocimientos respecto de los sistemas de gestión del MEF, como el	Taller: Actualización en el manejo del SIGA MEF	Medio	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el uso del sistema del SIGA MEF	Elaborar los requerimientos de la Oficina en el SIGA MEF	2	TALLER	C1		3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL	VIRTUAL	3	100	100	200

Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

	SIGA- MEF para la gestión de los requerimientos institucionales													ESTADO PERUANO					
331	Necesidad de conocimientos sobre gestión pública con enfoque actualizados.	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y técnicas para llevar a cabo las actividades relacionadas a la gestión pública aplicando conocimientos actualizados	Mejorar la gestión del personal de la Secretaría General .	4		C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
332	Requerimos mejorar el conocimiento sobre el Procedimiento Administrativo Disciplinario .	Proceso Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejar información adecuada sobre el derecho administrativo disciplinario	Mejorar la intervención de la Secretaría General en el análisis y evaluación de los casos en los que tome conocimiento.	4		C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
333	Afianzar los conocimientos sobre el manejo del SIGA-MEF (Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas)	Curso especializado SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer metodologías y el proceso para el registros de Pedidos de Bienes y Servicios que la Secretaría General genere.	Mejora de la gestión administrativa	2		C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	100	100	200
334	Mejorar los conocimientos sobre el enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores. Tal como lo requieren la CGR y la SIP de la PCM	Integridad en la función pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar con mayor nivel los conocimientos sobre la ética e integridad en la función pública	Desarrollar con mayor énfasis las actividades que la oficina debe ejecutar en la entidad	4		C2	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200
335	Fortalecer los conocimientos , respecto del Sistema de Control Interno (SCI) a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y promover una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente	Curso en Sistemas de Control	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y aplicar los Sistemas de Control en las labores diarias	Asegurar que la actuación de los funcionarios se ajusten a la legalidad y procedimientos	4		C2	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	100	100	200



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

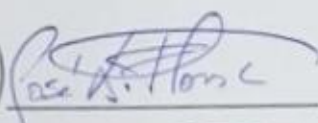
ACTA DE VALIDACIÓN PDP 2026 COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN 2023-2026

A los trece días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, en el auditorio de la Defensoría del Pueblo nos reunimos los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Defensoría del Pueblo, conformado mediante Resolución de Secretaria General N° 054-2023/DP-SG, dejando constancia de lo siguiente:

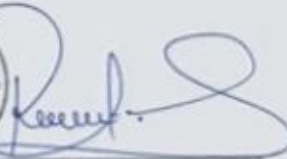
1. La Oficina de Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina General de Recursos Humanos presentó el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas y la Matriz PDP para el periodo 2026, donde se detallan las capacitaciones propuestas para el presente periodo, los mismos que fueron formulados a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, que recoge las necesidades de conocimiento de las unidades funcionales y de la institución, con el propósito de fortalecer las capacidades y competencias de los servidores. De este modo, se busca garantizar un desarrollo continuo y alineado con los objetivos institucionales.
2. Se han revisado las 25 capacitaciones propuestas por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, las cuales forman parte de la Matriz PDP 2026, verificando que las acciones incluidas en dicha matriz son pertinentes para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad y están alineadas con lo dispuesto en la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 214- 2025-SERVIR/PE.
3. Debido a que el Plan de Desarrollo de las Personas 2026 no cuenta con presupuesto asignado según el Memorando N° 0075-2026-DP/OGPP-OPRE, la Oficina General de Recursos Humanos ha priorizado acciones estratégicas a costo cero mediante la convocatoria de especialistas internos y entes rectores; en consecuencia, el Comité valida y otorga su visto bueno al proyecto del PDP 2026 bajo este esquema de optimización de recursos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP




RESPONSABLE DE LA OGRH




RESPONSABLE DEL ORGANISMO DE LINEA




RESPONSABLE DE OGPP


REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES



ACTA DE COMPROMISO DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN - PDP 2026

I. DATOS DEL/LA BENEFICIARIO/A

- Apellidos y Nombres: _____
- DNI: _____ Puesto: _____
- Unidad de Organización: _____
- Régimen Laboral: () 276 () 728 () 1057 (CAS)

II. DETALLE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

- Nombre de la Capacitación: _____
- Materia (Directiva): _____
- Proveedor de Capacitación: _____
- Fecha de Inicio: //2026 Fecha de Término: //2026
- Duración Total: _____ horas cronológicas.
- Tiempo de Permanencia Obligatoria: _____ meses (A partir del día siguiente de culminada la capacitación).

III. COMPROMISOS DEL/LA SERVIDOR/A

Al aceptar el beneficio de esta capacitación financiada por la Entidad, me comprometo formalmente a:

1. **Continuidad:** No presentar renuncia a la entidad durante el desarrollo de la capacitación.
2. **Permanencia:** Cumplir estrictamente con el tiempo de permanencia estipulado en el recuadro anterior tras finalizar la acción formativa.
3. **Evaluación:** Participar en todas las evaluaciones (diagnóstica, de aprendizaje y de reacción) programadas por la Entidad o el proveedor.
4. **Asistencia y Nota:** Cumplir con el 100% (o mínimo establecido) de asistencia y obtener el calificativo aprobatorio requerido.
5. **Acreditación:** Entregar copia del certificado o constancia de aprobación a la Oficina de Recursos Humanos en un plazo no mayor a 5 días hábiles de recibido.
6. **Efecto Multiplicador:** Transferir los conocimientos adquiridos a otros servidores a través de talleres, informes o réplicas cuando la Entidad lo solicite.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

IV. PENALIDADES Y SANCIONES

Declaro tener pleno conocimiento de las siguientes condiciones:

- **Inhabilitación:** El incumplimiento de estos compromisos me impedirá ser beneficiario/a de nuevas capacitaciones por un periodo de **seis (06) meses**.
- **Registro en Legajo:** Todo incumplimiento será registrado en mi **Legajo Personal**, pudiendo dar lugar a las acciones administrativas y legales que la Entidad considere pertinentes.

En señal de conformidad, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Firma Digital / Manuscrita del Servidor



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

ACTA DE MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2026

En la ciudad de Lima, siendo el día ____ de _____ de 2026, el **Comité de Planificación de la Capacitación** (o la Oficina General de recursos Humanos) de la Defensoría del Pueblo, se reúne para dejar constancia de la modificación del PDP 2026, bajo los siguientes términos:

I. DETALLE DE LA INCORPORACIÓN

- **Nombre de la Capacitación a incluir:** _____
- **Materia (Según Directiva):** _____
(Ej: *Materia Transversal / Política Sectorial / Sistemas Administrativos*)
- **Tipo de Acción de Capacitación:** _____
(Ej: *Curso / Taller / Diplomado*)
- **Unidad de Organización:** _____
- **Cantidad de servidores/as beneficiarios/as:** _____
- **Horas cronológicas totales:** _____ horas.
- **Valor total de la inversión (S/):** S/ _____ (Incluye IGV).

II. SUSTENTO DE LA MODIFICACIÓN

- **Motivo de la solicitud:** _____
(Ej: *Cambio normativo, nueva función institucional, brecha crítica detectada*)
- **Nº de Documento de Sustento:** _____
(Ej: *Informe Técnico N° XXX-2026-DP/ xxx*)

III. REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL (EXCLUSIÓN)

- **¿Se desestimó alguna acción de capacitación previa? () SÍ () NO**
- **Nombre de la capacitación desestimada:** _____
- **Costo de la capacitación desestimada: S/** _____
(Nota: *Esto garantiza que no se altere el techo presupuestal asignado al pliego.*)

IV. ACUERDO DEL COMITÉ

El Comité valida que la presente modificación guarda coherencia con los objetivos estratégicos institucionales y cumple con los requisitos de la Directiva de SERVIR vigente.



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

FIRMAS DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN

Responsable de la OGRH
Presidente

Responsable de Alta Dirección
Miembro

Responsable de la OGPP
Miembro

Responsables de los servidores
Miembro



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alcides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE CAPACITACIÓN – PDP 2026

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

DATOS GENERALES:

- **Nombre de la Capacitación:** _____
- **Fecha de Ejecución:** -----//2026 **Duración (Horas):** _____
- **Proveedor / Institución:** _____

INSTRUCCIONES:

Estimado/a comisionado/a y servidor/a de la Defensoría del Pueblo: Lea detenidamente cada afirmación y exprese su grado de satisfacción. Sus respuestas son fundamentales para fortalecer las competencias de nuestra institución en la defensa de los derechos fundamentales. *Esta encuesta le tomará 5 minutos. Recuerde su compromiso de participación suscrito al inicio de la acción formativa.*

ESCALA DE VALORACIÓN:

4 = Total acuerdo | 3 = De acuerdo | 2 = En desacuerdo | 1 = Total desacuerdo

DIMENSIÓN	INDICADORES	1	2	3	4
1. OBJETIVOS Y CONTENIDOS	a. Se cumplieron los objetivos de aprendizaje propuestos.				
	b. El contenido es coherente con las funciones institucionales.				
	c. Se realizaron casos prácticos aplicables a la labor defensorial.				
2. MATERIALES	a. Los materiales entregados son relevantes y de calidad.				
	b. El material permite profundizar en la normativa/temática.				
3. ENTORNO VIRTUAL	a. La plataforma/herramienta digital fue funcional y accesible.				
4. FACILITADOR/A	a. Las explicaciones fueron claras, fluidas y comprensibles.				
	b. Fomentó un ambiente de participación y debate respetuoso.				
	c. Atendió adecuadamente las consultas de los participantes.				
	d. Evidenció dominio técnico y experiencia en la materia.				
5. DURACIÓN	a. El tiempo asignado fue suficiente para cubrir los temas.				



Firmado digitalmente por FLORES CENTURION Jose Antonio FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARADO PRIALE Jose Alcides FAU 20304117142 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00

6. MODALIDAD	a. La modalidad permitió el correcto desarrollo del curso.				
7. GESTIÓN DP	a. La convocatoria por parte de RR.HH. fue oportuna y clara.				
	b. Hubo acompañamiento y monitoreo durante la capacitación.				
8. IMPACTO GLOBAL	a. El curso satisfizo mis expectativas profesionales.				
	b. Recomendaría esta capacitación a otros/as comisionados/as.				
	c. Lo aprendido es aplicable de inmediato en mi puesto.				

CÁLCULO DE RESULTADO (Suma de puntajes):

- 15 a 24: Muy Malo | 25 a 34: Malo | 35 a 44: Regular | 45 a 54: Bueno | 55 a 60: Muy Bueno

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS DE MEJORA: -----

Firma -----



Firmado digitalmente por
 FLORES CENTURION Jose
 Antonio FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
 ALVARADO PRIALE Jose
 Alcides FAU 20304117142
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00



MEMORANDO N° 0075 - 2026-DP/OGPP-OPRE

PARA : JOSÉ ANTONIO FLORES CENTURIÓN
Director General de la Oficina General de Recursos Humanos

DE : MARGARITA YAHUANA CORREA
Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : Atención a la solicitud de información sobre disponibilidad
presupuestal para el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)
2026

REF : Memorando N° 0538-2026-DP/OGRH

FECHA : 12 de marzo de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual su despacho (OGRH), solicita información sobre la disponibilidad presupuestal para el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2026, indicados en el referido documento.

De conformidad a lo señalado en el Art. 41° del Decreto Legislativo N° 1440, Art. 12° de la "Directiva Para la Ejecución Presupuestaria" N° 001-2024-EF/50.01¹ y Art. 4° de la Ley N° 32513, se ha procedido con la revisión del Presupuesto Institucional para el presente ejercicio y la Programación de Compromisos Anual (PCA) aprobado con Resolución Directoral N° 0022-2025-EF/50.01, por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP-MEF) y se ha determinado que no se cuenta con un marco presupuestal disponible y un PCA aprobado y registrado en el Sistema SIAF-SP, para dicha solicitud.

Por tanto, dicho requerimiento para el concepto "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP – 2026), no cuenta con la programación presupuestal en el Presupuesto Institucional en el presente periodo.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firmado digitalmente
MARGARITA YAHUANA CORREA
Director General
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por
CRUZ MICHELOT César
Sugapán FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-03-2026 14:14:06 -05:00



Firmado digitalmente por
DIEZTRA VIDAL Aldemar FAU
20304117142 soft MYC/CACM/adv
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-03-2026 12:53:56 -05:00

¹ R.D. N° 0009-2024-EF/50.01 y modificatoria



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURIÓN Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00



Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Defensoría del Pueblo. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 27/03/2026. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. <https://sgd.defensoria.gob.pe/verificador/>

Código de verificación: 0165 1759 8544 7242



Firmado digitalmente por
FLORES CENTURION Jose
Antonio FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 19:20:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ALVARADO PRIALE Jose
Alicides FAU 20304117142
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-03-2026 18:19:07 -05:00