Firmado digitalmente por FUENTES LOZANO Claudia Vanesa FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06-11-2026 17:21:49 -05:00

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 0386-2026-DP-OGAF

Lima, 06 de noviembre de 2026

VISTO:

El Memorando Nº 1321-2026-DP/OGAF-OLOG, y el Formato 1-E Solicitud de Encargo N° 006-2026-OD-MOQ/ILO, mediante el cual la Oficina de Logística emite opinión favorable y solicita a la Oficina General de Administración y Finanzas la emisión de la resolución que autorice la ejecución del gasto, bajo la modalidad de Encargo, para la realización de la actividad denominada: "Atención de quejas, petitorios y consultas. Promoción de derechos a la sociedad civil en alianza estratégica con otras instituciones y organizadas por la Defensoría del Pueblo. Promoción de derechos a servidores de entidades públicas y privadas de servicios públicos en alianza estratégica con otras instituciones y organizadas por la Defensoría del Pueblo.". Y;

CONSIDERANDO:

Que, con los documentos de Visto, se solicita autorizar la atención del gasto, bajo la modalidad de Encargo a personal de la institución, con el propósito de realizar la actividad denominada: "Atención de quejas, petitorios y consultas. Promoción de derechos a la sociedad civil en alianza estratégica con otras instituciones y organizadas por la Defensoría del Pueblo. Promoción de derechos a servidores de entidades públicas y privadas de servicios públicos en alianza estratégica con otras instituciones y organizadas por la Defensoría del Pueblo.", a llevarse a cabo del 18 de noviembre de 2026 al 04 de diciembre de 2026, en el ámbito de la jurisdicción del Módulo Defensorial de Ilo;

Que, es necesario autorizar aquellos gastos que se ocasionen del 18 de noviembre de 2026 al 04 de diciembre de 2026, por los conceptos de alimentos para personas, movilidad local, para la ejecución de la actividad descrita, según lo señalado en el Formato 1-E del Memorando Nº 1321-2026-DP/OGAF-OLOG;

Que, el artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, establece las disposiciones a ser utilizadas por las entidades públicas para la ejecución del gasto en la modalidad de encargos a personal de la institución, en adelante el ENCARGO;

Que, el referido artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, señala que el ENCARGO consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario al personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces;

Que, asimismo, el artículo 40.2 del citado artículo 40° la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, dispone que el uso del ENCARGO, debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quién haga sus veces, estableciéndose el nombre de o las personas responsables, la descripción del objeto del "ENCARGO", los conceptos del gasto, sus montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, se aprobó la Directiva Nº 005-2016-DP/OAF "Procedimiento para el requerimiento, administración y rendición de encargos otorgados al personal de la Defensoría del Pueblo", aprobada mediante la Resolución Jefatural Nº 543-2016-DP/OAF;

V.B.

Firmado digitalmente por BLAS DIONICIO Cayo Carlos FAU 20304117142 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-11-2026 17:14:08 -05:00

Firmado digitalmente por FUENTES LOZANO Claudia Vanesa FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06-11-2026 17:21:49 -05:00

Que, existe la disponibilidad presupuestal para atender este requerimiento con Recursos Ordinarios, siendo necesario autorizarlos;

Con el visto bueno de la Oficina de Logística y de la Oficina General de Administración y Finanzas;

De conformidad con el literal d) y m) del artículo 48º del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado mediante Resolución Defensorial Nº 006-2025/DP; y en concordancia con el artículo 40° de la Directiva de Tesorería aprobada con Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- AUTORIZAR la ejecución del gasto, en la modalidad de ENCARGO, para la realización de la actividad señalada en la parte considerativa de la presente resolución, del 18 de noviembre de 2026 al 04 de diciembre de 2026, por la suma de S/ 750.00 (SETECIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES), con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, del presupuesto del MODULO DEFENSORIAL DE ILO en el Resultado 1, Actividad AO 1.1.1.20, Rubro: AO 1.1.1.20/PASAJES Y VIATICOS/CASO CONCLUIDO (0008)(AOI00019701948), Resultado 3, Actividad AO 2.1.1.7978, Rubro: AO 2.1.1.7978/EVENTOS Y DIFUSION/CHARLA INFORMATIVA (0010)(AOI00019701949), Resultado 3, Actividad AO 2.1.2.7905, Rubro: AO 2.1.2.7905/EVENTOS Y DIFUSION/CHARLA INFORMATIVA (0010)(AOI00019702579). La modificación de los montos aprobados se realizará de acuerdo a lo dispuesto por la Directiva de Encargos vigente en el presente ejercicio fiscal.

Artículo Segundo.- ENCARGAR la atención del gasto para la actividad a que se contrae el artículo primero, a don **CALSINA AGUILAR HELFFER VALOIS**, personal del MODULO DEFENSORIAL DE ILO.

Artículo Tercero.- La ejecución del gasto cuya atención se encarga en el artículo precedente, se sujetará a lo establecido por la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15 y la Directiva Nº 005-2016-DP/OAF “Procedimiento para el requerimiento, administración y rendición de encargos otorgados al personal de la Defensoría del Pueblo”.

Artículo Cuarto.- Cumplido el ENCARGO encomendado el responsable del encargo deberá efectuar la presentación de la rendición de cuentas documentada dentro del plazo de tres (3) días hábiles que establece la ley, y conforme a lo establecido en la Directiva Nº 005-2016-DP/OAF “Procedimiento para el requerimiento, administración y rendición de encargos otorgados al personal de la Defensoría del Pueblo”, siendo el responsable de su cumplimiento el personal a quien se le ha conferido la atención de esta actividad y el responsable solidario don José Arturo Alejos Blanco - Coordinador del Módulo Defensorial de Ilo.

Artículo Quinto.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Defensoría del Pueblo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

(Documento firmado digitalmente)

Claudia Vanessa Fuentes Lozano
Director General (e)
Oficina General de Administración y Finanzas
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

V.B.

Firmado digitalmente por BLAS DIONICIO Cayo Carlos FAU 20304117142 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-11-2026 17:14:08 -05:00

Firmado digitalmente por FUENTES LOZANO Claudia Vanesa FAU 20304117142 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06-11-2026 17:21:49 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Defensoría del Pueblo. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 06/11/2026. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. https://sgd.defensoria.gob.pe/verificador/

Código de verificación: 0184 5249 8639 4478

Firmado digitalmente por
BLAS DIONICIO Cayo Carlos
FAU 20304117142 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-11-2026 17:14:08 -05:00