MATRIZ DE COMPROMISOS

Del Informe de Evaluación Institucional PEI-POI
Correspondiente al primer semestre de 2026.

Pliego 020: Defensoría del Pueblo

Setiembre 2026

Defensoría del Pueblo
Firmado digitalmente por LAURENTE HUAIRA Ronald FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-09-2026 04:09:47 -05:00

MATRIZ DE COMPROMISOS INSTITUCIONAL DEL PLIEGO 020: DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Matriz General de Compromisos	**Contiene los aspectos de mejora, recomendaciones, acciones claves, medios de verificación, unidad de organización responsable, así como el plazo para la implementación de las recomendaciones resultantes del Informe de Evaluación Institucional PEI - POI.**
Entidad responsable:	Pliego 020: Defensoría del Pueblo
Política/Plan evaluado:	**Plan Estratégico Institucional 2025–2030**
Periodo de compromisos:	I Semestre del 2026
Fecha de Actualización:	Fecha de Actualización: 25/09/2026

Compromiso							Seguimiento	
Item	**Aspecto de mejora**	**Recomendación**	**Acción clave**	**Medio de verificación**	**Unidad orgánica responsable**	**Plazo**	**Estado de cumplimiento**	**Comentario**
007	Seguimiento y Evaluación	Se recomienda realizar capacitación y asistencia técnica sobre los criterios de registro de información en el Sistema de Información Defensorial (SID), al personal de los órganos desconcentrados, para agilizar la identificación y consolidación de información correspondiente a las distintas etapas del trámite de la queja.	1. Capacitar al personal de los órganos desconcentrados (ODs y MDs) sobre la tipificación de casos y su registro en el Sistema de Información Defensorial (SID). 2. Diseñar manuales y/o guías de usuario para el registro de los casos (quejas, petitorios y consultas) en el Sistema de Información Defensorial (SID) incluyendo ejemplos de algunos casos típicos de queja.	1. Reporte de lista de asistencia de la capacitación. 2. Manual / guía de usuario.	Dirección de Atención al Pueblo (DAP)	30 de setiembre de 2026	No iniciado	-Se prevé que la capacitación se pueda llevar a cabo la Tercera semana de agosto del presente año 202.
008	Implementación	Se recomienda diseñar herramientas tecnológicas para el seguimiento sistemático de información territorial que permitan anticipar escenarios de riesgo y optimizar la capacidad de respuesta institucional.	1. Remisión de documentos y herramientas de trabajo a la OGTITD, sobre todo lo relacionado a los entregables señalados en el contrato de consultoría para diseño del Observatorio de Conflictividad Social. 2. Pase a producción del Observatorio de la Conflictividad Social en el entorno de la Defensoría.	1. Documento de la remisión y transferencia. 2. Acta de pase a producción.	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad (ACSGO).	31 de diciembre de 2026	En proceso	- Se ha cumplido con la primera acción clave referida a la remisión de documentos técnicos, entregables y código fuente a la OGTITD. Respecto al pase a producción, la herramienta se encuentra actualmente en el entorno de pruebas de la Defensoría. Se vienen realizando reuniones de coordinación continua (hasta agosto 2026) con la Oficina de Gobierno Digital y Control de Calidad de Servicios y la Oficina de Ingeniería de Software (OGTITD) para el levantamiento de las observaciones detectadas en la fase de control de calidad (QA).
009	Implementación	Se recomienda diseñar herramientas tecnológicas para el seguimiento sistemático de información territorial que permitan anticipar escenarios de riesgo y optimizar la capacidad de respuesta institucional.	1. Análisis y evaluación de la información contenida como parte de la transferencia de conocimiento y elaboración de un informe de la operatividad y funcionamiento del sistema del Observatorio de Conflictividad Social.	1. Informe Técnico emitido.	Oficina General de Tecnologías, Innovación y Transformación Digital (OGTITD).	31 de diciembre de 2026	En proceso	- Se ha cumplido con la primera acción clave referida a la remisión de documentos técnicos, entregables y código fuente a la OGTITD. Respecto al pase a producción, la herramienta se encuentra actualmente en el entorno de pruebas de la Defensoría. Se vienen realizando reuniones de coordinación continua (hasta agosto 2026) con la Oficina de Gobierno Digital y Control de Calidad de Servicios y la Oficina de Ingeniería de Software (OGTITD) para el levantamiento de las observaciones detectadas en la fase de control de calidad (QA).
010	Diseño	Se recomienda realizar reajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados, tanto de los OEI como de las AEI del PEI vigente.	1. Elaboración del informe técnico sobre los ajustes y precisiones del PEI. 2. Convocatoria al grupo de trabajo y aprobación del Plan de trabajo para la actualización del PEI. 3. Elaboración del proyecto de PEI 2025-2030 actualizado de la Defensoría del Pueblo y envío al CEPLAN para su opinión. 4. Aprobación del PEI 2025-2030 actualizado de la Defensoría del Pueblo.	1. Informe emitido. 2. Acta y plan de trabajo aprobados. 3. Actualización del PEI y remisión vía correo al CEPLAN solicitando la verificación y validación del proyecto de PEI 2025-2030 actualizado. 4. Resolución de aprobación del PEI 2025-2030 actualizado de la Defensoría del Pueblo.	Oficina de Planeamiento – OGPP	31 de diciembre de 2026	No iniciado	- La implementación de las acciones clave están programadas para el segundo semestre del periodo anual 2026.
011	Diseño	Se recomienda promover una programación anual de metas físicas de las actividades operativas considerando el comportamiento histórico de la ejecución de las mismas, con el fin de fortalecer la implementación de las AEI.	1. Actualización de la Directiva que regula la formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional del Pliego 020: Defensoría del Pueblo, aprobada con Resolución de Secretaría General N° 0268-2025-DP/SG. 2. Capacitación a los centros de costo para la programación anual de metas físicas de sus actividades operativas.	1. Resolución de aprobación de la actualización de la Directiva que regula la formulación y aprobación del POI. 2. Reporte de asistencia de los participantes.	Oficina de Planeamiento – OGPP	31 de diciembre de 2026	No iniciado	- La implementación de las acciones clave están programadas para el segundo semestre del periodo anual 2026.

Firmado digitalmente por LAURENTE HUAIRA Ronald FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-09-2026 04:09:47 -05:00

MATRIZ DE COMPROMISOS INSTITUCIONAL DEL PLIEGO 020: DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Matriz General de Compromisos	**Contiene los aspectos de mejora, recomendaciones, acciones claves, medios de verificación, unidad de organización responsable, así como el plazo para la implementación de las recomendaciones resultantes del Informe de Evaluación Institucional PEI - POI.**
Entidad responsable:	Pliego 020: Defensoría del Pueblo
Política/Plan evaluado:	**Plan Estratégico Institucional 2025–2030**
Periodo de compromisos:	I Semestre del 2026
Fecha de Actualización:	Fecha de Actualización: 25/09/2026

Compromiso							Seguimiento	
Item	**Aspecto de mejora**	**Recomendación**	**Acción clave**	**Medio de verificación**	**Unidad orgánica responsable**	**Plazo**	**Estado de cumplimiento**	**Comentario**
012	Seguimiento y Evaluación	Se recomienda establecer un mecanismo de monitoreo periódico por parte de los órganos de línea sobre las investigaciones en desarrollo, a fin de identificar oportunamente cuales son las próximas a concluir.	1. Desarrollar capacitaciones y brindar asistencia técnica para sensibilizar sobre la importancia del adecuado uso del sistema POI y del registro oportuno del cumplimiento de metas. 2. Solicitar información trimestral, en los meses de enero1, abril, julio y octubre, a la OGPP2, de los reportes de seguimiento de los Planes Operativos Institucionales (POI) de los órganos de línea. 3. Remitir trimestralmente, en los meses de enero, abril, julio y octubre, un memorando múltiple a los órganos de línea, mediante el cual se comuniquen los aspectos de seguimiento vinculados con el cumplimiento de las actividades de investigación y supervisión programadas.	1. Lista de asistencia. 2. Correos electrónicos. 3. Memorando múltiple.	Primera Adjuntía (PAD) / Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP)	1. Octubre de 2026 2. Julio de 2027 3. Julio de 2027	No iniciado	Nueva
013	Seguimiento y Evaluación	Se recomienda fortalecer la coordinación entre la Primera Adjuntía y los órganos de línea para realizar el seguimiento del avance en la elaboración y registro de informes defensoriales.	1. Remitir, en los meses de abril, julio y octubre, memorandos múltiples de convocatoria a reuniones de trabajo con los órganos de línea, orientadas al seguimiento, análisis de los avances y aspectos pendientes identificados en la ejecución de las actividades vinculadas a las supervisiones e investigaciones, así como a la adopción de acciones de articulación interna.	1. Memorando múltiple 2. Acta de reuniones.	Primera Adjuntía (PAD)	1. Julio de 2027	No iniciado	Nueva
014	Implementación	Culminar con la actualización de los Lineamientos del Programa Rompiendo Cadenas para la uniformización de los criterios de segmentación, identificación, registro, intervención y seguimiento de los casos.	1.Gestión para la aprobación de la Directiva1 del Programa Rompiendo Cadenas ante la PAD2, OGPP3 y OGAJ4. 2.Emisión de opinión técnica por parte de OGPP. 3.Emisión opinión legal por parte de OGAJ. 4.Emisión del acto resolutivo por parte de la PAD	1. Hoja de elevación. 2. Informe de opinión técnica. 3. Informe de opinión legal. 4. Resolución de aprobación.	Programa Rompiendo Cadenas (PRC)	1. 22 de setiembre 2. 12 de octubre 3. 23 de octubre 4. 30 de octubre	No iniciado	Nueva
015	Implementación	Elaborar una metodología que facilite la formulación de compromisos individuales articuladas y alineadas a los objetivos y las acciones estratégicas del PEI, así como a las actividades operativas del POI.	1. Efectuar reunión de coordinación para determinar la articulación del sistema de Planeamiento Estratégico y el subsistema de gestión de rendimientos.	1. Acta de reunión con la finalidad de obtener una hoja de ruta.	Oficina General de Recursos Humanos (OGRH) / Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP)	1. Fecha 9 de octubre de 2026	No iniciado	Nueva

Firmado digitalmente por LAURENTE HUAIRA Ronald FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-09-2026 04:09:47 -05:00